

Согласовано на Совете колледжа
Протокол от «19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
_____ 2020 г.



**Положение об организации дистанционного обучения в
ОБПОУ "Курский колледж культуры"**

Курск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Колледж), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума освоения образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Главного санитарного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Распоряжения губернатора Курской области от 18.03.2020г. № 68-рг "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020г. № 60-рг"О введении режима повышенной готовности";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ по уровню среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальности.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других днях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта колледжа и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения в колледже

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение по дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Колледжа и с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.4 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);

2.5 Учебная и производственная практики при реализации программы среднего профессионального образования могут быть проведены в Колледже с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. В случае карантинного режима, других дней, влекущих за собой приостановление учебных занятий возможен временный перевод:

- учебной практики в формат теоретического обучения (составление планов-конспектов и др.);
- производственной – в режим онлайн (просмотр и анализ различных видов занятий);
- для обучающихся, не имеющих доступа к сети «Интернет» прохождение недостающих часов по производственной практике переносится на следующий семестр.

2.7 Обучающиеся по дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа; наравне с обучающимися по другим формам обучения могут принимать участие во всех проводимых Колледжем учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.8. Отчисление обучающегося по дистанционной форме производится приказом директора Колледжа после расторжения договора о получении образования по дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.9. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина.

2.10. Колледж:

2.10.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.10.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.10.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа.

2.11. Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием на весенний семестр 2019-2020 учебного года.

2.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ЭО и ДОТ, проводится дистанционно.

2.13. Выдача заданий на выполнение курсовых работ, руководство курсовыми работами осуществляется посредством электронных коммуникаций. Темы курсовых работ заносятся ведущим преподавателем в ведомости по соответствующей дисциплине.

2.14. Прохождение практик студентов определяется спецификой направления, целями и задачами программ практик.

2.15. В случае работы организации в штатном режиме практика проходит в соответствии с программой. В случае ограничений деятельности учреждений из-за эпидемиологической ситуации практика проводится в дистанционном режиме или может быть проведена после отмены временного перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ.

2.16. Утвержденные темы ВКР и задания на их выполнение доводятся до сведения студентов официальной группе в ВКонтакте. Руководство ВКР осуществляется при непосредственном контакте руководителя и студента, а также с использованием ДОТ.

2.17. В условиях сложившейся ситуации также рекомендуется использование дистанционных технологий при защите выпускной квалификационной работы с учетом специфики направления /специальности.

3. Порядок работы администрации колледжа в дни карантина

3.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- ✓ организует подготовку преподавателями заданий обучающимся на период карантина, других дней, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- ✓ предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ✓ ведёт мониторинг рассылки преподавателями заданий через группу дистанционного обучения;
- ✓ ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

- ✓ контролирует и оперативно реагирует на возможные проблемы студентов, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия с преподавателями;
 - ✓ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина;
 - ✓ осуществляет документооборот, связанный с реализацией учебного процесса.
- 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:
- ✓ согласовывает через кураторов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
 - ✓ контролирует проведение дистанционных мероприятий колледжа в группах в сети Интернет на период карантина;
 - ✓ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) Колледжа об организации её работы во время карантина;
 - ✓ организует работу по поощрению обучающихся или применению к ним дисциплинарных взысканий через кураторов групп.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Преподаватели осуществляют:

- ✓ обновление результатов профессиональной деятельности на основе использования ЭО и ДОТ;
- ✓ подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций;
- ✓ планирование и ведение обучения по закрепленным дисциплинам

4.2. Преподаватели организуют образовательную деятельность через следующие формы: группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы. В том числе в дистанционной форме может быть организовано проведение виртуальных семинаров в виде форумов, чатов и с использованием видео-сервисов Интернет, текущее тестирование и анализ его результатов, промежуточное тестирование и анализ его результатов; online защита курсовых работ и проектов, отчёты по практике; online индивидуальные и групповые консультации; offline индивидуальные и групповые консультации с использованием почтовых служб, чатов, групп в мессенджерах и соц.сетях и форумов; online и offline консультации по разделам ВКР; online лекции в режиме видеоконференции и иных видов взаимодействия в сети Интернет..);

4.2.2 Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.2.3 В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2.4. Не реже одного раза в неделю преподаватель просматривает полученные сообщения студентов и своевременно отвечает на запросы студентов.

4.2.5. Преподавателю необходимо учитывать особенности выполнения заданий в формате дистанционного обучения. Рекомендуется выдерживать объем учебной нагрузки, рассчитанный на проведение одного занятия.

4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

4.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.5. Председатели предметных (цикловых) комиссий осуществляют контроль и обеспечивают:

- ✓ реализацию учебного процесса в соответствии с учебной нагрузкой преподавателей;
- ✓ контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в части использования ЭО и ДОТ преподавателями по всем дисциплинам;
- ✓ контроль всех видов взаимодействия преподавателей и студентов, в том числе своевременность и качество проведения всех видов взаимодействия со студентами;
- ✓ контроль за деятельностью кураторов групп.

4.6. Кураторы групп осуществляют:

- ✓ контроль проведения учебных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ;
- ✓ контроль учебной активности обучающихся;
- ✓ анализ текущей успеваемости студентов;
- ✓ оперативное реагирование на проблемы, касающиеся организации учебного процесса;
- ✓ консультирование студентов по вопросам организации учебного процесса.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся Колледж не посещают.

5.2. Обучающиеся обязаны присутствовать на занятиях в соответствии с расписанием учебных занятий с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт колледжа, группа по дистанционному обучению, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

5.4. В случае невыполнения задания без уважительной причины, обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

5.5. В случае отсутствия на занятии, обучающийся обязан предупредить об этом преподавателя, на занятии которого он должен был присутствовать и куратора группы.

6. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году, Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов, за качество образования своих выпускников.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается компьютерным классом, кабинетом технических средств следующими техническими средствами:

- web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

8. Заключение

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.