

Согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол от « 14 » декабря 2017 г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
« 14 » декабря 2017г.
З.К. Криволапова
Приказ № 196
от « 14 » декабря 2017г.

**Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский колледж культуры»**

Курск 2017

1. Общие положения

1.1. Положение государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – Колледж) разработан на основе:

- ✓ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138;
- ✓ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. В соответствии со ст.59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. В соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами по специальностям, реализуемыми в ОБПОУ "Курский колледж культуры", срок проведения государственной итоговой аттестации – июнь месяц.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и программой ГИА, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники.. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- ✓ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,
- ✓ представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) комитетом по культуре Курской области.

2.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий заместители директора или педагогические работники назначаются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

2.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- ✓ комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности;
- ✓ решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ✓ ФГОС СПО по специальности;
- ✓ приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников;
- ✓ приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- ✓ сведения об успеваемости студентов;
- ✓ приказ директора о проведении ГИА;
- ✓ приказ об организации подготовки ВКР обучающимися;
- ✓ приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения;
- ✓ зачетные книжки студентов;
- ✓ производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике, аттестационные листы;
- ✓ книга протоколов заседаний ГЭК.

2.9. Решения государственных экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем (а в случае его отсутствия – заместителем)

и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

2.12. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- ✓ качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- ✓ перечень форм ГИА по основной профессиональной образовательной программе;
- ✓ характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов по каждой форме ГИА;
- ✓ недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- ✓ выводы и предложения.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. *Формы государственной итоговой аттестации*

3.1. Формами государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Обоянский филиал колледжа являются:

- ✓ защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и (или) демонстрационный экзамен;
- ✓ государственный(ые) экзамен(ы).

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами Колледжа обучающиеся, освоившие основную профессиональную образовательную программу базового уровня подготовки по специальности:

- ✓ 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)
 - защищают выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект);
 - сдают государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».
- ✓ 51.02.03 Библиотековедение;
 - защищают выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект);

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами Колледжа и филиала обучающиеся, освоившие основную профессиональную образовательную программу углубленной подготовки по специальностям:

- ✓ 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
- ✓ 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
- ✓ 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- ✓ 52.02.04 Актерское искусство;
- ✓ 51.02.03 Библиотековедение;

- защищают выпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломного проекта (дипломной работы);
- сдают государственный(ые) экзамен(ы) по профессиональному модулю или междисциплинарным курсам.

3.4. Выпускные квалификационные работы (ВКР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ОПОП по специальности.

При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности (задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов).

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП.

4.2. Программа ГИА состоит из следующих разделов:

- ✓ Общие требования;
- ✓ Требования к результатам освоения ППСЗ;
- ✓ Порядок организации и сроки проведения ГИА;
- ✓ Определение тем и порядок защиты ВКР;
- ✓ Государственный экзамен;
- ✓ Оценка результатов ГИА;
- ✓ Порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- ✓ Ответность по результатам ГИА.

4.3. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

5.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

5.3. Защита ВКР, проведение государственного экзамена осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.6. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа и филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.4. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

7.5. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной апелляционной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Составил заместитель директора по учебной работе Блинкова Л.В.