

Принято на Совете колледжа  
Протокол № 9 от 23.05.2019г.

Согласовано  
на заседании студенческого совета  
Протокол № 8 от 03.06.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
З.К. Криволапова  
« 5 » июня 2019г.

Приказ № 102  
от 05 июня 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» И ОБОЯНСКОГО ФИЛИАЛА ОБПОУ  
«КУРСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

Курск 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 15, 16 ст. 36;
- Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 09.12.2013 № 121-ЗКО.
- Закона Курской области «О внесении изменений в часть 2 статьи 9 Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 30.11.2017 № 86-ЗКО.

1.2. Профессиональным образовательным организациям выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, и средства для организации массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по указанным программам.

Средства на оказание материальной поддержки формируются в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы формируются в размере месячного размера стипендиального фонда студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Материальная поддержка студентов колледжа осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- внебюджетных средств.

1.4. Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемый обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и Обоянского филиала и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.5. Основанием для выплаты материальной поддержки является служебная записка куратора, председателя ПЦК, заместителей директора и руководителей творческих коллективов.

1.6. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа директора колледжа.

## **2. Порядок и размеры оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2. Материальная помощь студентам, обучающимся по очной форме обучения, выплачивается на основании личного заявления студента (Приложение № 1).

2.3. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах обучающихся.

2.6. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.

2.7. Выплаты производятся из средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

2.8. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение куратора, председателя ПЦК, руководителей творческих коллективов и студенческого совета.

2.9. Максимальный размер материальной помощи не ограничен.

## **3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся**

3.1. Социальная поддержка обучающимся оказывается по решению стипендиальной комиссии при согласовании со Студенческим советом на основании представления должностного лица (Приложение № 3), инициирующего произведение выплат обучающимся.

- 3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается директором колледжа на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.
- 3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.
- 3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания стипендиальной комиссии о производстве соответствующих выплат, в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут лица, инициирующие представление о производстве выплат обучающимся.
- 3.6. На основании представления и протокола заседания стипендиальной комиссии в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки обучающимся.
- 3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.
- 3.8. Максимальный размер социальной поддержки составляет 4000 (Четыре тысячи) руб. 00 копеек.
- 3.9. Денежные выплаты производятся в установленном порядке и на основании приказа директора колледжа
- 3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической стипендии, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

Составил юрист-консульт ОБПОУ «Курский колледж культуры»

Е.Ф. Криволапова \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе ОБПОУ «Курский колледж культуры» Т.И.

Костина \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Т.И. Иваныкина \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации студентов Самойлова Д. \_\_\_\_\_

**Бланк заявления о выделении материальной помощи обучающемуся**

Директору ОБПОУ "Курский колледж культуры"  
З.К. Криволаповой  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
очной формы обучения (бюджет)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Пластиковая карта: да/нет \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие соответствующий статус прилагаю на \_\_\_\_ л.

Дата

Подпись

Ходатайствуют:

Куратор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

№ п/п	Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной помощи
1.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	– Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемые в заявлении; – копия паспорта
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же студенты потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения им возраста 23 года	– копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; – копия свидетельства о смерти обоих или одного родителя; – копии документов, подтверждающих родство; – копия паспорта
3.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	– копия справки об инвалидности; – копия паспорта
4.	Семьи обучающихся, где оба супруга-обучающиеся очной формы обучения	– копия свидетельства о регистрации брака; – справки из учебных заведений (для обучающихся из др. учебных заведений); – копия паспорта
5.	Обучающимся - при рождении ребенка	– копия свидетельства о рождении ребенка; – копия паспорта.
6	Смерть близких родственников (родители, брат, дети, сестра, супруг, супруга) или самого обучающегося	– копия свидетельства о смерти; – копия паспорта
7.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	– копия справки об инвалидности ребенка;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия паспорта</li> </ul>
8.	Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой существенную потерю имущества (взрывы, пожары, наводнения и т.д)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии документов, подтверждающих событие</li> </ul>
9.	Обучающиеся, прошедшие лечение на платной основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– справки из медицинского учреждения;</li> <li>– выписки из истории болезни о прохождении лечения;</li> <li>– копии платежных документов</li> </ul>
10.	Обучающимся, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о составе семьи;</li> <li>– справка об обучении по очной форме обучения от 16-23 лет;</li> <li>– копия паспорта</li> </ul>

**Бланк представления для оказания социальной поддержки студентам колледжа**

Директору ОБПОУ "Курский колледж культуры"  
З.К. Криволаповой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки в \_\_\_\_\_  
месяце 20\_\_ г. студентам активно участвующим в  
мероприятии \_\_\_\_\_ на уровне \_\_\_\_\_.

Список студентов прилагается.

Должностное лицо, инициирующее представление \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

"Ходатайствую"

Куратор/ руководитель творческого коллектива/председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

"Согласовано"

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень направления деятельности студентов, дающих право претендовать на социальную поддержку**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1.	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках)	Куратор, заместители директора, председатели ПЦК
2.	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, куратор, заместитель директора
3.	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (конкурсы, фестивали, концерты, смотры и т.д.)	Заместители директора, руководители творческих коллективов, председатели ПЦК
4.	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа/филиала	Куратор, заместитель директора
5.	За активную работу в органах студенческого самоуправления, молодежных объединениях, волонтерских и добровольческих отрядах	Куратор, заместители директора
6.	За разработку и участие в творческих проектах колледжа/филиала	Куратор, заместители директора



**Лист ознакомления**

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>