

Согласовано на Совете колледжа
Протокол от «17» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
З.К. Криволапова
« 19 » сентября 2018 г.
Приказ № 145
от 19 сентября 2018 г.

Положение о методическом совете

Курск 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры» (далее - Положение) регламентирует основные направления деятельности, состав и порядок работы методического совета ОБПОУ «ККК» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- По образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Методический совет - это коллективный профессиональный орган, объединяющий педагогических работников колледжа с целью координации деятельности различных служб, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, а также повышения качества образовательного процесса и подготовки специалистов.

1.4. В состав методического совета входят опытные преподаватели, председатели ПЦК, заведующие учебными кабинетами, заведующие отделениями, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и научно-методической работе.

1.5. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

1.6. В случае увольнения из Учреждения члена Методического совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого совета.

1.7. Методический совет собирается 1 раз в 2 месяца.

1.8. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9. Методический совет рассматривает на заседаниях актуальные вопросы, от решения которых зависит:

- эффективность, качество обучения и воспитания студентов;
- инновации, нововведения, новшества, представляемые председателями предметных цикловых комиссий или членами педагогического коллектива.

1.10. Методический совет способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.11. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.12. На Методическом совете рассматриваются проекты, стратегические документы колледжа (концепции, программы развития, экспериментальные учебные планы, программы и т.д.), учебно-методические материалы по реализации программ подготовки специалиста среднего звена, экзаменационные материалы, темы курсовых работ, методические разработки преподавателей, готовых к изданию.

1.13. Заседания Методического совета Учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

1.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.15. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы методического совета

2.1 основная деятельность Методического совета заключается в организации и планировании учебно-методической, инновационной работы, в выработке рекомендаций и предложений по их совершенствованию.

2.2. Задачи Методического совета:

- внедрение в практику работы научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;
- выработка стратегических направлений развития колледжа;
- совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной документации.

2.3. К компетенции Методического совета относятся:

- координация методической деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- формирование цели и задач, разработка основных направлений методической деятельности Учреждения;
- разработка, рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств и иных методических материалов;
- проведение содержательной экспертизы и экспертной оценки программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей);
- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики и технологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности,

- направленной на освоение новых педагогических технологий разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
 - организация и (или) проведение мастер-классов, семинаров конференций и иных научной деятельности;
 - подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров;
 - рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Учреждения;
 - рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
 - подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;
 - организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
 - координация участия преподавателей колледжа в работе стажировочных площадок;
 - организация повышения квалификации педагогов:
 - ✓ участия преподавателей колледжа в работе стажировочных площадок КИРО, УМЦ комитета по культуре и др.
 - ✓ организация семинаров;
 - ✓ организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики и технологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
 - ✓ организация взаимопосещений уроков преподавателей с последующим обсуждением;
 - ✓ организация посещения и обсуждения внеклассных мероприятий.
 - ✓ осуществление регулярного информирования педагогов о новых педагогических технологиях в общеобразовательном процессе.
 - ✓ рассмотрение и содействие рецензированию учебно-методических материалов.

3. *Функции Методического совета*

3.1. Методический совет выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическую (состояние и перспективы учебно-методической инновационной деятельности);
- обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта;
- проектировочно-прогностическую (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающую (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческую (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта);
- координационную (координация учебно-методической, научной деятельности ПЦК).

4. *Права и ответственность методического совета*

4.1. Методический совет имеет право :

- ✓ создавать временные творческие объединения, приглашением специалистов, консультантов различного профиля для разработки методических рекомендаций и разъяснений по разработке рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств, курсовых и квалификационных работ и иных методических материалов. С последующим их рассмотрении на педагогическом совете или Совете колледжа;
- ✓ обсуждать кандидатуры преподавателей на обобщение передового опыта работы с последующим их рассмотрении на педагогическом совете или Совете колледжа;
- ✓ обсуждать работу преподавателей по основным направлениям методической и учебной деятельности (вопросы методического сопровождения учебного процесса: самостоятельной работы, практического обучения, выполнения курсовых работ, контроля знаний, умений навыков, формирования компетенций) ;
- ✓ обсуждать направления исследовательской работы студентов, темы самообразования и повышения квалификации преподавателей;
- ✓ заслушивать отчеты преподавателей по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- ✓ выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса и поощрения преподавателей на педагогический совет или Совет колледжа;
- ✓ выходить с предложениями на педагогический совет или Совет колледжа по организации научно-практических конференций, студенческих и

педагогических конкурсов внутри колледжа, о представлении преподавателей к награждению.

4.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с установлением сроков выполнения и ответственных лиц.
- за осуществление контроля и результатов принимаемых решений.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет избирает из числа его членов для ведения протоколов методического совета.

5.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

6. Документация методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о методическом совете, утвержденное от 18 декабря 2015г. утрачивает силу

Составил заместитель директора по научно-методической работе Карнаевич Е.В.