

Принято на Совете колледжа
Протокол от «17» 12 2015 г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 14
от «23» 12 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
З.А. Криволапова
«17» 12 2015г.

Приказ № 12
от «31» декабря 2015г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся в
ОБПОУ «Курский колледж культуры»
и Обоянский филиал ОБПОУ
«Курский колледж культуры»**

Курск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся в ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Колледж) и Обоянском филиале колледжа (далее - Филиал) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.2. Настоящий Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже и филиале, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа и филиала.

1.4. Обучение в колледже и филиале ведется на русском языке.

2. Организация режима занятий в Колледже и Филиале

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже и филиале осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж и филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в колледже и филиале для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.7. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца, при очной форме обучения только в исключительных случаях, в виду специфики обучения не более чем на 1 месяц.

2.8. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются

промежуточной аттестацией (зачётно- экзаменационными сессиями) и каникулами.

2.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы 9 недель (в летний период);
- две лабораторно-экзаменационные сессии: первая в период с сентября по декабрь, вторая в период с января по май (на первом году обучения возможно выделение одной недели на проведение установочных занятий);
- учебная и производственная практика в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами.
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.10. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- две лабораторно-экзаменационные сессии;
- преддипломная (квалификационная) практика - 3 недели;
- государственная итоговая аттестация - 3 недели;
- самостоятельное освоение учебной нагрузки - остальное время.

2.11. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Колледжем самостоятельно.

2.12. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.13. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе. Филиал работает при 5-ти дневной рабочей неделе.

2.14. В воскресенье и праздничные дни колледж и филиал не работает.

2.15. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.16. Учебные занятия начинаются в колледже и филиале в 8.30 часов.

2.17. В колледже и филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, урок контроля знаний студентов, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические занятия могут формироваться парами.

2.18. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет для обучающихся, осваивающих:

- основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы при очной форме обучения - 54 академических часа в неделю;
- основные образовательные программы при заочной форме получения образования - 160 академических часов в год, без учета практик, консультаций

и экзаменов.

2.19. Объем обязательных аудиторных занятий составляет на одного обучающегося, осваивающих основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы - 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

2.20. Продолжительность перемен составляет 5-10 минут, большая перемена - не менее 30 минут.

2.21. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.22. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором колледжа.

2.23. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.24. Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год. Для студентов заочной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год.

2.25. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий.

2.27. Посещение всех видов занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

2.28. Учебная практика проводится на базе колледжа и филиала в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.29. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Их деятельность регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директор по учебной работе и заведующий заочным отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе, преподавателям запрещается без

разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий

3.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, и вывешивается на информационных стендах.

3.4. Заместитель директора по учебной работе и заведующий заочным отделением ведут журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, семейные обстоятельства)

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у заместителя директора по учебной части в течение одного года, после чего сдаются в архив.

Составил заместитель директора по учебной работе Блинкова Л.В. _____