

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой образовательной программы разработано на основании:

- 3 ч. 1 ст. 34 п. 23 ст. 2, п.1ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06- 846);
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Курский колледж культуры" и определяет условия и порядок обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов. Согласно п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ ИУП представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3. ИУП содержит сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), включает наименование учебных дисциплин (далее – УД), разделов междисциплинарных курсов (далее МДК), изучаемых в данном семестре, количество часов, формы текущей отчетности. К индивидуальному учебному плану разрабатывается приложение.

1.4. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

2.2. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов не имеющих академических задолженностей и нарушений правил внутреннего распорядка в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства или продолжения трудовой деятельности (по получаемой специальности);

- по состоянию здоровья (нуждающимся в длительном лечении, беременным студенткам и находящимся в академическом отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет(выполнившим учебный план в течение всех предшествующих лет обучения) при наличии медицинской справки (заключения);
- при наличии семейных обстоятельств, требующих особого режима дня (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)
- при наличии документа о предшествующем профессиональном образовании;

2.3. На индивидуальный учебный план кроме этого могут быть переведены студенты с целью ликвидации разницы в учебных планах:

- при переводе студента Колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из Колледжа;
- при переводе в Колледж студентов из других образовательных организаций профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента на ускоренное обучение по осваиваемой образовательной программе.

2.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода. Для несовершеннолетних студентов – заявление родителя (законного представителя) (приложение 1,2). К заявлению прилагается документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП:

- справка с места работы оформляется на бланке организации и содержит следующую информацию: дата приема на работу, должность, подпись руководителя и печать;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка подтверждающая наличие семейных обстоятельств, требующих особого режима дня (медицинская справка установленного образца);
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Куратор группы проверяет достоверность информации, визирует заявление, передаёт его для согласования заместителю директора по учебной работе, который рассматривает результаты предыдущей промежуточной аттестации студента (в первом полугодии не позднее 20 сентября, во втором полугодии не позднее 10 февраля) и передаёт заявление директору колледжа для принятия решения.

2.6. В случае принятия директором положительного решения (издается приказ), заместитель директора по учебной работе организует разработку индивидуального плана обучения студента:

- секретарь учебной части в течение 3-х рабочих дней составляет индивидуальный учебный план (приложение 3) в 2-х экземплярах: 1 — после заполнения сдаётся студентом в учебную часть, второй - для контроля - остается у студента;

порядок заполнения:

- наименование дисциплины, разделов МДК, курсовые работы, практика, ФИО преподавателя и количество максимальных часов вносятся секретарем учебной части, согласно графику учебного процесса и учебному плану соответствующей специальности;
- студент получает 2 экземпляра индивидуального учебного плана и в течение 7 рабочих дней получает задания по дисциплинам и МДК (разделов), разработанные преподавателями;
- преподаватель по каждой дисциплине и разделу МДК в течение 3-х рабочих дней самостоятельно определяет формы текущей отчетности, регулярность встреч со студентом, заполняет приложение к индивидуальному учебному плану (приложение 4) с указанием темы, выдает студенту индивидуальные задания ко всем формам контроля (написание рефератов, контрольных работ, курсовых работ, тестирование, выполнение заданий, собеседование, прослушивание, просмотр практических заданий).
- получив отметки и подписи к ИУП у всех преподавателей, указанных в Плане, и подписав его у куратора, председателя ПЦК и у заместителя директора по учебной работе, студент возвращает оба экземпляра в учебную часть перед началом промежуточной аттестации.

2.7. ИУП предоставляется студентам на срок не более одного семестра с возможностью продления по результатам промежуточной аттестации.

2.8. . Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.9 Заместитель директора по учебной работе знакомит с приказом куратора группы и студента. Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану и в журнале учебных занятий прописывает напротив фамилии студента «индивидуальный учебный план», № приказа, дата приказа.

2.10. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана без уважительной причины, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.11. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студентов, является учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в соответствии с содержанием образовательной программы. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют

- программные требования учебных дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. В журнале учебных занятий отсутствие студента на занятиях не фиксируется.
- 3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.
- 3.4. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Студенты вправе по разрешению директора досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.
- 3.5. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 10-15% теоретических аудиторных занятий и минимум 50% практических занятий в составе группы и получением оценок по контрольным точкам программного материала с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно календарному учебному графику.
- 3.6. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены студентов, обучающихся по ИУП учитываются в общей для группы и специальности ведомости промежуточной аттестации, а так же преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов в зачетную книжку студента.
- 3.7. Преподаватель, несет ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за правильность оформления форм в соответствии с приложением 3.
- 3.8. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:
- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
 - систематически информировать заместителя директора по учебной работе о выполнении студентом индивидуального учебного плана.
- 3.9. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.
- 3.10. Действие индивидуального учебного плана может быть прекращено досрочно в следующих случаях:
- в случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана;
 - по инициативе студента. Действие индивидуального учебного плана аннулируется соответствующим приказом директора колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с куратором, заместителем директора по УР.
- 3.11. При неявке на зачет или экзамен во время промежуточной аттестации по болезни, подтвержденной медицинской справкой, или другим уважительным причинам, студенту предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.
- 3.12. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы,

студенту выдаётся персональный экзаменационный лист.

3.13. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с учебным планом по специальности при полном сроке обучения.

4.3. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшего образования и (или) опыта работы по направлению подготовки, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования. Ускоренное обучение допускается в исключительных случаях для студентов, обучающихся по специальности Актерское искусство (призванных в ряды Российской армии) в связи с государственным заданием на данную специальность, утверждаемым 1 раз в 4 года.

4.4. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента. Решение о возможности обучения студента по сокращённой программе (ускоренное обучение) принимается на основе зачетов по учебным дисциплинам, МДК, изученным в процессе предшествующего среднего профессионального/высшего образования и (или) опыта работы по направлению подготовки.

4.5. Сокращение срока освоения ОПОП СПО зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и составляет не более 1 года.

4.6. Прием в Колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Колледж.

4.7. Обучение по сокращённой или ускоренной образовательной программе осуществляется в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

- 4.8. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.
- 4.9. Решение о переводе студента на ускоренное обучение оформляется приказом директора колледжа.
- 4.10. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.
- 4.11. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

5. Организация ускоренного обучения

- 5.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.
- 5.2. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.
- 5.3. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом колледжа.
- 5.4. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.
- 5.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.
- 5.6. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.7. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6. Порядок участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования

6.1. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

6.2. Для реализации указанного права студент имеет возможность ознакомиться через сайт с описанием ОПОП, с учебно-методическими комплексами дисциплин и профессиональных модулей, локальными актами и внести предложения по формированию и реализации индивидуальной образовательной программы.

6.3. Студент имеет право вносить предложения по формам организации самостоятельной работы, тематике курсовых и выпускных квалификационных работ, заданий на производственных и преддипломных практиках.

6.4. Формируя содержание своего профессионального образования, студент обязан выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта, своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом.

6.5. Ограничение права участия студента в формировании содержания своего профессионального образования возможно только в случае нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или условиями договора о целевом обучении.

Составил
заместитель директора по учебной работе

_____ Л.В. Блинкова

Директору ОБПОУ «Курский колледж
культуры» Криволаповой З.К.

Ф.И.О. _____

проживающего(й) по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____ на
обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___»
_____ по «___» _____ для освоения основной образовательной программы
по специальности _____ на
_____ курсе _____ в _____ связи _____ с
_____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы и формированию ознакомлен(а).

_____ ФИО родителя _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор группы _____

Зав.ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Зам.директора по УР Блинкова Л.В. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

" _____ " _____ 20___ г.

Директору ОБПОУ

«Курский колледж культуры»

Криволаповой З.К.

студента(ки) _____ курса, специальность

 Ф.И.О. _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___» _____ по «___» _____ для освоения основной образовательной программы по специальности _____ на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы и формированию ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента(ки) _____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор группы _____

Зав.ПЦК _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Зам.директора по УР Блинкова Л.В. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

" _____ " _____ 20___ г.

Приложение к индивидуальному учебному плану
на ___ семестр 20___/20___ уч.г.

Ф.И.О. студента _____
 Специальность _____ №
 группы _____
 Дисциплина/раздел МДК _____
 Ф.И.О. преподавателя _____

Месяц	Тема индивидуально го задания	Дата выполнения задания		Форма аттестаци и	Оценк а	Подпись преподавате ля
		Планова я	Фактическ ая			
Сентябр ь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итоговая оценка						

Ф.И.О. студента _____ Подпись студента _____
 Ф.И.О. преподавателя _____ Подпись преподавателя _____

Списки студентов, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану
за 20___/20___ уч. г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Основание/причина	Период обучения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Секретарь учебной части _____