

Принято на Совете колледжа
Протокол от « 19 » 12 2015 г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 1
от « 19 » 02 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
З.К. Криволапова
« 19 » декабря 2015г.

Приказ № 136
от « 18 » декабря 2015г.

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Курск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом колледжа.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам Колледжа, а также основания предоставления указанных отпусков студентам.

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на студентов всех форм обучения (очное, заочное).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск может быть предоставлен студентам любой формы обучения по медицинским показаниям (снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, травмами, беременностью, родами и др.), а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.).

2.2. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста до 3-х лет;
- призыв на службу в ряды Российской армии (до 1 года);
- участие в российских или международных соревнованиях;
- тяжелое материальное положение в семье;
- обучение в другом учебном заведении;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и др.).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке.

2.5. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.6. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя

директора колледжа (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.14. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

2.16. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно.

2.17. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителя директора по учебной работе.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.20. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление и копия повестки.

2.21. основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в другом учебном заведении является личное заявление обучающегося и справка об обучении в другом учебном заведении.

2.22. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «
_____ студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения группы _____
предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 200__ г. в связи
_____.

(указать причину)

2.23. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.24. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.25. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.26. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.27. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.28. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.29. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.30. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.31. В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе студента на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.32. В период нахождения студента в академическом отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается. После возвращения студента - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 1 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.33. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса

_____ (указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.34. В период нахождения студента в академическом отпуске общежитие ему не предоставляется.

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе директора не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Составил заместитель директора по учебной работе Л.В. Блинкова _____

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
Криволаповой З.К.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
Криволаповой З.К.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
Криволаповой З.К.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за
ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.
Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
Криволаповой З.К.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись