**План работы библиотеки Обоянского филиала**

**ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

**на 2020-2021 учебный год**

Библиотека является одним из структурных подразделений филиала. Работа библиотеки направлена на содействие осуществления главных задач колледжа: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этого библиотека располагает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; наличие справочно-библиографического аппарата, условий для групповой и индивидуальной работы с читателями.

1. **Основные задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

 - Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов. Оказание помощи преподавателям и студентам в реализации образовательных проектов.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Обеспечение широкого доступа к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки.

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям) законным представителям), студентам в получении информации.

- Содействие внеурочной деятельности посредством организации и проведения различных форм массовой работы, для воспитание высоконравственной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.

- Ведение электронного каталога в САБ ИРБИС-64.

- Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем.

**2. Основные направления в работе библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.

2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

5. Улучшение качества образования путём повышения у педагогов, сотрудников и обучающихся филиала уровня информационной культуры и владения современными информационно-библиотечными технологиями.

8. Постоянное совершенствование информационно-библиотечного сопровождения за счёт внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно-компетентностно-социального подхода.

Вся работа библиотеки филиала направлена на удовлетворение запросов пользователей и их интересов.

В 2020-2021 учебном году необходимо обновить и докомплектовать фонд учебной литературой по предметам общеобразовательного цикла, а также по профилю специальности.

Для улучшения качества обслуживания пользователей (студентов и преподавателей колледжа) необходимо:

1. Подключится к одной из Электронных Библиотечных Систем. (znanium.com, ibooks.ru, ЭБС BOOK.ru, biblio-online.ru, Лань и др.). Это позволит улучшить документообеспеченность учебного процесса.

**3. Организация библиотечного обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Составить план работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.  | июль | Павлова В.В. |
| 3.2 | Провести перерегистрацию пользователей с учетом поступивших студентов очного и заочного отделений. | сентябрь | Ларина Т.А. |
| 3.3 | Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой» |
| 3.4 | Организовать выдачу необходимой учебной литературы обучающимся очного отделения. | сентябрь | Ларина Т.А. |
| 3.5 | Организовать индивидуальное и групповое обслуживание на абонементе и в читальном зале. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 3.6 | Изучать инновационные формы работы библиотек профессиональных образовательных организаций сферы культуры и среднего профессионального образования, лучших библиотек региона. | в теч. г. | Ларина Т.А.,Павлова В.В. |
| 3.7 | Освещение работы библиотеки на сайте филиала (подготовка материала для web-страницы «Библиотека»). | ежемесячно | Павлова В.В. |
| 3.8 |  Использовать услуги Интернета в обслуживании пользователей. | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |

**4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. Работа с книжным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 4.1 | Работа по комплектованию библиотечного фонда (изучение прайс-листов издательств, перечней учебной литературы, рекомендованные ФГОС СПО) по специальности «Библиотековедение».  | в теч. г. | Павлова В.В. |
| 4.2 | Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодия 2021 г. | октябрь-май  | Павлова В.В. |
| 4.3 | 4.4. Проведение учёта, технической и научной обработки новой литературы: штемпелевание, занесение в КСУ, запись в инвентарную книгу, составление библиографической записи, занесение в электронный каталог. | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 4.4 | 4.5. Продолжение работы по созданию электронного каталога в «ИРБИС-64». | в теч. г. | Ларина Т.А.  |
| 4.5 | 4.8. Проведение выставок новых поступлений. Расстановка новых изданий в фонд библиотеки. | по мере поступления | Ларина Т.А. |
| 4.6 | 4.7. Исключение из фонда ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, оформление актов на выбытие. | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 4.7 | 4.9. Проведение санитарных дней | каждый третийчетверг | Павлова В.В.Ларина Т.А.Комарова М.В. |

5. **Информационно-библиографическое обслуживание.**

**Формирование информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 5.1 | Ведение и редактирование СБА:– пополнение каталогов и картотек новыми библиографическими описаниями;– ведение электронного каталога на базе САБ ИРБИС;– обновление разделителей в каталогах и картотеках (компьютерный набор).  | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 5.2 | Воспитание культуры чтения пользователей:– групповые и индивидуальные беседы о составе документального фонда библиотеки и возможностях его использования, о правилах выбора книг в свободном доступе;- консультации по составлению списков источников к курсовым и дипломным работам | сентябрьв теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 5.3 | Выполнение библиографических справок с использованием книжного фонда, интернет-ресурсов. Ведение учёта выполненных справок. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 5.4 | Популяризация услуги «Виртуальная справочная служба» библиотек Курской обл. и др. регионов |  |
| 5.5 | Проведение обзоров литературы: |  | Ларина Т.А.Павлова В.В. |
| - «День без алкоголя» (к Всероссийскому дню трезвости – 11 сентября) | сентябрь |
| - «Литературный мир писателей-юбиляров 2021 г.» | декабрь |
| - «Дни студенчества прекрасны»: книги о студентах и для студентов | январь |
| - «Память о войне в книжных фолиантах»  | апрель |
|  | - Еженедельные видеообзоры литературного календаря | в теч.г |
| 5.6 | Разработать макет стенда «НЭБ: алгоритм поиска» | ноябрь-декабрь | Павлова В.В. |

**6. Содержание и организация работы с пользователями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | Ответственный |
| 6.1 | Организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале: | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| - обслуживание обучающихся: = содействие закреплению практических навыков обучаемых путём выполнения технологических операций (заполнение формуляра, регистрация материалов, используемых в читальном зале, в личные формуляры (под контролем сотрудников библиотеки), проведение анализа чтения и др.);- работа с педагогическим коллективом: = информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методическом совете, индивидуальная информация, списки литературы). | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 6.2 **Массовая работа. Наглядные формы массовой работы** |
| 6.2.1 | Обновление материала на стендах абонемента и читального зала.* Библиотека. Читатель. Книга
* Панорама творчества
 | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 6.2.2 | Вносить разнообразие в формы проводимых мероприятий, посвященных знаменательным датам, годовым и государственным праздникам: литературные игры, книжные лото, игра-квест, видео-беседы, выставка-предупреждение, выставка одного документа и т.д. |  |
| **6.2.2.Тематические книжно-журнальные и виртуальные выставки** |
|  | ***Постоянно действующие выставки:*** |
|  | *- «Край родной в стихах и прозе»*1. *- «В книжной памяти мгновения войны»* 75 лет Великой Победы.
2. *–* « (Тематический год в России)
3. *–* « (Тематический год в Курской области)
 | Сентябрь- декабрьянварь |  Павлова В.В.Ларина Т.А. |
|  | **Цикл выставок «Портрет на фоне эпохи» (персоналии)**1. *-* «Путешествие с гением» (юбилейный год Ф.М. Достоевского)
2. *-* «*Детективный мир Агаты Кристи*». 130 лет со дня рождения английской писательницы [**Агаты Кристи**](https://opac.nbrkomi.ru/cgiopac/opacg/opac.exe?arg0=NBRK&arg1=NBRKOMI&_searchstr=%2Fopacg%2Ffreesearch.html%3Fiddb%3D191%26value%3DPS%20%20%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8,%20%D0%90%D0%B3%D0%B0%D1%82%D0%B0%201891-1976%20&TypeAccess=PayAcces)
3. *- «Краски поэзии».* 125 лет со дня рождения русского поэта [**Сергея Александровича Есенина**](https://opac.nbrkomi.ru/cgiopac/opacg/opac.exe?arg0=NBRK&arg1=NBRKOMI&_searchstr=%2Fopacg%2Ffreesearch.html%3Fiddb%3D191%26value%3DPS%20%20%D0%95%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD,%20%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%201895-1925%20&TypeAccess=PayAcces)

*- «От сатиры до мистики».* 130 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова | Январь 202115.09. 2015.10.2015.05.21 |   |
|  | **Видеооткрытки к знаменательным датам** | в теч.г |  |
|  | ***Цикл выставок «Листая календарь»***1. – «День без алкоголя» Всероссийский день трезвости
 | 11.09 |   |
|  | 1. *-* «*Об учителе в цитатах*»
 | 04.10 |  |
|  | 1. *- «Наша Россия».* День народного единства
2. *- «Ах, стденты».* Международный день студента
3. *- «Моя милая мама».* День матери в рамках празднования 75-летия Победы
 | 04.1117.1122.11 |  |
|  | 1. *- «Возможности – ограничены, способности – безграничны»* Международный день инвалидов
2. - «*Новогодние приключения»*
 | 03.1225.12 |  |
|  | 1. *- «Ах, Таня, Таня, Танечка»* Всероссийский день студента
 | 25.01 |  |
|  | 1. *- «Из мальчиков в солдаты».* День защитников Отечества
 | 23.02 |  |
|  | 1. *- «Праздник весны, цветов и любви»*
2. *- «Поэзия, как музыка души».* Всемирный день поэзии.
 | 8.0321.03 |  |
|  | 1. *- «К мирной весне, дорогой войны»*
2. *- «Разговоры о профессии».* Общероссийский день библиотек.
 | 07.0419.04 |  |
|  | 1. *- «О здоровье, для здоровья».* Всемирный день здоровья
2. *- «Пасхальные традиции»*
 | 04.0502.05 |  |
|  | 1. *- «Пожелания выпускникам»*
 | 06.06 |  |
| **6.2.3 Комплексные формы массовой работы** |  |  |
|  | Проведение экскурсий по библиотеке для 1 курса очного и заочного отделений | сентябрь  | Ларина Т.А. |
|  | «***По есенинским местам***» - видеопутешествие* «***Читаем Есенина наизусть***» -  конкурс чтецов
* **-** Литературное кафе **«Кулинарная сказка»**

- Видео викторина «***Ах. Таня, Таня. Танечка*»*** - Литературно-музыкальная гостиная **«*Поэзия, как музыка души*»**

Продолжить работу молодёжного клуба «Собеседник». * - Сказкотерапия **«Сказки для взрослых»**
* - Квиз - игра **«Однажды в библиотеке»** к Общероссийскому дню библиотек.
 | сентябрьоктябрьдекабрьянварьмартапрельмай   |  Павлова В.В.Ларина Т.А.Павлова В.В.Лукьянчикова Н.Д. |
|  |  |  |  |
| **7. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий** |
| 7.1 | Информирование пользователей о поступившей новой литературе, о проводимых мероприятиях, о заседаниях клубов "Собеседник" и "Истоки" путем: | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
|  | - оформления информационных списков; |
|  | - размещением объявлений на информационных стендах; |
|  | - разработка презентаций, видеороликов и буктрейлеров к проводимым массовым мероприятиям |
| 7.2 | SMM- маркетинг (Продвижение услуг в соцсетях)- создание рекламных флаеров и размещение в соцсетях; - создание рекламных видеороликов и размещение в соцсетях ; | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 7.3 | Освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации (местная печать) | в теч. г. | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 7.4 | Участия в Днях открытых дверей учебного заведения |  | Павлова В.В. |
| **8. Методическое обеспечение библиотечной деятельности** |
| 8.1 | Посещение семинаров в методическом центре – библиотеке ЮЗГУ г. Курск и ОНБ им. Н.А. Асеева | по мере проведения | Павлова В.В.  |
| 8.2 | Изучение методической литературы и публикаций в периодических изданиях в целях повышения квалификации | Павлова В.В.Ларина Т.А. |
| 8.3 | Оказание помощи в разработке сценариев и подготовке массовых мероприятий.  | Павлова В.В. |
| 8.4 | Содействие в проведении открытых уроков преподавателей | Павлова В.В., Ларина Т.А. |
| 8.5 | Составление планов работы и отчётов работы на год | Июнь - июль | Павлова В.В. |
|  | **9. Краеведческая работа** |
| 9.1 |  Выявление, приобретение, хранение местных изданий, библиографическое отражение содержания в СПА библиотеки. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 9.2 | Методическое редактирование системы краеведческих картотек. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 9.3 | Пополнение электронного краеведческого каталога в САБ «Ирбис» | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 9.4 | Популяризация краеведческих ресурсов посредством наглядных и устных форм массовой работы: | в теч. г. |   |
| - творческие встречи «Таланты в городе живут» (встреча с известными земляками) | в теч.г. | Павлова В.В.,Ларина Т.А. |
| - книжные выставки «Литература края» (юбилей писателей или книг) | в теч. г. | Ларина Т.А. |
|  | - обзор «Писатели-куряне – юбиляры 2021года» | январь  | Ларина Т.А. |
|  | - Видеопутешествия «Святая Курская земля»  | в теч.г. | Павлова В,В. |
| 9.6 | Составление информационных продуктов краеведческого содержания (памятки, буклеты, списки и т. п.): | в теч. г. | Ларина Т.А. |
|  | - биобиблиографический справочник «Таланты в городе живут» | в теч.г | Ларина Т.А. |
|  | - пополнение папок краеведческого характера |  |

Ведущий библиотекарь Обоянского филиала В.В. Павлова