**План работы библиотеки Обоянского филиала**

**ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

**на 2020-2021 учебный год**

Библиотека является одним из структурных подразделений филиала. Работа библиотеки направлена на содействие осуществления главных задач колледжа: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этого библиотека располагает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; наличие справочно-библиографического аппарата, условий для групповой и индивидуальной работы с читателями.

1. **Основные задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов. Оказание помощи преподавателям и студентам в реализации образовательных проектов.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Обеспечение широкого доступа к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки.

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям) законным представителям), студентам в получении информации.

- Содействие внеурочной деятельности посредством организации и проведения различных форм массовой работы, для воспитание высоконравственной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.

- Ведение электронного каталога в САБ ИРБИС-64.

- Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем.

**2. Основные направления в работе библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.

2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

5. Улучшение качества образования путём повышения у педагогов, сотрудников и обучающихся филиала уровня информационной культуры и владения современными информационно-библиотечными технологиями.

8. Постоянное совершенствование информационно-библиотечного сопровождения за счёт внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно-компетентностно-социального подхода.

Вся работа библиотеки филиала направлена на удовлетворение запросов пользователей и их интересов.

В 2020-2021 учебном году необходимо обновить и докомплектовать фонд учебной литературой по предметам общеобразовательного цикла, а также по профилю специальности.

Для улучшения качества обслуживания пользователей (студентов и преподавателей колледжа) необходимо:

1. Подключится к одной из Электронных Библиотечных Систем. (znanium.com, ibooks.ru, ЭБС BOOK.ru, biblio-online.ru, Лань и др.). Это позволит улучшить документообеспеченность учебного процесса.

**3. Организация библиотечного обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Составить план работы библиотеки на 2020-2021 учебный год. | июль | Павлова В.В. |
| 3.2 | Провести перерегистрацию пользователей с учетом поступивших студентов очного и заочного отделений. | сентябрь | Ларина Т.А. |
| 3.3 | Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой» |
| 3.4 | Организовать выдачу необходимой учебной литературы обучающимся очного отделения. | сентябрь | Ларина Т.А. |
| 3.5 | Организовать индивидуальное и групповое обслуживание на абонементе и в читальном зале. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 3.6 | Изучать инновационные формы работы библиотек профессиональных образовательных организаций сферы культуры и среднего профессионального образования, лучших библиотек региона. | в теч. г. | Ларина Т.А.,  Павлова В.В. |
| 3.7 | Освещение работы библиотеки на сайте филиала (подготовка материала для web-страницы «Библиотека»). | ежемесячно | Павлова В.В. |
| 3.8 | Использовать услуги Интернета в обслуживании пользователей. | в теч. г. | Павлова В.В.  Ларина Т.А. |

**4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. Работа с книжным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 4.1 | Работа по комплектованию библиотечного фонда (изучение прайс-листов издательств, перечней учебной литературы, рекомендованные ФГОС СПО) по специальности «Библиотековедение». | в теч. г. | Павлова В.В. |
| 4.2 | Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодия 2021 г. | октябрь-  май | Павлова В.В. |
| 4.3 | 4.4. Проведение учёта, технической и научной обработки новой литературы: штемпелевание, занесение в КСУ, запись в инвентарную книгу, составление библиографической записи, занесение в электронный каталог. | в теч. г. | Павлова В.В.  Ларина Т.А. |
| 4.4 | 4.5. Продолжение работы по созданию электронного каталога в «ИРБИС-64». | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 4.5 | 4.8. Проведение выставок новых поступлений.  Расстановка новых изданий в фонд библиотеки. | по мере поступления | Ларина Т.А. |
| 4.6 | 4.7. Исключение из фонда ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, оформление актов на выбытие. | в теч. г. | Павлова В.В.  Ларина Т.А. |
| 4.7 | 4.9. Проведение санитарных дней | каждый  третий  четверг | Павлова В.В.  Ларина Т.А.  Комарова М.В. |

5. **Информационно-библиографическое обслуживание.**

**Формирование информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 5.1 | Ведение и редактирование СБА:  – пополнение каталогов и картотек новыми библиографическими описаниями;  – ведение электронного каталога на базе САБ ИРБИС;  – обновление разделителей в каталогах и картотеках (компьютерный набор). | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 5.2 | Воспитание культуры чтения пользователей:  – групповые и индивидуальные беседы о составе документального фонда библиотеки и возможностях его использования, о правилах выбора книг в свободном доступе;  - консультации по составлению списков источников к курсовым и дипломным работам | сентябрь  в теч. г. | Павлова В.В.  Ларина Т.А. |
| 5.3 | Выполнение библиографических справок с использованием книжного фонда, интернет-ресурсов. Ведение учёта выполненных справок. | в теч. г. | Ларина Т.А. |
| 5.4 | Популяризация услуги «Виртуальная справочная служба» библиотек Курской обл. и др. регионов |  |
| 5.5 | Проведение обзоров литературы: |  | Ларина Т.А.  Павлова В.В. |
| - «День без алкоголя» (к Всероссийскому дню трезвости – 11 сентября) | сентябрь |
| - «Литературный мир писателей-юбиляров 2021 г.» | декабрь |
| - «Дни студенчества прекрасны»: книги о студентах и для студентов | январь |
| - «Память о войне в книжных фолиантах» | апрель |
|  | - Еженедельные видеообзоры литературного календаря | в теч.г |
| 5.6 | Разработать макет стенда «НЭБ: алгоритм поиска» | ноябрь-декабрь | Павлова В.В. |

**6. Содержание и организация работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание работы | | сроки | | Ответственный | |
| 6.1 | | Организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале: | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
| - обслуживание обучающихся:  = содействие закреплению практических навыков обучаемых путём выполнения технологических операций (заполнение формуляра, регистрация материалов, используемых в читальном зале, в личные формуляры (под контролем сотрудников библиотеки), проведение анализа чтения и др.);  - работа с педагогическим коллективом:  = информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методическом совете, индивидуальная информация, списки литературы). | | в теч. г. | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
| 6.2 **Массовая работа. Наглядные формы массовой работы** | | | | | | | |
| 6.2.1 | | Обновление материала на стендах абонемента и читального зала.   * Библиотека. Читатель. Книга * Панорама творчества | | в теч. г. | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
| 6.2.2 | | Вносить разнообразие в формы проводимых мероприятий, посвященных знаменательным датам, годовым и государственным праздникам: литературные игры, книжные лото, игра-квест, видео-беседы, выставка-предупреждение, выставка одного документа и т.д. | |  | |
| **6.2.2.Тематические книжно-журнальные и виртуальные выставки** | | | | | | | |
|  | | ***Постоянно действующие выставки:*** | | | | | |
|  | | *- «Край родной в стихах и прозе»*   1. *- «В книжной памяти мгновения войны»* 75 лет Великой Победы. 2. *–* « (Тематический год в России) 3. *–* « (Тематический год в Курской области) | | Сентябрь- декабрь  январь | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
|  | | **Цикл выставок «Портрет на фоне эпохи» (персоналии)**   1. *-* «Путешествие с гением» (юбилейный год Ф.М. Достоевского) 2. *-* «*Детективный мир Агаты Кристи*». 130 лет со дня рождения английской писательницы [**Агаты Кристи**](https://opac.nbrkomi.ru/cgiopac/opacg/opac.exe?arg0=NBRK&arg1=NBRKOMI&_searchstr=%2Fopacg%2Ffreesearch.html%3Fiddb%3D191%26value%3DPS%20%20%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8,%20%D0%90%D0%B3%D0%B0%D1%82%D0%B0%201891-1976%20&TypeAccess=PayAcces) 3. *- «Краски поэзии».* 125 лет со дня рождения русского поэта [**Сергея Александровича Есенина**](https://opac.nbrkomi.ru/cgiopac/opacg/opac.exe?arg0=NBRK&arg1=NBRKOMI&_searchstr=%2Fopacg%2Ffreesearch.html%3Fiddb%3D191%26value%3DPS%20%20%D0%95%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD,%20%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%201895-1925%20&TypeAccess=PayAcces)   *- «От сатиры до мистики».* 130 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова | | Январь 2021  15.09. 20  15.10.20  15.05.21 | |  | |
|  | | **Видеооткрытки к знаменательным датам** | | в теч.г | |  | |
|  | | ***Цикл выставок «Листая календарь»***   1. – «День без алкоголя» Всероссийский день трезвости | | 11.09 | |  | |
|  | | 1. *-* «*Об учителе в цитатах*» | | 04.10 | |  | |
|  | | 1. *- «Наша Россия».* День народного единства 2. *- «Ах, стденты».* Международный день студента 3. *- «Моя милая мама».* День матери в рамках празднования 75-летия Победы | | 04.11  17.11  22.11 | |  | |
|  | | 1. *- «Возможности – ограничены, способности – безграничны»* Международный день инвалидов 2. - «*Новогодние приключения»* | | 03.12  25.12 | |  | |
|  | | 1. *- «Ах, Таня, Таня, Танечка»* Всероссийский день студента | | 25.01 | |  | |
|  | | 1. *- «Из мальчиков в солдаты».* День защитников Отечества | | 23.02 | |  | |
|  | | 1. *- «Праздник весны, цветов и любви»* 2. *- «Поэзия, как музыка души».* Всемирный день поэзии. | | 8.03  21.03 | |  | |
|  | | 1. *- «К мирной весне, дорогой войны»* 2. *- «Разговоры о профессии».* Общероссийский день библиотек. | | 07.04  19.04 | |  | |
|  | | 1. *- «О здоровье, для здоровья».* Всемирный день здоровья 2. *- «Пасхальные традиции»* | | 04.05  02.05 | |  | |
|  | | 1. *- «Пожелания выпускникам»* | | 06.06 | |  | |
| **6.2.3 Комплексные формы массовой работы** | | | |  | |  | |
|  | | Проведение экскурсий по библиотеке для 1 курса очного и заочного отделений | | сентябрь | | Ларина Т.А. | |
|  | | «***По есенинским местам***» - видеопутешествие   * «***Читаем Есенина наизусть***» -  конкурс чтецов * **-** Литературное кафе **«Кулинарная сказка»**   - Видео викторина «***Ах. Таня, Таня. Танечка*»**   * - Литературно-музыкальная гостиная **«*Поэзия, как музыка души*»**   Продолжить работу молодёжного клуба «Собеседник».   * - Сказкотерапия **«Сказки для взрослых»** * - Квиз - игра **«Однажды в библиотеке»** к Общероссийскому дню библиотек. | | сентябрь  октябрь  декабрь  январь  март  апрель  май | | Павлова В.В.  Ларина Т.А.  Павлова В.В.  Лукьянчикова Н.Д. | |
|  | |  | |  | |  | |
| **7. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий** | | | | | | | |
| 7.1 | | Информирование пользователей о поступившей новой литературе, о проводимых мероприятиях, о заседаниях клубов "Собеседник" и "Истоки" путем: | | в теч. г. | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
|  | | - оформления информационных списков; | |
|  | | - размещением объявлений на информационных стендах; | |
|  | | - разработка презентаций, видеороликов и буктрейлеров к проводимым массовым мероприятиям | |
| 7.2 | | SMM- маркетинг (Продвижение услуг в соцсетях)  - создание рекламных флаеров и размещение в соцсетях;  - создание рекламных видеороликов и размещение в соцсетях ; | | в теч. г. | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
| 7.3 | | Освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации (местная печать) | | в теч. г. | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
| 7.4 | | Участия в Днях открытых дверей учебного заведения | |  | | Павлова В.В. | |
| **8. Методическое обеспечение библиотечной деятельности** | | | | | | | |
| 8.1 | | Посещение семинаров в методическом центре – библиотеке ЮЗГУ г. Курск и ОНБ им. Н.А. Асеева | | по мере проведения | | Павлова В.В. | |
| 8.2 | | Изучение методической литературы и публикаций в периодических изданиях в целях повышения квалификации | | Павлова В.В.  Ларина Т.А. | |
| 8.3 | | Оказание помощи в разработке сценариев и подготовке массовых мероприятий. | | Павлова В.В. | |
| 8.4 | | Содействие в проведении открытых уроков преподавателей | | Павлова В.В.,  Ларина Т.А. | |
| 8.5 | | Составление планов работы и отчётов работы на год | | Июнь - июль | | Павлова В.В. | |
|  | | **9. Краеведческая работа** | | | | | |
| 9.1 | | Выявление, приобретение, хранение местных изданий, библиографическое отражение содержания в СПА библиотеки. | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
| 9.2 | | Методическое редактирование системы краеведческих картотек. | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
| 9.3 | | Пополнение электронного краеведческого каталога в САБ «Ирбис» | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
| 9.4 | | Популяризация краеведческих ресурсов посредством наглядных и устных форм массовой работы: | | в теч. г. | |  | |
| - творческие встречи «Таланты в городе живут» (встреча с известными земляками) | | в теч.г. | | Павлова В.В.,  Ларина Т.А. | |
| - книжные выставки «Литература края» (юбилей писателей или книг) | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
|  | | - обзор «Писатели-куряне – юбиляры 2021года» | | январь | | Ларина Т.А. | |
|  | | - Видеопутешествия «Святая Курская земля» | | в теч.г. | | Павлова В,В. | |
| 9.6 | | Составление информационных продуктов краеведческого содержания (памятки, буклеты, списки и т. п.): | | в теч. г. | | Ларина Т.А. | |
|  | | - биобиблиографический справочник «Таланты в городе живут» | | в теч.г | | Ларина Т.А. | |
|  | | - пополнение папок краеведческого характера | |  | |

Ведущий библиотекарь Обоянского филиала В.В. Павлова