

Договор № Б/ч
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между Обоянским филиалом ОБПОУ «Курский колледж культуры» и
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная
система №1» Губкинского городского округа (МБУК «ЦБС №1»)

(наименование профильной организации)

г. Обоянь

«15» мая 2023 г.

Обоянский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Синдеевой Елены Витальевны,
и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа (МБУК «ЦБС №1»), именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Извековой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.


4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа (МБУК «ЦБС №1») (полное наименование)
309181 Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира дом., 22; 8(47241)2-40-96 (юридический адрес, телефон)
Директор МБУК «ЦБС №1»
 /Т.И. Извекова
(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)



Организация:
Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры» (полное наименование)
Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, д. 30 8(47141) 2-20-38 (юридический адрес, телефон)
Заведующий Обоянским филиалом ОБПОУ «Курский колледж культуры» / Е.В. Синдеева
(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)



Приложение № 1 к договору
№ _____

«15» мая 2023 г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

Образовательная программа по специальности 51.02.03 Библиотековедение

№ п/п	ФИО студента	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы
1.	Переверзева Мария Сергеевна	Учебная практика	1.06-14.06 2023 г. (10 рабочих дней)	72 часа

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа (МБУК «ЦБС №1»)
(полное наименование)

309181 Белгородская обл., г. Губкин,
ул. Мира дом.,22; 8(47241)2-40-96
(юридический адрес, телефон)

Директор МБУК «ЦБС №1»


/Т.И. Извекова
(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)



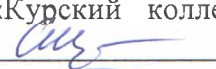
Организация:

Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры»
(полное наименование)

Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, д.
30 8(47141) 2-20-38

(юридический адрес, телефон)

Заведующий Обоянским филиалом
ОБПОУ «Курский колледж культуры»
/ Е.В.


Синдеева
(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)



«15» мая 2023 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**


№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.	Центральная городская библиотека	Г. Губкин, ул. Мира, 22 Отдел обслуживания читателей

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №1» Губкинского городского округа (МБУК «ЦБС №1»)
(полное наименование)

309181 Белгородская обл., г. Губкин,
ул. Мира дом., 22; 8(47241)2-40-96
(юридический адрес, телефон)

Директор МБУК «ЦБС №1»

 /Т.И. Извекова
(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)



Организация:

Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры»
(полное наименование)

Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина,
д. 30 8(47141) 2-20-38
(юридический адрес, телефон)

Заведующий Обоянским филиалом
ОБПОУ «Курский колледж культуры»
_____ / Е.В.

Синдеева
(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)

