

Принято на Совете колледжа
Протокол от « 19 » *декабря* 2019 г.

«УТВЕРЖАЮ»
И.о. директора ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
Д.В. Блишкова
« 19 » *декабря* 2019 г.

Приказ № 244
от « 11 » *декабря* 2019 г.

**Правила приёма
в ОБПОУ «Курский колледж культуры» и
на 2020-2021 учебный год**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2019 г. № 131 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в колледже;
- Устава ОБПОУ «Курский колледж культуры».

1.3. В Колледж принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее образование, граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на ее территории, иностранные граждане. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее специальное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.4. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе и в соответствии с результатами вступительных испытаний. Организацию приема для обучения в Колледже осуществляют Приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

1.5. Обучение в Колледже по ОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело осуществляется в обособленном структурном подразделении (далее – филиал) (г. Обоянь);

1.6. До начала приема документов Приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет:

- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний, поступающих;
- 1.5. Информация о Колледже, копии Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования, образец договора с физическими и (или) юридическими лицами, результаты сдачи каждого вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Колледжа и его филиала.
- 1.6. Курский колледж культуры знакомит абитуриентов с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Основной профессиональной образовательной программой по специальности, Правилами приёма обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление абитуриентов с Уставом, Лицензией и Свидетельством фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента
- 1.7. Количество мест для приема студентов определяется контрольными цифрами, установленными комитетом образования и науки Курской области.
- 1.8. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.9. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.
- 1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в Колледж, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в ОБПОУ «Курский колледж культуры»

- 2.1. Организацию приема для обучения в Колледже и его филиале осуществляет Приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.
- 2.2. Председателем Приемной комиссии в Курском колледже культуры является директор колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
- 2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в Колледж и его филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, рода и характера

занятий.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в Колледж по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Количество мест для приема по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

3.2.3. В период приёма документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж и его филиал проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж или его филиал,

поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство;
- оригинал* или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- флюорография;
- сертификат прививок (копия) для очной формы обучения;
- оригиналы или ксерокопию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития”) (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

*Примечание: 15 августа 2020 года в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные требования:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации по образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего также заверяется:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- при зачислении в Учреждение обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.4. колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.9. В электронно-цифровой форме заявление в Колледж и его филиал **не принимается**.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

4.11. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

4.12. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

4.13. Сроки приема документов.

4.13.1. В Курский колледж культуры прием документов начинается:

- на очную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – с **01.06 по 10.08.2020 г.**,
- на специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (очная и заочная формы обучения) - с **01.06. по 15.08. 2020 г.**

4.13.2. В Обоянский филиал Колледжа культуры прием документов начинается:

- на очную и заочную формы обучения – с **01.06. по 15.08.2020 г.**

4.14. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в Колледж и филиал, не позднее сроков, установленных пунктами 4.13.1., 4.13.2. настоящих правил.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний.

4.16. Для лиц, поступающих в Колледж и его филиал, на обучение по очной форме по заочной форме обучения, необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2020 года**. В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.

4.17. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.18. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. При наличии свободных мест прием документов в Колледж и филиал на очную форму осуществляется до 25 ноября 2020 г.

4.20. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения.

5. Вступительные испытания

5.1. Курский колледж культуры осуществляет прием по образовательным программам среднего профессионального образования:

5.1.1. Очная форма обучения:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

на базе основного общего образования (9 классов):

01. Театральное творчество

02. Хореографическое творчество

03. Фото- и видеотворчество

04. Этнохудожественное творчество

Присваивается квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива,

преподаватель.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

на базе основного общего образования по виду (9 классов):

вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

Присваивается квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности.

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

на базе основного общего образования(9 классов):

Присваивается квалификация: Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива.

Срок обучения- 3 года 10 месяцев.

5.1.2. Заочная форма обучения

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

на базе среднего общего образования по виду (11 классов):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Присваивается квалификация: Организатор социально-культурной деятельности.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

5.2. Обоянский филиал Колледжа осуществляет прием на специальности:

5.2.1. Очная форма обучения

51.02.03 Библиотековедение

на базе основного общего образования (9 классов)

Присваивается квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Срок обучения- 3 года 10 месяцев.

5.2.2. Заочная форма обучения

на базе среднего общего образования(11 классов)

Присваивается квалификация: Библиотекарь

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

5.3. Вступительные испытания проводятся в Курском колледже культуры с 11 по 18 августа 2020 года. Расписание вступительных испытаний утверждается директором колледжа, председателем Приемной комиссии.

5.4. По специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение обязательным вступительным испытанием является вступительное испытание, требующее наличие у поступающих определенных, физических и (или) психологических качеств, творческих способностей.

5.5. По вышеназванным специальностям проводятся вступительные испытания творческой направленности в виде прослушивания, просмотра, собеседования, итогом которых является дифференцированный зачет:

- Хореографическое творчество – проверка физических данных у поступающего, необходимых для обучения по данной специальности, проверка уровня знаний у поступающего основ классического, народного танца (станок и середина), современного танца, проверка творческих и исполнительских возможностей у поступающего (исполнение подготовленного им танцевального номера, поставленного в любом жанре хореографического искусства), проверка музыкальности и способности поступающего к импровизации;
- Театральное творчество – художественное чтение, этюд, вокальные, музыкальные, танцевальные данные;

- Фото-видеотворчество – собеседование с представлением своих практических работ (показ подготовленных фотоснимков или видеозаписей (10 фото на различные темы – портрет, пейзаж, натюрморт, свободная тема. Видеоролик на свободную тему). Проверка уровня интеллектуального и общекультурного развития, умения раскрыть замысел, тему, идею представленной творческой работы);
- Этнохудожественное творчество – проверка природных музыкально-слуховых данных (музыкальность, чувство ритма и слуха), манеру и характер исполнения вокального произведения, актерские способности (восприятие и эмоциональную возбудимость, заразительность, творческую фантазию и воображение, художественную интуицию, сценическую наивность и др.), способности к образному мышлению, уровень интеллектуального и общекультурного развития.
- Сольное и хоровое народное пение – исполнение вокальной программы (поступающий должен исполнить 2 контрастные песни- одна без сопровождения), собеседование включает в себя вопросы, выявляющие образовательный уровень абитуриента по выбранной специальности, его эрудицию в области смежных видов искусства, сольфеджио (слуховой анализ, интервалы вне лада (чистые, большие и малые), аккорды вне лада, интонационные упражнения в ладу);

5.6. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, установленных контрольными цифрами приема, Колледж осуществляет прием на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.7. По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) очной и заочной формам обучения осуществляется прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.8. По специальности 51.02.03 Библиотековедение по очной и заочной формам обучения осуществляется прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения), указанных в представленных поступающими в документах об образовании.

5.9. Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен; получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до завершения срока проведения творческих испытаний.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки, и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.12. Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в Колледж на общих основаниях.

5.13. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами. Общее количество обучающихся соответствует предельной численности, установленной в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.14. При освобождении бюджетных мест возможен перевод обучающегося, имеющего хорошую и отличную успеваемость, с договорной формы обучения на бюджетную.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в Колледж или его филиал на бюджетные места проводится в соответствии с контрольными цифрами приема после завершения вступительных испытаний на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение и на специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотекведение на основе результатов освоения образовательной программы основного общего (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения) образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Амбилипикс”;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” либо международной организацией “WorldSkillsInternational”;
- обладатели именной и специальной стипендии Губернатора Курской области, мэра города Курска;
- обладатели Гран-При областного конкурса “Новые имена”, областного конкурса хореографического конкурса “Грация”, «Я люблю тебя, Россия», «Зазеркалье».

Наличие данных индивидуальных достижений, предоставляемых в Приемную комиссию Колледжа, дает возможность получения дополнительного балла при прохождении творческого испытания абитуриентом, либо при приеме на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.3. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

6.4. Абитуриенты, получающие среднее специальное образование повторно, принимаются в Колледж или его филиал на договорной основе.

6.5. Лица, не прошедшие по общему конкурсу, могут быть зачислены на основе договора с юридическими или физическими лицами.

6.6. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из Колледжа или его филиала, выдаются в течение следующего рабочего дня после получения письменного заявления, поступающего.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, объявляется дополнительный прием. При этом зачисление на дополнительные места заканчивается на позднее 01 декабря 2020 г.

7. Особенности проведения приема и зачисления иностранных граждан.

7.1. Прием иностранных граждан в Курский колледж культуры или его филиал для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан в Колледж или его филиал для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности и в сроки, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.3. При подаче заявления о приеме в Колледж и его филиал на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004. N 35. ст. 3607; 2006. N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30. ст. 3616);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.4. Зачисление в Колледж или его филиал иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные правилами приема.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей испытуемых.
- поступающие в зависимости от их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, аудитории должны располагаться на первом этаже.

8.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно сдают в Приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Апелляция по результатам вступительных испытаний принимается к рассмотрению ответственным секретарем приемной комиссии в день проведения собеседования, сдачи устного экзамена или в день объявления оценки по письменному экзамену.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

9.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.9. Результаты каждой апелляции оформляются протоколом. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

10. Организационные вопросы

10.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

10.2. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологиями проведения вступительного испытания и др.

10.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания для абитуриентов по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю Приемной комиссии.

10.4. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание.