

Согласовано на Совете колледжа  
Протокол от 10 сентября 2020г.

«Утверждаю»  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
А.И. Конорев  
« 18 » сентября 2020г.



Приказ № 187  
от 18 сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБОЯНСКОМ ФИЛИАЛЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

Курск 2020

## *1. Общие положения*

1.1. Обоянский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры» (далее - Колледж). Место нахождения филиала: 306230, г. Обоянь, ул. Ленина, 30.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Курской области № 32 от 04.02.2009 г. «О реорганизации областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» и «Обоянский библиотечный колледж»

1.3. Полное официальное наименование Филиала: Обоянский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры». Сокращенное официальное наименование: ОФ ОБПОУ «Курский колледж культуры».

Прежние наименования филиала: Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обоянский библиотечный колледж» (Приказ Комитета образования Курской области № 185 от 04.09.2003). Курский областной библиотечный техникум (Приказ Курского областного отдела народного образования № 98 (справка Приказа Главного архивного управления Курской области № 05/8 – 839 от 02.11.2005)).

1.4. Филиал не является юридическим лицом, Филиал может по доверенности образовательного учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464, Законом Курской области «Об образовании Курской в области», постановлениями, распоряжениями Губернатора Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры», настоящим Положением о филиале.

1.6. Основными задачами Филиала являются:

- подготовка специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования базового и повышенного уровня по аккредитованным и лицензированным специальностям, согласно классификатору специальностей среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация профориентационной деятельности с учетом потребностей в специалистах библиотечного дела в регионе, особенностей реформирования библиотечно-информационного образования;

- пропаганда искусства, культурных ценностей, достижений народного творчества.

1.7. Для реализации возложенных задач Филиал имеет право в соответствии с Законом об «Об образовании в РФ» и Уставом Колледжа на ведение платной образовательной деятельности в сфере среднего профессионального, дополнительного профессионального и дополнительного образования, в том числе:

- занятия с обучающимися по углубленной форме обучения предметов;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального и дополнительного образования по актуальным специальностям;
- повышение квалификации специалистов, предоставление образовательных услуг, в том числе на платной основе, для получения второй специальности по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание консультативной помощи библиотекарям публичных библиотек и библиотек других ведомств;
- издание учебно-методических пособий, сборников, другой печатной продукции, необходимой для учебных целей, в том числе в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями и организациями;
- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, тематических вечеров и других мероприятий как самостоятельно, так и по договорам с юридическими и физическими лицами, в т.ч. и на платной основе;
- участие в конкурсах, конференциях и других мероприятиях регионального, федерального и международного уровней в рамках учебного плана по направлениям профессиональной подготовки;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.9. В состав Филиала входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность предусмотренную законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.10. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Колледжа несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу в Колледж и на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## ***2. Образовательная деятельность Филиала***

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочным формам.

2.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, график учебного процесса, расписание учебных занятий, рабочие программы предметов, дисциплин, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 2.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.
- 2.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.
- 2.6. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет бюджета субъекта Российской Федерации определяются колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются колледжу учредителем.
- 2.7. При зачислении в Филиал обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.
- 2.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 2.9. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.
- 2.10. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам СПО при наличии лицензии, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.
- 2.11. Филиал создает студентам необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
- 2.12. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.
- 2.13. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются Филиалом федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования.
- 2.14. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 2.15. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.
- 2.16. Не менее двух раз в течение учебного года для обучаемых устанавливаются каникулы общей протяженностью восемь – одиннадцать недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.
- 2.17. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная и контрольная работы, консультация, учебная и производственные практики, промежуточная аттестация (экзамен, зачет, курсовая работа), итоговая государственная аттестация (междисциплинарный экзамен, защита дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.18. В Филиале численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек, по заочной – 15-20 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором и заведующими отделениями.
- 2.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. При необходимости учебные занятия могут проводиться 90 минут.

- 2.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.
- 2.21. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, при выполнении курсовой работы и прохождении практики, а также занятий по физическому воспитанию и некоторым другим дисциплинам, учебные группы могут делиться на подгруппы численность не менее 8 человек во время занятий по специальным дисциплинам.
- 2.22. Учебная и производственные практики могут проводиться в организациях, предприятиях и в учреждениях различных организационно – правовых форм на основе договоров между организацией и Филиалом. Учебная и производственные практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о производственной практике, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.23. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения.
- 2.24. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.
- 2.25. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».
- 2.26. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результатов работы студентов осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (локальный акт), утвержденным директором Колледжа. Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право передачи дисциплины в течение сессии в соответствии с личным заявлением.
- 2.27. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Колледжа. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.
- 2.28. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Колледжа.
- 2.29. Студенты отчисляются из Филиала в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Обоянского филиала ОБПОУ "Курский колледж культуры" (локальный акт колледжа).
- 2.30. Студент имеет право на восстановление в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного не по уважительной причине производится директором Колледжа по представлению заведующего Филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в начале учебного года.
- 2.31. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.32. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.
- 2.33. Документ с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации. Для получения документа с отличием

выпускник Филиала должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично», при этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

2.34. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения Филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы остаются для хранения в личном деле.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Коллегиальными органами Филиала являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет и др.

3.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала созывается **Общее собрание работников** и представителей обучающихся. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % работников и представителей обучающихся, присутствующих на общем собрании.

3.4. **Совет Филиала.**

3.5. В состав Совета Филиала входят заведующий Филиалом, который является его председателем, представители всех категорий работников и обучающихся Филиала, а также представители муниципального учреждения культуры «Обоянская межпоселенческая библиотека» (всего 9-11 человек). Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава. Срок полномочий Совета – 5 лет. Периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Положение о Совете утверждается директором Колледжа.

3.6. Совет Филиала:

- 1) принимает решения о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) разрабатывает предложения по программе развития Филиала, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 4) обсуждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- 5) заслушивает отчеты заведующего Филиалом;
- 6) рассматривает учебные планы, вопросы выдвижения кандидатур из числа работников Филиала на поощрение, присвоение государственных и почетных наград и званий, а также учебные нагрузки преподавателей по представлению учебной части;
- 7) вносит предложения о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам;
- 8) рассматривает положения, локальные акты по всем видам деятельности Филиала в соответствии с настоящим Положением, должностные инструкции работников;
- 9) вносит и принимает необходимые изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты;
- 10) контролирует работу буфета и здравпункта, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- 11) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Филиала, вносит предложения о стипендии, материальной помощи обучающихся;
- 12) регламентирует и контролирует в Филиале разрешенную законом деятельность общественных организаций.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

3.8. Решения по вопросам компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания заведующим Филиалом – председателем Совета.

3.10. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

3.11. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления Филиала.

3.12. В состав Педагогического совета входят заведующий Филиалом, который является его председателем, заведующие учебной частью, очного отделения, заочного отделения, педагогические работники.

3.13. Педагогический совет рассматривает и определяет следующие направления деятельности:

- утверждение плана образовательной деятельности Филиала;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социально-оздоровительные технологии;
- организация методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении;
- технологии компьютерного обучения и формирование информационно-образовательной среды;
- результаты итоговой аттестации выпускников;
- анализ и итоги работы филиала.

3.14. Периодичность проведения Педагогических советов не реже 3-х раз в год.

3.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Филиала.

3.16. **Методический совет** создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений Филиала.

3.17. Методический совет является коллективным общественным органом.

3.18. В состав Методического совета входят заведующие учебной частью, очным и заочным отделением, заведующая практикой, педагогические работники.

3.19. Методический совет создается для решения следующих вопросов:

- планирования образовательной деятельности на учебный год;
- подведения итогов мониторинга успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации;
- формирование читательских навыков студентов с использованием информационно-компьютерных технологий;
- анализ форм повышения квалификации и их эффективности;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- о подготовке отчетов структурных подразделений.

3.20. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заведующим Филиалом.

3.21. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.22. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других работников Филиала;

- определяет по согласованию с директором Колледжа обязанности всех работников;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- предлагает директору Колледжа сведения о поощрении работников и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими);
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством;
- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах по доверенности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, соблюдение правил санитарно – гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- возглавляет Совет Филиала;

3.23. Заведующий Филиалом несет полную персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
- подготовку к заключению государственных контрактов и договоров;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами.

3.24. Часть своих полномочий заведующий Филиалом может делегировать заведующей учебной частью, заведующей заочным отделением, заведующей очным отделением. Заведующие заочным, очным отделениями, учебной частью осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Колледжа.

#### **4. Обучающиеся Филиала**

4.1. К лицам, обучающимся в Филиале относятся студенты, учащиеся и слушатели. Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в Филиал приказом директора Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения дополнительной профессиональной программы или для обучения на подготовительных курсах. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на отделении дополнительного образования детей (детская студия художественного творчества).

4.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, через общественные объединения и органы управления Филиалом;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Филиала, в порядке, установленном локальными актами;
- на ускоренный срок обучения;
- на получение сверх учебного дополнительных образовательных услуг на платной основе, в том числе дополнительной квалификации или дополнительной специальности, а также второго среднего профессионального образования;
- на изучение дисциплин по выбору, направленных на удовлетворение их личных наклонностей в сфере профессиональных интересов, позволяющих углубить и расширить квалификацию в части трудовых функций;
- принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой деятельности Колледжа, в оказании услуг населению, в том числе на платной основе;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную профессиональную программу соответствующего уровня, при согласии двух образовательных учреждений, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение стипендий, социальных пособий, льгот в установленном законодательством РФ и Курской области, а также стипендий, выплачиваемых физическими и юридическими лицами и иных стипендий (при получении среднего профессионального образования по очной форме обучения, за счет бюджетных средств).

4.4. Обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами;
- повышать профессиональный и культурный уровень;
- уважать честь и достоинство друг друга и сотрудников, выполнять установленные требования;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. По медицинским показаниям и других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска.

4.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, не выполнившего в установленные

сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

4.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. При отказе или уклонении от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения поступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.10. Студент может быть отчислен п. 2.28 настоящего Положения и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Филиалом в соответствии с Уставом Колледжа.

## **5. Работники Филиала**

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Все должности работников замещаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно – методических и других структурных подразделений Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6. Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

5.7. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, выполнять решения органов управления образовательного учреждения, требования по охране труда технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной и корпоративной этике;

- 4) исполнять приказы директора колледжа;
  - 5) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала, в т.ч. в учебных аудиториях, лабораториях и др., бережно относиться к имуществу Филиала;
  - 6) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5.8. Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями иными локальными актами.
- 5.9. Педагогические работники помимо прав, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.
- 5.10. Педагогические работники помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.7. настоящего Положения, обязаны:
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
  - формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
  - уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
  - систематически заниматься повышением своей квалификации;
  - осуществлять текущий контроль за успеваемостью и посещаемостью, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
  - участвовать в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана.
- 5.11. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.
- 5.12. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.
- 5.13. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в размере 720 академических часов в учебном году.
- 5.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления такого отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности и другие вопросы определяются Советом Колледжа.
- 5.15. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
- 5.16. Условия оплаты труда в Филиале, формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Колледжа.

## ***6. Экономическая деятельность Филиала.***

- 6.1. Филиал использует имущество, переданное ему Колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование.
- 6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет Колледж в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.3. Финансовое осуществление Филиала осуществляется за счет:
  - средств областного бюджета;
  - средств, получаемых от приносящей доход деятельности.
- 6.4. Филиал в установленном порядке:

- предоставляет в Колледж проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств для утверждения;
- определяет направление и порядок расходования бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с утвержденной Коллежем сметой доходов и расходов на основе лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов, утвержденных главным распорядителем;
- по согласованию с Колледжем проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа и закрепленных за Филиалом, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала на земельных участках, переданных ему в установленном порядке.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### ***7. Учет, отчетность и контроль.***

7.1. Филиал обеспечивает учет и несет ответственность за сохранность документов по личному составу и документов, отнесенных к составу архивного фонда Курской области, их своевременную передачу на государственное хранение в установленном законодательством порядке.

7.2. Филиал обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Колледжем в соответствии с установленным порядком.

### **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

8.1. Филиал по согласованию с Колледжем может осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

8.2. Основными направлениями организации международной деятельности Филиала являются:

- разработка и реализация совместных образовательных проектов;
- заключение договоров о сотрудничестве с иностранными юридическими и (или) физическими лицами;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству РФ.

### ***9. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Филиала***

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке колледжем.

### ***10. Порядок организации и ликвидации Филиала***

10.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Колледжа.

10.3. При ликвидации Филиала, имущество оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке установленном законодательством РФ.

10.4. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в органы Госархива.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Колледжа и в Единый государственный реестр юридических лиц.

### ***11. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение о Филиале***

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о филиале утверждаются директором Колледжа в соответствии с законодательством РФ.