ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**РАБОчая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03. Психология общения**

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ*

*53.03.05 Сольное и хоровое народное пение*

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.03.05 Сольное и хоровое народное пение, учебного плана специальности.

***Организация-разработчик:***

ОБПОУ «Курский колледж культуры»

Предметная (цикловая) комиссия Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин

***Разработчик:***

Бычихина Ольга Александровна, преподаватель психологии и педагогики ОБПОУ «Курский колледж культуры»

Рабочая программа рекомендована предметной (цикловой) комиссией ОГСЭ МЕН ОПД

Протокол заседания № 10 от «17» мая 2020 г.

Утверждено на заседании Методического совета колледжа

Протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..….4

1.1. Область применения программы………………………………..............4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……………………………………………………..4

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины……………….4

1.4. Перечень формируемых компетенций студента…………………………...5

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины………………………………………………………………………..5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……………………..5

2.2. Тематический план дисциплины………………………………………...6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………...….10

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению…………............10

3.2. Информационное обеспечение обучения…………………………..……..10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………….…...11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Психология общения

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.03.05 Сольное и хоровое народное пение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

* продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
* развивать навыки эффективного общения, необходимые для профессиональной деятельности;
* научить применять знания в области психологии общения, способствовать предотвращению и регулированию конфликтных ситуаций;
* формировать навыки соблюдения этических норм общения.

**1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

***В результате освоения учебной дисциплины обязательной части учебных циклов ППССЗ студент должен уметь:***

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

***В результате освоения учебной дисциплины обязательной части учебных циклов ППССЗ студент должен знать:***

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**1.4. Перечень формируемых компетенций студентов**

ОК 1 - 9

ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.4, 3.1

**1.5. Количество часов на освоение учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 часов,

- самостоятельная работа студента 16 часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Лекции | 26 |
| Практические работы | 25 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Психология общения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Психологические основы общения** |
| Тема 1.1.Введение в психологию общения: понятие, предмет, разделы.Процесс общения как категория изучения в психологии. | **Содержание**  | 2 | 2 |
| 1 | Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления |
| 2 | Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования. |
| **Практические занятия**1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.
 | 1 |
| Тема 1.2.Уровни общения.Принципы делового общения. | **Содержание** | 3 | 2 |
| 1 | Виды уровней общения. |
| 2 | Фазы контакта |
| 3 | Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте |
| **Практические занятия**1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.
 | 1 |
| 2. Приемы активного слушания | 1 |
| **Самостоятельная работа студентов**Аминов И.И. Психология делового общения (с.11 – 13) конспект | 2 |  |
| Тема 1.3.Эмоции в общении. | **Содержание** | 2 | 2,3 |
| 1 | Определение эмоции, виды эмоций. |
| 2 | Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс. |
| **Практические занятия**1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности
 | 1 |
| **Самостоятельная работа студентов**Анализ таблицы привлекательности-непривлекательности в глазах представителей противоположного пола (по Аминову И.И. с. 32) | 2 |
| **Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения** |
| Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности. | **Содержание**  | 3 | 2 |
| 1 | Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. |
| 2 | Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. |
| 3 | Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт. |
| **Практические занятия**1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия
 | 1 |
| Тема 2.2.Особенности восприятия информации в общении. | **Содержание** | 3 | 23 |
| 1 | Понятие репрезентативной системы, типология. |
| 2 | Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации  |
| 3 | Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы. |
| **Практические занятия**1. Приемы манипулятивного воздействия | 2 |
| Тема 2.3Коммуникативная сторона общения. | **Содержание** | 2 | 2 |
| 1 | Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические, |
| 2 | Характеристика барьеров речи. |
| **Практические занятия**1.Барьеры речи.  | 2 |
| Тема 2.4 Особенности речи. Стили общения. | **Содержание** | 4 | 2 |
| **1** | Речевые конструкции и их анализ |
| **2** | Манипуляции в общении средствами языка. |
| **Практические занятия**1. Приемы оценки и устранения барьеров речи. | 2 |
| Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации. | **Содержание** | 3 | 23 |
| **1** | Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента |
| **2** | Виды мыслительных процедур, ошибки аргументации. |
| **3** | Основные требования к тезису и аргументу, правила формирования. |
| **Практические занятия** 1.Приемы аргументации.2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении. 3. Деловая игра «твой ответ обществу» | 3 |
| Тема 2.6 Конфликты в общении. | **Самостоятельная работа студентов**1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура»
2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта»
3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».
 | 2 | 2 |
| **Практические занятия**1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций.2Практические приемы саморегуляции в межличностном общении | 42  | 23 |
| Тема 2.7 Конфликты в деловом общении. | **Самостоятельная работа студентов**1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения»
2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах»
3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения».
 | 3 | 2 |
| **Практические занятия**1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства2 Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в организации. | 3 |
| Тема 2.8 Манипуляции в общении.  | **Самостоятельная работа студентов**1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Концепция Э. Берна»
2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Манипуляции в общении»
3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Техники релаксации и самоконтроля в практике общения»
 | 3 | 2 |
| Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности. | **Содержание** | 424 | 2 |
| 1.Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.**Практические занятия**Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.**Самостоятельная работа студентов**На основе лекционного материала и обязательной литературы подготовьтесь к итоговому занятию. |
| Промежуточная аттестация: **дифференцированный зачет** | **1** | 2 |
| **Всего:** | **68** |  |

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места для студентов;
* рабочее место преподавателя;
* УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия).

Технические средства обучения:

* компьютер с программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения – М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
2. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург: Союз, 2002. – 576 с.
3. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995. – 160 с.
4. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995. – 401 с.
5. http://www.ustu.ru Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
6. http://www.i-u.ru – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
7. [http://psychology.net.ru](http://psychology.net.ru/) – сайт Мир психологии.
8. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
9. <http://psychologynn.chat.ru/konflict/konflict.htm> – сайт Психологическая консультация.
10. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование.
11. http://www.conflicktology.narod.ru. – сайт Конфликтология.
12. [http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict](http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict/) – сайт Теория и практика конфликтологии.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | устный опрос; письменное тестирование; контрольные работы; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к выступлениям однокурсников);оценка выполнения и защиты самостоятельной работы;оценка умения применять техники и приемы эффективного общения;оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы;оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;- роли и роевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения;- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний* взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;
* ролей и ролевых ожиданий в общении;
* видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;
* техник и приемов общения;
* правил слушания, ведения беседы, убеждения;
* этических принципов общения;
* источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

Оценка дифференцированного зачета по дисциплине |