ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ*

*51.02.01 Народное художественное творчество*

*по виду Театральное творчество*

*(углубленная подготовка)*

2020

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество (углубленная подготовка).

**Организация-разработчик:** Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры»

Предметная (цикловая) комиссия Театральное творчество и Актерское искусство

**Разработчики:**

1. Ростова Л.А. – председатель комиссии, преподаватель ОБПОУ «Курский колледж культуры»
2. Кучер Н.А. – преподаватель ОБПОУ «Курский колледж культуры»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ………..….3
   1. Область применения рабочей программы……………….………….…..3
   2. Цели и задачи преддипломной практики…….…...………….………....3
   3. Требования к результатам преддипломной практики……………....…4
   4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики……………………………….…………………….…………….6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ………………………………………………………..……….....7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…………………………………………………………………...9

3.1 Тематический план преддипломной практики………….……………....9

3.2 Содержание преддипломной практики……………..….………………11

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…………………….………………...…13

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…………………………………………………………………14

4.2 Общие требования к организации преддипломной практики……..…15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ………………………….………..….........17

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество** в части освоения квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель по основным видам деятельности (ВД):

* художественно-творческая деятельность,
* педагогическая деятельность,
* организационно-управленческая деятельность,

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) для работников сферы культуры и искусства, руководителей любительских коллективов, а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и форме экстерната по специальности 51.02.01Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

**1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

**Преддипломная практика** позволяет студенту продемонстрировать совокупность профессиональных качеств специалиста, которые были сформированы всем учебным процессом и дополняющей его системой внеаудиторной, педагогически направленной и инициативной индивидуально-творческой деятельности.

**Преддипломная практика** направлена на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в рамках профессиональных модулей.

**Задачами производственной практики являются:**

* знакомство со спецификой учреждения культуры, ставшего базой практики для обучающегося: изучение функций, структуры, материальной базы, изучение основных направлений работы учреждения;
* установка деловых контактов со специалистами учреждения культуры;
* знакомство с законодательными и нормативными актами, которые составляют правовую основу социально-культурной деятельности;
* знакомство с планами работы базы практики и поиск своей ниши в организации её дальнейшей деятельности;
* организация и постановка сценического действа; личное участие в постановках;
* совершенствование профессиональных умений и навыков по организации репетиционной работыв любительском творческом коллективе; по применению разнообразных технических средств, необходимых для реализации художественно-творческих задач;
* организация и проведение художественно-творческой работы в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей.

**1.3 Требования к результатам преддипломной практики**

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **уметь:**

* анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;
* проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;
* разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;
* работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;
* выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;
* применять двигательные навыки и умения в актерской работе;
* находить и использовать пластическую характеристику образа;
* осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;
* изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;
* использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;
* организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
* общаться и работать с людьми разного возраста;
* правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
* подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
* использовать разнообразные методические приемы в творческой работе с коллективом;
* организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
* оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
* проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
* использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
* анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
* применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
* использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**иметь практический опыт:**

* организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
* художественно-технического оформления театральной постановки;
* руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
* анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
* составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

**1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональной компетенции** |
| ПК 1.1. | Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников. |
| ПК 1.2. | Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. |
| ПК 1.4. | Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом. |
| ПК 1.5. | Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников. |
| ПК 1.6. | Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений). |
| ПК 1.7. | Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач. |
| ПК 2.1. | Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности. |
| ПК 2.2. | Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. |
| ПК 2.3. | Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации. |
| ПК 2.4. | Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания. |
| ПК 2.5. | Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы. |
| ПК 3.1. | Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. |
| ПК 3.2. | Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3. | Применять знание принципов организации труда. |
| ПК 3.4. | Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей. |
| ПК 3.5. | Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Тематический план преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименование профессионального модуля** | **Кол-во часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименование тем учебной практики** | **Кол-во часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ПК 1.1 - 1.7  ПК 2.1 – 2.5  ПК 3.1 – 3.5 | ПМ 01. Художественно-творческая деятельность  ПМ 02. Педагогическая деятельность  ПК 03. Организационно-управленческая деятельность | 108 | 1. Создание и разработка эпизода новогоднего спектакля. Разработка постановочного плана эпизода новогоднего спектакля. | Практическая работа над созданием драматургического материала. | 10 |
| 1. Составление плана организационной и репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Организация, анализ и оценка работы коллектива. | Планирование, анализ и оценка деятельности любительского творческого коллектива. | 8 |
| 1. Участие в организационном и репетиционном процессе: режиссирование фрагмента спектакля, подготовка площадки к выступлению, создание музыкальной фонограммы, подготовка костюмов, реквизита; непосредственное участие в качестве актера-исполнителя. | Воплощение новогоднего спектакля.  Работа режиссера с исполнителями, балетмейстером.  Организационная работа режиссера. Обеспечение техники безопасности.  Работа над образом. | 60 |
| 1. Разработка игровых технологий и применение их на новогодних утренниках. | Приёмы активизации аудитории и их программирование в сценариях новогодних утренников. | 20 |
| 1. Применение компьютера и телекоммуникационных средств, пользование локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использование рекламы в целях популяризации любительского творческого коллектива. | Информационные технологии как средство для осуществления организационной и репетиционной деятельности в процессе подготовки спектакля. | 10 |
|  | Всего часов |  |  |  | **108** |

**3.2 Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального модуля и виды работ** | **Содержание видов работ** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **ПМ 01 Художественно-творческая деятельность**  **ПМ 02 Педагогическая деятельность**  **ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность** |  |  |  |
| **Виды работ:** |  |  |  |
| 1. Создание и разработка эпизода новогоднего спектакля. | **Содержание**  Разработка постановочного плана эпизода новогоднего спектакля (определение темы, идеи, конфликта, сверхзадачи, событий; составление характеристики действующих лиц, занятых в этом эпизоде; разработка эскизов и костюмов действующих лиц; подбор музыки, реквизита для своего эпизода и т.п.) | 10 | 3 |
| 1. Составление плана организационной и репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Организация, анализ и оценка работы коллектива. | **Содержание**  Контроль за работой коллектива, контроль за готовностью к репетициям, оценка качества работы коллектива (написание рецензии на спектакль, сравнительный анализ первого и последнего выступления), самооценка. Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов. Составление графика репетиций спектакля, игровых программ; планов подготовки и проведения. | 8 | 3 |
| 1. Участие в организационном и репетиционном процессе: режиссирование фрагмента спектакля, подготовка площадки к выступлению, создание музыкальной фонограммы, подготовка костюмов, реквизита; непосредственное участие в качестве актера-исполнителя. | **Содержание**  Подготовка и проведение новогоднего спектакля.  Подбор художественного, музыкального и технического обеспечения. Репетиции с участниками коллектива.  Непосредственное участие в новогоднем спектакле для разновозрастной аудитории. | 60 | 3 |
| 1. Разработка игровых технологий и применение их на новогодних утренниках. | **Содержание**  Разработка игровых программ (подбор игр, музыки, реквизита, запись фонограмм и т.д.). Непосредственная работа с детьми в процессе проведения новогодних утренников. | 20 | 3 |
| 1. Применение компьютера и телекоммуникационных средств, пользование локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использование рекламы в целях популяризации любительского творческого коллектива. | **Содержание**  Выбор и использование компьютерных программ для осуществления организационной и репетиционной деятельности в процессе подготовки новогоднего спектакля и игровых программ.  Разработка рекламных плакатов, презентаций, видеороликов с целью популяризации любительского творческого коллектива. | 10 | 3 |
| **Всего часов** |  | **108** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Оснащение**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие театрально-концертного (актового) зала, костюмерной, звукозаписывающей студии, отдела кадров, бухгалтерии и других отделов, необходимых для осуществления работы учреждения культуры.

**Технические средства обучения:**

* ноутбук с программным обеспечением,
* видеомагнитофон,
* телевизор,
* цветной принтер,
* мультимедиа проектор,
* экран.

**Информационное обеспечение практики**

1. Авшаров, Ю.М. актер, педагог, режиссер / Ю.М. Авшаров. – М. : ВЦХТ, 2013. – 112 с. – (Я вхожу в мир искусств)
2. Бармак, А.А. Художественная атмосфера. Этюды. М. : ГИТИС, 2004.
3. Булатов, О.С. Педагогический артистизм. – Просвещение. – М. – 2001.
4. Васильев, Ю.А., Логачев Д.А. Уроки сценической речи: музыкально-ритмический тренинг. СПб, изд-во: ГАТИ, 2012. – 178 с.
5. Васильков, О.Ю. Методика и опыт работы социального педагога. – Новая школа, М. – 2002.
6. Гиппиус, С.В. Гимнастика чувств. Уч. издание. – Л. : Искусство, 1967.
7. Григорьева, О.А. Школьная театральная педагогика: учебное пособие / О.А. Григорьева. – СПб: Лань: планета музыки, 2015. – 255 с.
8. Давыдова, М.А. Единство эстетического и этического в театральной педагогике. М., 2008. – №9. – С. 49-54.
9. Закиров, А.З. Семь уроков сценического движения. – М., 2009.
10. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие: рекомендовано / Б.Е. Захава; под ред. П.Е. Любимцева. – 6-е изд. Стер. – СПб : Планета музыки, 2013. – 432 с.
11. Каминский, М.В., Мороз, В.Н. Основы сценического движения. – М., 2004.
12. Кнебель, М.О. О действенном анализе пьесы и роли. 3-е изд. М. : Искусство, 1982. – 119 с.
13. Козлянинова, И.П. Сценическая речь. – М.: ГИТИС, 2009 – 558 с.
14. Корогодский, З.Я. Первый год. Начало. - М. Сов. Россия. – 1974.
15. Корогодский, З.Я. Первый год. Продолжение. – М. : Сов. Россия. – 1974.
16. Кох И.Э. Основы сценического движения. – М. : Планета музыки, Лань, 2010.
17. Львов, Н.А. О гриме. – М.: Советская Россия, 1969. – 112 с.
18. Морозова, Г.В. Пластическая культура актера. – М. : Прометей, 1999. – 270 с.
19. Михайлова, А.Я. Николай Николаевич Бахтин : в поисках смыслов театрального воспитания. Искусство и образование. – М., 2006. – № 6. – С. 104-122.
20. Немеровский, А. Пластическая выразительность актера. – М. : ГИТИС, 2010.
21. Никитина, А.Б., Белюшкина И.Б., Витковская Ю.Н. : Театр, где играют дети: Учебно-методич. пособие для руководителей детских театральных коллективов. М. : Владос, 2001.
22. Новицкая, Л.П. Тренинг и муштра. – М. : Советская Россия, 1969.
23. Новолодская, Е.Г. театральная педагогика как креативная технология реализации здравотворческого подхода к образованию. М., 2008. - № 5. – С. 43-46.
24. Пилюс, И.А. Путь от привычного слова к профессиональному. Техника сценической речи. – СПб: ГИТИС, 2012. – 468 с.
25. Попов, А.Д. Художественная целостность спектакля. – М.: ВТО, 1979.
26. Раугул Р. Грим. М. : Искусство,1947. 248 с.
27. Станиславский, К.С. Собрание сочинений. Т. 1.2. – М. : Искусство, 1990.
28. Театральная педагогика в начальной школе: здоровьесберегающий эффект / Е.Г. Новолодская // Школьные технологии. – 2016. - №3.
29. Товстоногов, Г.А. О профессии режиссера. – М., 1967.
30. Учебно-методическое пособие из серии «Я вхожу в мир искусств». Методика работы с любительским театральным коллективом. – М. : ВЦНХ, 2016.
31. Фришман И.И. Методика работы педагогов дополнительного образования. – Просвещение, М. – 2001.

**Программное обеспечение**

1. [MicrosoftWord](http://vmeste.opredelim.com/docs/56000/index-6122.html)
2. MicrosoftPowerPoint
3. MovieMaker

**4.2 Общие требования к организации практики**

Базой преддипломной практики являются организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; оснащенные необходимыми средствами для проведения практики. По сложившейся традиции с учетом специфики учебного заведения преддипломная практика может проходить в стенах колледжа. Из ряда студентов, имеющих отличные показатели в учебной деятельности, формируются творческие группы с целью подготовки и проведения новогодних театрализованных сказок.

Руководство практикой осуществляют работники сферы культуры, имеющие соответствующую теоретическую подготовку, разносторонне знакомые с опытом работы учреждений культуры, образования и досуга и владеющие частными методиками погружения студентов в соответствующее направление профессиональной деятельности.

Организаторы преддипломной практики обеспечивают работу студентов совместно с консультантом - опытным специалистом данного учреждения - и несут обоюдную ответственность за выполнение программы практики и объективную оценку ее результатов.

Руководитель от колледжа разрабатывает индивидуальные программы-задания для студентов, обеспечивает необходимые документы, проводит индивидуальное консультирование, контролирует ход выполнения программы в соответствии с заданиями и сроками; отчитывается на заседании комиссии о ходе и результатах работы студентов на базах практики; организует итоговую конференцию, обобщающую полученный опыт.

В обязанности представителя учреждения, где проходит практика, входит:

* ознакомление студентов с условиями, характером и спецификой работы соответствующего учреждения;
* составление отзыва-характеристики на каждого студента-практиканта;
* составление аттестационного листа совместно с руководителем практики от колледжа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
* участие в защите студентами результатов своей практической деятельности.

 Обязанности студента-практиканта заключаются в:

* выполнении учебных заданий в установленные сроки, в соответствии с индивидуальным планом практики;
* соблюдении режима работы правил внутреннего распорядка и техники безопасности на базе практики;
* следовании распоряжениям администрации учреждения социально-культурного профиля, куратора и руководителя практики;
* в сборе различных видов рабочей документации и другого эмпирического материала о базе практики с учетом фактов, необходимых студентам при выполнении курсовых и дипломных работ;
* в составлении отчета о выполнении индивидуального плана-задания;
* в предоставлении на итоговую конференцию по результатам практики отзывов специалистов-свидетелей работы студентов.

К защите практики студент должен представить:

1. Дневник по практике (заполняется ежедневно и подписывается руководителем практики от организации)

2. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации)

3. Характеристика (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации; пишется на официальном бланке)

4. Отчет по практике (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации)

5. Рабочие материалы, созданные во время прохождения практики (сценарии, эскизы костюмов, графики репетиций, планы подготовки, аудиовизуальные материалы, фото- и видеоматериалы и т.п.).

Защиту принимает комиссия в составе зав. практикой, председателя и преподавателей ПЦК и лиц, непосредственно руководившими практикой.

Комиссия выставляет оценку по пятибалльной шкале. Оценка выставляется на основании представленных документов и собеседования по практике. Документы должны быть грамотно оформлены и сданы на проверку в трехдневный срок по окончании практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно и реализуется в 7 семестре (3 недели).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла, руководителем базы практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. Практика завершается защитой, по итогам которой выставляется оценка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(приобретение практического опыта, освоенные умения)** | **Формы и методы контроля**  **и оценки результатов обучения** |
| **Приобретённый практический опыт**   * организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; * художественно-технического оформления театральной постановки; * руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры); * анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом; * составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.   **Освоенные умения**   * анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку; * проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля; * разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию; * работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности; * выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия; * применять двигательные навыки и умения в актерской работе; * находить и использовать пластическую характеристику образа; * осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения; * изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит; * использовать технику и приемы гримирования при работе над образом; * организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; * общаться и работать с людьми разного возраста; * правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; * подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; * использовать разнообразные методические приемы в творческой работе с коллективом; * организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; * оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; * проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; * использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; * анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; * применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; * использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения; | **Форма контроля**  **Дифференцированный зачет**  **Методы контроля**  Наблюдение за работой студента на базе практики.  Анализ работы студентов на базе практики.  Анализ дневников по практике.  Практико-ориентированные задания.  Анализ отчетов по практике.  Оценка результатов.  **При оценке результатов учитываются:**   * грамотное заполнение документов по практике и их своевременная сдача на проверку; * итоговый отчет по практике с самоанализом проделанной работы; * устная защита по практике; * характеристика руководителя от базы практики; * отчет руководителя от ОУ. |