Принято на Совете колледжа
Протокол от «18» ноября 2021 г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 3
от «11» 11 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
_____ А.И. Конорев
«01» декабря 2021г.

Приказ № 199-П
от 01 декабря 2021г.

Положение о студенческом общежитии
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Курский колледж культуры"

Курск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Письмом Минобрнауки России от 09.08.2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Закона Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Федерального закона «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 года, Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа располагается по адресу 305029, г. Курск, ул. Красный Октябрь д.9а и состоит из 49 комнат, предназначающихся для проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров и слушателей курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- работников колледжа на период трудовых отношений;
- работников, подведомственных учреждений комитета по культуре Курской области.

Общежитие не предоставляется для совместного проживания с членами семьи и детьми:

- иногородним семейным студентам;
- студентам, вступившим в брак или родившим в процессе обучения в Колледже.

1.5. Здание общежития находится на балансе Комитета по управлению имуществом Курской области. Занимаемые общежитием Колледжа помещения переданы ему на праве оперативного управления в соответствии с Решением комитета по управлению имуществом Курской области.
1.6. Студенческое общежитие как структурное подразделение областного бюджетного профессионального образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Колледжа.
1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений не допускается.
1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, в пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа заселены работники Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.
1.9. В студенческом общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:
- комнаты для самостоятельных занятий,
- комнаты отдыха,
- помещения для бытового обслуживания и общественного питания;
- душевые;
- умывальные комнаты;
- постирочная.
1.10. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа.
1.11. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором колледжа и директор колледжа.
1.12. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
1.13. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.
1.14. Вход в общежитие осуществляется по студенческому билету.
1.15. Пропуск проживающих в общежитии заканчивается в 23.00 часа.

2. Обязанности Администрации колледжа

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и договоры о взаимной ответственности в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.2. Заведующий общежитием обязан:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора о взаимной ответственности, паспорта и договора найма жилого помещения;
- информировать директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Заведующий студенческого общежития:
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

2.4. Старший воспитатель общежития:
- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого проживающего;
- помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществляет помощь проживающим в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами совершенствует жизнедеятельность коллектива проживающих;
- соблюдает права и свободы проживающих, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания их в общежитии;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием проживающих, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы;
- совместно с органами самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- работает в тесном контакте с преподавателями, социальными педагогами, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор о взаимной ответственности в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:
- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения и договор о взаимной ответственности, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- строго соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения и договором о взаимной ответственности. Возмещение причиненного материального ущерба проживающими из числа несовершеннолетних студентов, производится их родителями или лицами, осуществляющими их функции;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего общежитием проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы и технику;
- выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- предупреждать администрацию общежития, если ночуют вне общежития или уезжают на время;
- посещать общие собрания студентов в общежитии;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе (с их согласия) привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора о взаимной ответственности с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3.5. Категорически запрещаются курение, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие

спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
3.6. Категорически запрещается проносить и хранить огнестрельное, травматическое, холодное оружие. Категорически запрещается причинять ущерб здоровью и жизни проживающим.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения директора Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.
4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.
4.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются бесплатно и в первую очередь следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.4. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных испытаний и зачетно - экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.
4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за

регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации.
4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний, а так же студенты - заочники могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.
4.7. Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам, а так же по уходу за ребенком общежитие на указанный период не предоставляется. В других исключительных случаях порядок заселения определяется директором Колледжа.
4.8. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается директором колледжа в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.
4.9. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.
4.10. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежитии Колледжа.
4.11. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.
4.12. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).
5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.
5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.
5.4. По инициативе администрации Колледжа:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности;
- за нарушение договора найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности в студенческом общежитии;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях или не явившиеся на очередные вступительные испытания,

освобождают место в общежитии до момента окончания или прекращения вступительных испытаний в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
г) сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
д) сняться с регистрационного учета.

5.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать секретарю учебной части с подписью заведующей общежитием (коменданта).

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 09.08.2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии.

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и договором о взаимной ответственности в общежитии.

6.3. Администрация Колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии Колледжа.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассу колледжа.

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется колледжем самостоятельно.

6.7. Плата за проживание общежитием и коммунальные услуги составляет 150 (Сто пятьдесят) рублей.

6.8. В целях недопущения ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитии, при переходе на новый механизм определения размера платы за жилое

помещение в общежитии не должно быть допущено резкого повышения указанной платы.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях» ст. 2, 3, 5, 9, 12 и настоящим Положением.
7.2. Цели и задачи Студсовета общежития:
7.2.1. Студсовет работает в тесном контакте со страшим воспитателем и заведующим общежития.
7.2.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
7.2.3. Студсовет общежития совместно с администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.
7.3. Состав Студсовета общежития
7.3.1. Студсовет избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии из числа студентов, проживающих в общежитии.
7.3.2. В состав Студсовета избираются студенты инициативные, творческие, активные и старосты этажей сроком на 1 учебный год.
7.3.3. В состав Студсовета общежития могут входить старший воспитатель общежития, социальный педагог, педагог-психолог.
7.3.4. Количественный состав определяется открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии.
7.3.5. Студсовет возглавляет председатель, избираемый членами Студсовета открытым голосованием.
7.3.6. Председатель Студсовета:

- руководит деятельностью Студсовета;
- обеспечивает выполнение решений Студсовета;
- утверждает план работы Студсовета;
- способствует привлечению в члены Студсовета людей, способных решать задачи по улучшению микроклимата в общежитии;
- назначает заместителя председателя и секретаря Студсовета, утверждает решения и рекомендации, принятые Студсоветом;
- представляет Студсовет в органах управления Колледжа;
- отчитывается перед собранием о деятельности Студсовета.

7.3.7. Заместитель председателя Студсовета:

- планирует его работу;
- формирует повестку дня заседаний;
- оформляет протоколы собраний;
- рассылает необходимые информационные материалы;
- ведет делопроизводство Студсовета;
- объявляет дату общего собрания Студсовета;
- оформляет протоколы заседаний Студсовета.

7.3.8. Член Студсовета:
- участвует в заседаниях совета и в выработке его решений;
- голосует на заседании Студсовета.
- выполняет решения собрания и поручения председателя Студсовета;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в решения Студсовета.

7.4. Обеспечение документационного сопровождения Студсовета.
7.4.1. Заседание Студсовета и принятые на нем решения оформляются протоколом.
7.4.2. Протокол заседания Студсовета, собрания составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения, заместителем председателя совета.
7.4.3. Протокол подписывается Председателем Студсовета и секретарем заседания, собрания.
7.4.4. В протоколе указываются:
- место, дата и время проведения собрания, заседания Студсовета;
- фамилия, имя, отчество членов Студсовета, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Студсоветом;

7.5. Протоколы заседаний Студсовета хранятся у заместителя председателя совета и предаются в архив по истечении срока полномочий совета.
7.6. Решения Студсовета носят исполнительный характер.
7.7. Заседание Студсовета правомочно, если в нем участвует не менее двух третей членов Студсовета.
7.8. Решения Студсовета принимаются простым большинством голосов.
7.9. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе или по инициативе членов Студсовета, или директора Колледжа.
7.10. Для реализации плана работы Студсовета могут создаваться рабочие группы из числа членов Студсовета и студентов, проживающих в общежитии.
7.11. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одной комнаты в другую;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.12. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.
7.8. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:
- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.
8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:
- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка, с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.
8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, договора найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности.
8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.
8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.
8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- несоблюдения правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- курения в помещении общежития;
- отчисления из Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

8.10. Контроль за деятельность Студсовета общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

Составила юрисконсульт Криволапова Е.Ф.

Согласовано:

заместитель директора по воспитательной работе	Т.И. Костина
заведующая общежитием	Н.Ю. Завалишина
Старший воспитатель	Л.В. Бунина

14