

**Правила работы кинозала  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр досуга «Мир»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы кинозала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Мир» (далее - Правила) разработаны в соответствии с: Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей); Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ); Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 126-ФЗ); Постановлением Правительства РФ от 27.02.2016 № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов» (далее - Постановление № 143); Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1338); Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (вместе с «Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»)(далее - Постановление № 1521); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27.06.2018 № 1017 «Об утверждении Правил осуществления Кинотеатрами фильмов показа субтитрированных и тифлокомментированных полнометражных национальных фильмов, созданных в художественной или анимационной форме и Правил обеспечения условий доступности для инвалидов кинозалов, а также о внесении изменения в Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утверждённый приказом Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800» (далее - Приказ Минкультуры РФ № 1017); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2021 № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале» (далее - Приказ Минкультуры РФ № 740).

1.2. Настоящие Правила распространяются на кинозал и помещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Мир», осуществляющего показ фильмов в своем кинозале (далее – Центр досуга) и регулируют отношения между Центром досуга и физическими лицами - потребителями данных услуг (далее - Посетители).

1.3. Предоставление услуг по показу фильмов в кинозале Центра досуга и связанных с таким показом услуг оказывается на основании волеизъявления Посетителей, либо их законных представителей (для несовершеннолетних) путем приобретения билета.

1.4. Настоящие Правила устанавливают основные положения договора возмездного оказания услуг по показу фильмов в кинозале Центра досуга.

1.5. Настоящие Правила являются документом публичного характера и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Центра досуга в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в зоне кассового обслуживания Центра досуга.

## 2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Агент – компания, осуществляющая продажу билетов от имени и за счет Центра досуга.

Билет – бланк строгой отчетности, обладающий необходимыми реквизитами, предусмотренными Приказом Минкультуры РФ № 740, дающий право на просмотр определенного фильма, демонстрируемого согласно текущему репертуарному плану в Центре досуга,

Бланк строгой отчетности (БСО) - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Центром досуга и Посетителем за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

Витрины продаж – сервисы, услуги, площадки, мероприятия Агента, в рамках которых возможно распространение билетов и привлечение Посетителей.

Кинозал - место, в котором осуществляется показ фильма;

Короткометражный фильм - фильм продолжительностью менее чем 52 минуты;

Платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры», оператором которой является Министерство культуры Российской Федерации;

Полнометражный фильм – фильм продолжительностью не менее чем 52 минуты;

Посетитель – любое физическое лицо, заключившее или желающее заключить договор возмездного оказания услуг с Кинотеатром, посредством приобретения билета;

Программа «Пушкинская карта» - программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры;

Пушкинская карта - предоплаченная банковская карта «Пушкинская карта», выпущенная оператором на имя гражданина, с лимитом средств в 2021 году 3 тыс. рублей, с 2022 года - 5 тыс. рублей, включающим с 1 февраля 2022 года лимит на покупку билетов на показы фильмов в размере не более 2 тыс. рублей. Срок начала действия карты отсчитывается со дня достижения гражданином 14 лет и завершается по истечении 12 месяцев со дня достижения гражданином 22 лет;

Табачные изделия - продукты, полностью или частично изготовленные из табачного листа в качестве сырьевого материала, приготовленного таким образом, чтобы использовать для курения, сосания, жевания или нюханья, в том числе сигареты, сигары, сигариллы (сигариты), папиросы, табак для кальяна, табак курительный тонкорезанный, табак трубочный, биди, кретек, табак сосательный (снюс), табак жевательный, табак нюхательный, насвай, в том числе включая электронные сигареты.

Услуга по показу фильмов в кинозалах - показ для посетителей созданных в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме фильмов, имеющих прокатные удостоверения (если такие удостоверения требуются в соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ), а также показ иных видеоматериалов.

Физические лица, потребители услуг по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра фильмов и связанных с таким показом услуг - граждане Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста) лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, образования, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным, а также других обстоятельств.

**Фильм** - аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединённых в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

**Чек** – чек электронного терминала - документ по операции, распечатываемый фискальным регистратором и содержащий информацию о проведенной с использованием карты/реквизитов карты операции.

### **3. Права, обязанности и ответственность Центра досуга**

#### **3.1. Центр досуга вправе:**

3.1.1. организовывать предварительную продажу билетов;

3.1.2. предоставлять пригласительные билеты на фильмы, если иное не предусмотрено меморандумами на соответствующие фильмы;

3.1.3. осуществлять какие-либо благотворительные показы фильмов, если иное не предусмотрено меморандумами на соответствующие фильмы;

3.1.4. не допускать на фильмы детей, не достигших определенного возраста, соответствующего возрастному ограничению, возражения Посетителей в отношении не допуска в Центр досуга детей по данному основанию не принимаются. Работниками Центра досуга, уполномоченными отказать в допуске детей на фильм, являются контролеры билетов, администратор, администрация Центра досуга;

3.1.5. отказать Посетителю в предоставлении услуг, в том числе при продаже билетов, допуске в Центр досуга, в случаях:

- нарушения Посетителем общественного порядка и общественной безопасности, несоблюдения им настоящих Правил и (или) причинения вреда имуществу Центра досуга;

- пребывание Посетителя в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения или в рабочей, грязной (пачкающей), резко пахнущей одежде и обуви, в том числе при наличии пачкающих или сильнопахнущих предметов, устройств или веществ;

- отсутствия у зрителя билета на услугу Центра досуга;

- наличия холодного, огнестрельного, газового оружия, взрывчатых устройств и пиротехники, газовых баллончиков или пневматического оружия;

- наличия больших сумок и предметов, которые могут загромождать пространство между рядами и тем самым препятствовать проходу других Посетителей;

- обстоятельств, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью потребителя;

- если оказание услуг оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

- демонстрации информационной продукции, содержащей информацию, не соответствующую возрасту Посетителей.

3.1.6. приостановить оказание услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг в случаях:

- осуществления Посетителем фото-, видеосъемки и (или) аудиозаписи фильма в зрительном зале;

- использования Посетителем во время сеанса средств радиотелефонной связи;

- занятия Посетителем мест в зрительном зале, не соответствующих номеру ряда и места, указанным в билете;
- нарушения Посетителем общественного порядка;
- причинения Посетителем вреда имуществу;
- наступления обстоятельств, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью Посетителя, а также наступление чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

3.2. Центр досуга обязан:

3.2.1. обеспечить размещение вывески с указанием наименования Центра досуга, режима его работы, а также адреса, контактных телефонов, адреса сайта в сети «Интернет»;

3.2.2. локальным актом утвердить правила работы кинозала Центра досуга, включающие в себя, в частности, правила и условия доступа, нахождения и поведения Посетителей в Центре досуга, в том числе в кинозале, а также Порядок и условия возврата билетов, условия присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- и видеообслуживании) в Центре досуга, Порядок рассмотрения претензий Посетителей Центра досуга;

3.2.3. предоставлять Посетителям возможность до приобретения билета ознакомиться с настоящими Правилами и Правилами оказания услуг по показу фильмов в кинозале и связанных с таким показом услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1338, а также с Порядком и условиями присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- видеообслуживании) в Центре досуга;

3.2.4. оказывать услуги, соответствующие условиям договора оказания услуг по показу фильмов в кинозале Центра досуга;

3.2.5. иметь Книгу отзывов и предложений, предоставляемую Посетителю по его требованию;

3.2.6. при предоставлении услуги по продаже билетов дистанционным способом с использованием сети «Интернет» иметь сервис, позволяющий Посетителю оставить отзыв о качестве и безопасности услуг, размещаемый в сети «Интернет»;

3.2.7. направить ответ на поступившую претензию Посетителя в сроки, установленные Законом о защите прав потребителей, по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанным в претензии;

3.2.8. обеспечить размещение информации о порядке рассмотрения претензий, в том числе указать адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления претензий;

3.2.9. помимо информации, предусмотренной статьей 10 Закона о защите прав потребителей, до приобретения Посетителем билета обеспечить предоставление Посетителям полной и достоверной информации:

- о фильмах текущего репертуара, в том числе с указанием года выпуска фильма, исполнителях главных ролей и присвоенной фильму в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ категории информационной продукции;
- о наличии в репертуаре фильмов, содержащих тифлокомментарии, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария, и фильмов с демонстрацией субтитров на киноэкране;
- о ценах на билеты;
- о расположении мест в кинозале (план);
- о времени начала и продолжительности сеанса;
- о дополнительных услугах, оказываемых посетителю, и ценах на них;

- 3.2.10. информировать Посетителей о продолжительности времени демонстрации рекламных материалов и материалов информационного характера, показ которых осуществляется перед демонстрацией фильмов;
- 3.2.11. размещать и обновлять по мере необходимости информацию, предусмотренную подпунктами 3.2.1-3.2.3, 3.2.8- 3.2.10 на сайте Центра досуга в сети «Интернет», а также в зоне кассового обслуживания Центра досуга;
- 3.2.12. по требованию Посетителя администрация Центра досуга должна предоставить ему информацию о номере прокатного удостоверения на имеющийся в репертуаре Центра досуга фильм, соответствующую информации, размещенной Министерством культуры Российской Федерации в Государственном регистре фильмов на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети «Интернет»;
- 3.2.13. по требованию Посетителя предоставить ему информацию о технических характеристиках кинозала (количество мест в кинозале, ширина экрана, формат звуковой системы кинозала, тип системы воспроизведения стереофильмов, тип проекционной системы (2К, 4К, IMAX и т.д.), тип системы тифлокомментария, имеющейся в Центре досуга);
- 3.2.14. начинать продажу билетов не позднее чем за 30 минут до начала сеанса;
- 3.2.15. обеспечить вход в кинозал не менее чем за 10 минут до времени начала сеанса;
- 3.2.16. оказывать услугу по показу объявленного в программе фильма независимо от количества присутствующих на сеансе Посетителей;
- 3.2.17. оказывать услуги, соответствующие условиям договора оказания услуг по показу фильмов в кинозале Центра досуга;
- 3.2.18. обеспечить возможность бронирования (покупки) инвалидами билетов на выбранный ими сеанс с использованием сайта Центра досуга в сети «Интернет» или непосредственно в кассе Центра досуга;
- 3.2.19. информировать Посетителей о мерах пожарной безопасности посредством планов эвакуации, а также указателей направлений эвакуационных путей и выходов, размещения на информационных стендах правил пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- 3.2.20. выполнять требования меморандумов на фильмы соответствующих дистрибьюторов фильма, в части, не противоречащей нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Курска;
- 3.2.21. не допускать кино-, видео-, фотосъемки во время показа фильмов. Предпринять повышенные меры безопасности для предотвращения пиратства в отношении всех материалов, имеющих непосредственное отношение к фильмам;
- 3.2.22. обеспечивать контроль за надлежащим использованием устройств терминального доступа, зарегистрированного на платформе «PRO.Культура.РФ» и позволяющего принимать от Посетителей оплату с использованием Пушкинских карт, использовать данные устройства исключительно для приема Пушкинских карт (в том числе посредством сети «Интернет») при реализации и возврате билетов на просмотр фильмов, включенных в реестр фильмов по программе «Пушкинской карте», и пресекать использование этих устройств терминального доступа для совершения любых иных операций, не предусмотренных программой «Пушкинская карта».
- 3.3. Центр досуга несет полную ответственность с момента получения фильмокопии/ контента за их сохранность.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Посетителей**

##### **4.1. Посетители имеют право:**

- 4.1.1. пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Центром досуга;

4.1.2. на качественное оказание услуги по показу фильма и предоставляемых Центром досуга дополнительных услуг;

4.1.3. на получение полной и достоверной информации о Центре досуга, фильмах, предоставляемых им видах услуг, в том числе дополнительных, а также информации, указанной в пункте 3.2.9. настоящих Правил;

4.1.4. на возмещение в соответствии с настоящими Правилами стоимости билета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также пунктом 4.1.8. настоящих Правил;

4.1.5. находиться в зрительном зале Центра досуга и бесплатно пользоваться имеющимися туалетами;

4.1.6. отказаться от оплаты предсеансового обслуживания, а если оно оплачено без согласия Посетителя, - потребовать от Кинотеатра возврата уплаченной суммы;

4.1.7. на возмещение стоимости купленного билета в случае:

- если услуга по показу фильма не была оказана и (или) не соблюдены сроки ее предоставления;

- если произошла замена фильма или перенос сеанса фильма, и посетитель отказался от получения услуги по показу фильма в связи с новыми условиями ее предоставления;

- если Центром досуга нарушены обязанности, установленные пунктом 3.2.17 настоящих Правил

4.1.8. осуществить возврат купленного (купленных) билета (билетов) по Пушкинской карте в соответствии с положениями Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Правилами оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1338 от 16.08.2021, в порядке предусмотренным настоящими Правилами.

4.2. Посетители обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящие Правила, Правила оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1338 от 16.08.2021, общественный порядок;

4.2.2. в случае причинения Центру досуга материального ущерба возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. не допускать неуважительного отношения к администрации Центра досуга и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное или аморальное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих другим Посетителям).

4.2.4. сохранять билет до окончания сеанса;

4.2.5. при посещении фильмов в рамках программы «Пушкинская карта» предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или необходимые сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и фотографическое изображение лица гражданина посредством мобильного приложения.

4.2.6. использовать Пушкинскую карту исключительно для оплаты билета (билетов) на просмотр фильмов, включенных в реестр мероприятий программы «Пушкинская карта», в том числе с использованием мобильного приложения.

4.3 Посетителям запрещается:

4.3.1 проносить в кинозал едко или резко пахнущие вещества, изделия и предметы, пиротехнические изделия и лазерные указки;

4.3.2 находиться в грязной одежде, которая может загрязнить одежду других посетителей либо кресла кинозала, а также проносить в кинозал предметы, которые могут загрязнить одежду других посетителей, кресла кинозала или иное имущество, находящееся в кинозале;

- 4.3.3 осуществлять фото-, видеосъемку и (или) аудиозапись фильма в зрительном зале во время показа фильма;
- 4.3.4 находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 4.3.5 осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории Центра досуга;
- 4.3.6 входить в зрительный зал с большими сумками и предметами, которые могут загромождать пространство между рядами и тем самым препятствовать проходу других посетителей;
- 4.3.7 находится без соответствующего разрешения администрации Центра досуга на территории Центра досуга после окончания фильма;
- 4.3.8 проносить на территорию Центра досуга:
- оружие любого типа, в том числе для самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые устройства и пиротехнику, газовые баллончики и пневматическое оружие, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
  - наркотические и токсические вещества или стимуляторы,
  - напитки и продукты питания в стеклянной таре, мороженое, сладкую вату, а также алкогольные и прохладительные напитки, за исключением продуктов питания, напитков не в стеклянной таре, приобретенных в специализированных торговых точках;
- 4.3.9 курение табака и иное использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, а также электронных сигарет в кинозале, фойе, кассовом вестибюле, туалетных комнатах и иных любых помещениях, и территориях Центра досуга;
- 4.3.10 передвигаться по территории Центра досуга на скейтборде, самокате, гироскутере, роликовых коньках, велосипеде или иным не пешим способом;
- 4.3.11 сгибать оправу и дужки 3D-очков, трогать стекла 3D-очков руками и давить на них, в случае их получения для просмотра фильмов в формате «3D».
- 4.4 Посетитель несет имущественную ответственность за причиненный по его вине ущерб имуществу Центра досуга в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Цена билета на услуги по показу фильмов в кинозале Центра досуга**

- 5.1. Цены билета на услуги по показу фильмов в кинозале Центра досуга устанавливаются Центром досуга самостоятельно на основании и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска и с учетом расположения и видов мест, времени показа и форматом фильма.
- 5.2. Виды мест и их расположения:
- места средней комфортности(кресла): 1 ряд – с 1 по 20 место, со 2-го по 7 ряд с 1 по 21 место,
  - места повышенной комфортности (диваны): 8 ряд по с 1 по 16 место, 9 ряд с 1 по 10 место
- 5.3. Время показа фильмов включает три группы сеансов:
- утренние сеансы: с 00 час 00 мин. до 10 час 59 мин. включительно;
  - дневные сеансы: с 11 час 00 мин. до 15 час. 59 мин включительно;
  - вечерние сеансы: с 16 час. 00 мин до 23 час 59 мин. включительно.
- 5.4. Форматы фильмов:
- «2D»;
  - «3D»;
  - Премьерные фильмы «2D»;
  - Премьерные фильмы «3D».
- 5.5. Цены на билеты утверждаются локальным актом Центра досуга.

## **6. Порядок информирования Посетителей об услугах по показу фильмов в кинозале**

6.1. Информирование Посетителей об услугах по показу фильмов в кинозале Центра досуга, в том числе о возрастных ограничениях, осуществляется посредством ознакомления Посетителей с информацией, содержащейся в графике премьер, в расписании показа фильмов, в меморандумах на фильм, а также на информационно-рекламных баннерах, афишах, флаерах фильмов, билетах и других информационных материалах.

6.2. Ассортимент услуг по показу фильмов в кинозалах ограничен графиком премьер и расписанием, а также требованиями меморандумов на фильмы соответствующих дистрибьюторов фильма, в части, не противоречащей нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Курска.

6.3. График премьер и расписание показа фильмов подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра досуга, на официальных страницах Центра досуга социальных сетях в сети «Интернет», а также в зоне кассового обслуживания Центра досуга.

6.4. График премьер:

6.4.1. формируется Центром досуга в соответствии с датой начала показа фильма, установленной Министерством культуры РФ в прокатном удостоверении на фильм и договоренностью с соответствующей кинокомпанией (правообладателем, дистрибьютором, прокатчиком фильма);

6.4.2. включает информацию:

6.4.2.1. о фильмах текущего репертуара, в том числе с указанием года выпуска фильма, исполнителей главных ролей и присвоенной фильму в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» категории информационной продукции;

6.4.3.2. о наличии в репертуаре фильмов, содержащих тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария, и фильмов с демонстрированием субтитров на киноэкране;

6.4.3.3. о продолжительности времени демонстрации рекламных материалов и материалов информационного характера, показ которых осуществляется перед демонстрацией фильмов.

6.5. Расписание показа фильмов:

6.5.1. Центром досуга формируется еженедельно с четверга, в соответствии временем показа фильмов и количеством сеансов в день, определенных прокатчиком по согласованию с Центром досуга, с учетом обязательных для выполнения правил, касающихся организации проката, демонстрации и рекламирования фильма, установленными правообладателями и дистрибьюторами, в том числе в меморандумах на фильм.

6.5.2. размещается еженедельно не позднее дня, предшествующего показу фильмов.

6.5.3. включает информацию:

6.5.3.1. о фильмах, в том числе жанр фильма, формат показа фильма, страну производства;

6.5.3.2. о ценах на билеты;

6.5.3.3. о времени начала и продолжительности сеанса;

6.5.3.4. о присвоенном фильму в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ категории информационной продукции.

6.6. Меморандумы на фильмы:

6.6.1. формируется дистрибьюторами фильма;

6.6.2. размещается по мере поступления не позднее дня, предшествующего показу фильмов на официальном сайте Центра досуга.

6.8. Билеты на фильм:

6.8.1. формируются в виде бланков строгой отчетности (БСО) в одном экземпляре для передачи Посетителю.

6.8.2. Включают следующую информацию:

- серия и номер билета или уникальный номер билета, иная информация (сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники);



- сведения о Центре досуга (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), ОГРН);

- сведения о показе (название фильма, название сеанса (если отличается от названия фильма), формат фильма (2D, 3D), номер прокатного удостоверения, знак информационной продукции, номер или название зала, дата сеанса, время сеанса, номер ряда, номер места, цена билета.

6.10. Возрастные ограничения на фильм содержится в афишах, на официальном сайте Центра досуга, на приобретаемых билетах. В целях соблюдения требований Федерального закона № 436-ФЗ Посетителю необходимо уточнять указанную информацию, позволяющие соблюдать информационную безопасность детей на фильмах Кинотеатра. При покупке билета Посетитель соглашается следовать рекомендациям по возрастным ограничениям. Центр досуга не несет ответственности за нарушение Посетителем данных рекомендаций. Кинотеатр не несет ответственности за не указание или неверное указание возрастного ограничения в информационных материалах, предоставленных правообладателями фильмов и на Интернет-сайтах дистрибьюторов фильмов.

## **7. Порядок и условия приобретения билетов**

7.1. Договор на оказание услуг по показу фильмов в кинозале между Посетителями и Центром досуга считается заключенным с момента продажи билета.

7.2. Центр досуга осуществляет продажу билета (в том числе электронного билета) по форме, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации. Продажа билетов может осуществляться двумя способами: в кассе Центра досуга (режим «офлайн») и дистанционным способом в сети «Интернет» (режим «онлайн»).

7.3. Расчеты между Посетителями и Центром досуга осуществляются в наличной и (или) безналичной форме при традиционном способе оплаты (режим «офлайн») и в безналичной форме при дистанционном способе (режим «онлайн»).

7.4. Продажа билетов на фильм:

7.4.1. в сети «Интернет» осуществляется круглосуточно, начиная с момента объявления фильма в расписании, и завершается за 30 минут до начала соответствующего фильма;

7.4.2. в кассе Центра досуга, начиная с момента объявления фильма в расписании и далее ежедневно с 9.00 и завершается через 15 минут после начала соответствующего фильма. Ежедневно через 15 минут после начала последнего фильма, объявленного в расписании, касса Центра досуга закрывается.

7.5. Центр досуга может организовывать на возмездной или безвозмездной основе предсеансовое обслуживание посетителей (в том числе выступление музыкальных ансамблей, артистов-исполнителей, демонстрацию рекламных материалов и материалов информационного характера, киножурнала, иных видеоматериалов).

7.6. Билет, приобретенный по Пушкинской карте, дает право на просмотр фильма только Посетителю, купившему билет, и не может быть передан третьим лицам.

7.7. Продажа билетов в кассе Центра досуга (режим «офлайн») в наличной форме.

7.7.1. Для приобретения билетов Посетителю необходимо обратиться в кассу Центра досуга, сообщить о желании приобрести билет за наличный расчет и назвать кассиру билетному:

- выбранную дату посещения;
- наименование выбранного фильма;
- выбранное время.

7.7.2. Для Посетителя кассир билетов выводит на «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном, схему зала для выбранного фильма, на котором отображаются свободные ряды и места.

7.7.3. В зависимости от видов мест свободные: средней комфортности места(кресла) отображаются желтым цветом, места повышенной комфортности (диваны) - зеленым цветом. Занятые места отображаются на «Мониторе посетителя» светло-серым цветом.

7.7.4. С помощью «Монитора посетителя» Посетитель выбирает удобные для него свободные ряд и места и называет их кассиру билетному.

7.7.5. Кассир билетный выделяет выбранные ряд и места, просит Посетителя проверить на «Мониторе посетителя», совпадают ли выделенные ряд и места с выбором Посетителя. При этом в верхнем правом углу на «Мониторе посетителя» будет отображено количество выбранных мест и их стоимость.

7.7.6. В случае, если выбранные ряд и места совпадают, Кассир билетный повторяет Посетителю названные им дату посещения, наименование выбранного фильма, выбранное время, ряд и места и называет общую стоимость выбранных Посетителем билетов.

7.7.7. Посетитель передает кассиру билетному денежные средства в объеме стоимости выбранных и приобретаемых Посетителем билетов.

7.7.8. Кассир билетный пересчитывает переданные Посетителем денежные средства и проверят каждую банкноту на предмет её платежеспособности. Для проверки платежеспособности каждой банкноты помимо прямого визуального контроля, кассир билетный проверяет подлинность банкнот с помощью специального устройства.

7.7.9. В случае если кассиром билетным обнаружены поддельные банкноты, кассир билетный:

- повторно проверит подлинность купюры всеми возможными аппаратными и визуальными средствами;

- тщательно запоминает одежду Посетителя, его возраст, рост и другие отличительные признаки;

- вызывает представителя правоохранительных органов;

- не отдавая купюру Посетителю, объясняет, что она имеет признаки подделки и нужно дождаться приезда правоохранительных органов;

- если Посетитель пытается скрыться, то следует запомнить направление его движения и, при наличии, номер автомобиля;

- до приезда представителя правоохранительных органов откладывает фальшивую купюру в сторону;

- по приезде представителя правоохранительных органов объясняет причину вызова и участвует в составлении Протокола.

7.7.10. В случае если кассиром билетным установлена платежеспособность каждой банкноты, он называет Посетителю переданную сумму и, если этой суммы достаточно, распечатывает билет(ы). Если суммы недостаточно, то просит Посетителя внести недостающую сумму, а после внесения Посетителем недостающей суммы распечатывает билет(ы).

7.7.11. После распечатки билета кассир билетный повторяет для Посетителя основную информацию об услуге, передает ему билеты.

7.7.12. Основную информацию об услуге кассир билетный озвучивает в следующем порядке:

- дата сеанса,
- время сеанса,
- формат фильма (2D, 3D и иные форматы фильма),
- номер ряда,
- номер места,
- цена билета.

7.8. Продажа билетов в кассе Центра досуга в безналичной форме.

7.8.1. Для приобретения билетов традиционным способом (режим «офлайн») в безналичной форме, в том числе по «Пушкинской карте» Посетителю необходимо обратиться в кассу Центра

досуга, сообщить о желании приобрести билет за безналичный расчет и назвать кассиру билетному:

- выбранную дату посещения;
- наименование выбранного фильма;
- выбранное время;
- карту оплаты, в случае решения приобрести билет по Пушкинской карте.

7.8.2. Далее для Посетителя кассир билетов выводит на «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном, схему зала для выбранного фильма, на котором отображаются свободные ряды и места.

7.8.3. С помощью «Монитора посетителя» Посетитель выбирает удобные для него свободные ряд и места и называет их кассиру билетному. Далее процесс покупки совпадает с процессом покупки за наличный расчет до оплаты услуги.

7.8.4. Посетитель, в случае оплаты билетов Пушкинской картой Посетитель может выбрать не более одного места на фильм и оплатить его Пушкинской картой.

7.8.5. Посетитель может оплатить часть билетов банковской картой, и один билет Пушкинской картой, а также часть наличными, часть билетов банковской картой, и (или) один билет Пушкинской картой. При этом Посетителю необходимо сообщить кассиру билетному форму расчета по каждой форме оплаты и осуществить действия, предусмотренные для приобретения билетов по каждой форме оплаты настоящими Правилами.

7.8.6. Для проведения операции оплаты с помощью терминала кассир билетный кладет терминал на окно кассы перед Посетителем и просит совершить оплату.

7.8.7. Оплата услуг с использованием банковских карт происходит через интегрированный физический терминал ПАО «Сбербанк» с использованием банковских кредитных карт

7.8.7.1. Банк-эквайринг может отличаться от банка, выдавшего карту Посетителю. Независимо от того какой банк выдал Посетителю карту при приобретении билетов проценты за операции Посетителю не начисляются и с Посетителя не снимаются.

7.8.7.2. При наличии бесконтактной карты Посетитель прикладывает карту к месту где на терминале изображен значок бесконтактной оплаты и по необходимости вводит ПИН –код.

7.8.11.3. При наличии встроенного микропроцессора Посетитель вставляет карту в считывающее устройство для микропроцессорных карт, расположенное в торце терминала и по необходимости вводит ПИН -код.

7.8.11.4. При получении сообщения: «Отказано» кассир билетный сообщает Посетителю об отказе в проведении операции, предлагает расплатиться другой картой или наличными. Для выяснения причин отказа можно рекомендовать Посетителю обратиться в банк-эмитент (банк, выдавший карту). Возможные причины отказа в проведении операции: недостаточно средств на счете, карта просрочена, имеются ограничения/лимиты в использовании карты и т.п.).

7.8.11.5. После оплаты при положительном ответе от банка-эмитента (на дисплее терминала появится сообщение «ОДОБРЕНО») и терминал распечатает чек в двух экземплярах один для посетителя другой для Центра досуга.

Если операция проводилась без ввода ПИН-кода кассир билетный предлагает Посетителю - держателю карты расписаться на лицевой стороне обоих экземпляров чеков терминала в поле, предусмотренном для подписи Посетителя.

7.8.12. После распечатки билета, кассир билетный повторяет для Посетителя основную информацию об услуге, предусмотренную пунктом 8.5.12, передает ему билет- чек и чек электронного терминала полученный после работы с терминалом с подписями кассира билетного и Посетителя. Сумма на всех чеках должна совпадать.

7.9. Продажа билетов дистанционным способом в сети «Интернет» (режим «онлайн»).

7.9.1. Режим «онлайн» позволяет Посетителю осуществить приобретение билетов безналичным способом в любое удобное для Посетителя время до начала сеанса по московскому времени, без посещения кассы Центра досуга на любом из причисленных ниже электронных ресурсах:

- главная страница официального сайта МБУК ЦД «Мир» или на странице «Расписание» во вкладке «Афиша» официального сайта МБУК ЦД «Мир»,
- раздел Расписание меню сообщества Центра досуга «Мир» в социальной сети «ВКонтакте».

7.9.2. Для приобретения билетов в режиме «онлайн» необходимо сделать 4 шага.

7.9.3. Предварительный шаг «Выбор фильма»:

7.9.3.1. На любом из причисленных в п. 8.7.1. электронных ресурсах в строке «Сегодня – Завтра – Послезавтра – Выбрать день» Посетителю необходимо выбрать дату посещения.

7.9.3.2. Напротив выбранного фильма Посетителю необходимо нажать на кнопку «время сеанса».

7.9.3.3. В случае успешного перехода система выведен «План зала». В новом появившемся окне «План зала» в правом нижнем углу, в случае установления при показе фильмов ограничений будут выведены различные уведомления, а если фильм участвует в программе «Пушкинская карта», то будет выведено уведомление «Билеты на этот сеанс можно оплатить Пушкинской картой».

Появившиеся уведомления можно закрыть, - нажав на крестик в правом верхнем углу каждого уведомления или не трогать, так как через некоторое время они автоматически исчезнут.

7.9.3.4. В окне «План зала» - Посетитель обязан проверить:

- наименование выбранного фильма,
- выбранную дату
- место посещения «Центр досуга «Мир»,
- выбранное время. Выбранное время высвечивается синим цветом, а также отмечено галочкой. В случае неверного указания времени Посетителю необходимо нажать на время, которое наиболее подходит для посещения. При изменении времени могут поменяться цены на билеты.
- формат показа (2D или 3D)
- возрастное ограничение
- информационный блок по стоимости билетов в зависимости от ряда и места.

7.9.3.5. В случае если выбранный фильм, указанные дата, место показа Посетителю не подходит, в нижней части ему необходимо нажать на кнопку «Назад».

7.9.3.6. На предложенной схеме зала Посетителю надо выбрать наиболее удобный ряд и место.

7.9.4. В случае оплаты билетов «Пушкинской картой» Посетитель может выбрать не более одного места на фильм и оплатить его Пушкинской картой. В противном случае на третьем шаге Посетителю не будет предложено оплатить билеты «Пушкинской картой».

7.9.6. Первый шаг «Введите данные для покупки»:

7.9.6.1. В появившейся панели слева Посетителю необходимо ввести данные для покупки:

- Электронную почту (на этот адрес будет отправлен номер билет (заказа) и электронный чек)
- Номер (сотового) телефона.

7.9.6.2. После корректного введения данных Посетителю необходимо нажать на кнопку «Продолжить». В случае решения Посетителя отказаться от приобретения билета ему необходимо нажать на кнопку «Назад».

7.9.7. Второй шаг «Проверьте Ваш заказ»:

7.9.7.1. В обновленном справа на схеме зале поле «Проверьте Ваш заказ»

Посетителю необходимо проверить данные своего заказа и выбрать способ оплаты.

7.9.7.2. В случае если Посетитель приобретает билет на фильм, на который можно купить билет с помощью «Пушкинской карты», то Посетителю необходимо выбрать способ оплаты. Если билет покупается по любой карте, кроме «Пушкинской карты», то Посетителю необходимо выбрать «Оплата картой» (отмечена галочкой по умолчанию), если по - «Пушкинской карте», необходимо выбрать «Пушкинская карта».

7.9.7.3. После выбора оплаты Посетителю необходимо нажать (в зависимости от выбранного способа оплаты) на синюю кнопку «Оплата картой» или на черную кнопку с изображением А.С. Пушкина «Оплатить картой».

7.9.8. Третий шаг «Оплата»:

7.9.8.1. При переходе к оплате, система переведет Посетителя на площадку банка-эквайринга, через который будет произведена оплата.

7.9.8.2. Банк-эквайринг может отличаться от банка, выдавшего карту Посетителю. Независимо от того какой банк выдал Посетителю карту при приобретении билетов проценты за операции Посетителю не начисляются и с Посетителя не снимаются.

7.9.8.3. В случае корректно введенных данных на электронную почту Посетителя придет уведомление об оплате с номером и QR- кодом заказа, а также электронный билет- чек.

7.9.9. Для просмотра фильма Посетителю необходимо прийти в Центр досуга в обозначенный день и время в электронном билете.

7.9.10. Распечатывать электронный билет для посещения Центра досуга как самостоятельно, так и в кассе Центра досуга НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Достаточно знать номер заказа или иметь с собой QR- код заказа.

## **8. Правила и условия доступа, нахождения и поведения посетителей в Центре досуга**

8.1. Право на посещение фильмов возникает у лиц, имеющих билеты на соответствующий фильм и соответствующих требованиям установленным настоящими Правилами и Порядком и условиям присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- и видеообслуживании) в Центре досуга , утвержденными Центром досуга .

8.2. Вход Посетителей в Центр досуга начинается за 30 минут до начала фильма, а в кинозал не ранее, чем за 10 минут до времени начала сеанса указанного в билете фильма.

8.3. Проход в Центр досуга осуществляется строго по билетам через центральный вход.

8.4. Один билет дает право посещения фильма одному человеку. Все Посетители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских фильмов, должны иметь отдельный билет. Неиспользованный Билет не дает права входа на другие фильмы.

8.5. В случае бесплатного показа фильмов Посетители проходят Центр досуга, а затем в кинозал по пригласительному билету, либо свободно, либо по указанию руководителя Центра досуга.

8.6. При проходе в Центр досуга может производиться проверка документов, дающих право посещения фильма, в том числе идентификация личности Посетителя в целях подтверждения его соответствия возрастным ограничениям.

8.7. Посетители должны соблюдать порядок и выполнять требования контролера билетов, уполномоченного проверить документы на входе, а также лиц, осуществляющих проверку зрителей на линии контроля.

8.14. В случае обнаружения у Посетителя запрещенных к проносу предметов (колюще-режущих предметов, оружия, средств самообороны, а также профессиональных средств аудио- и видеозаписи) он, по требованию контролеров билетов, обязан их сдать на хранение.

8.15. При нежелании/отказе Посетителя пройти контроль или сдать на хранение запрещенные к проносу в Центр досуга предметы, администрация имеет право отказать ему в посещении Центра досуга. При этом стоимость билета возврату не подлежит.

8.16. В случае обнаружения у Посетителя оружия любого типа; в том числе для самообороны, и боеприпасов, других предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых устройств и пневматического оружия, ядовитых, отравляющих и едко пахнущих веществ, радиоактивных материалов контролер билетов таких Посетителей в Центр досуга не пропускает и вызывает охрану.

8.17. Если внешний вид ребенка не соответствует его фактическому возрасту, Посетитель вправе подтвердить достижение ребенком определенного возраста путем предъявления документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия удостоверяющих личность документов администрация Центра досуга вправе не допустить ребенка на фильм.

8.18. Сопровождающие детей с 12 лет лица, организующие просмотр ребенком вечернего фильма с возрастным ограничением 16+ / 18+, самостоятельно контролируют поведение ребенка и принимают решение о прекращении просмотром в виду риска причинения вреда здоровью и (или) развитию ребенка исходя из его индивидуальных особенностей. Сопровождающие детей лица обязаны контролировать соблюдение детьми правил поведения во время фильма, в том числе соблюдение ребенком тишины, нахождение на месте, на которое был приобретен билет, а также несут ответственность за осуществление действий, могущих помешать восприятию фильма другими Посетителями, причинить ущерб имуществу Центра досуга или других Посетителей. В случае если дети нарушают тишину и мешают показу фильма, Центр досуга оставляет за собой право попросить сопровождающих лиц вывести детей из зала.

8.19. Сопровождающее лицо, оставившее ребенка в зрительном зале или ином помещении Центра досуга без присмотра, несет ответственность за ненадлежащее поведение ребенка в свое отсутствие, в том числе повлекшее причинение ущерба имуществу Центра досуга. Контролеры билетов, дежурящие в зрительном зале во время фильма, вправе вывести ребенка, оставленного без присмотра, из зрительного зала в фойе при несоблюдении им правил поведения и не пускать его в зал без сопровождающего лица.

8.20. В случае выхода Посетителя из Центра досуга контролер билетов при возвращении этого Посетителя обратно в Кинотеатр, вправе потребовать у него билет либо повторно осуществить мероприятия по его идентификации

8.22. Находиться в здании Центра досуга без билета и в каких-либо служебных помещениях за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, туалеты) категорически запрещено.

8.23. Занимать места в кинозале следует в соответствии с номерами ряда и места, указанных в билете.

8.24. Средства мобильной связи и охранной сигнализации на время демонстрации фильма необходимо отключить или перевести в беззвучный режим.

8.26. Посетители, не выполняющие законные указания администрации Центра досуга и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из здания Центра досуга или переданы сотрудникам полиции, при этом стоимость билетов не компенсируется и не возвращается.

8.27. Билеты должны сохраняться зрителями до конца сеанса.

8.28. После окончания фильма контролер билетов обязан произвести осмотр помещений Центра досуга на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

## **9. Правила пользования 3D-очками**

9.1. Купив билет на фильм, в том числе премьерный, в формате «3D» предполагающий использование 3D-очков, Посетитель автоматически соглашается с принятыми в настоящем разделе условиями использования 3D-очков.

9.2. Посетитель имеет право использовать собственные 3D очки для просмотра фильмов в формате «3D». Наличие собственных 3D очков не влияет на стоимость билета.

9.3. 3D-очки выдаются контролером билетов на безвозмездной основе каждому зрителю по одной штуке на каждый купленный билет, предъявленный контролеру билетов. Детям до 7 лет предоставляются детские 3D-очки.

9.4. При получении 3D-очков Посетитель должен проверить их на целостность и убедиться, что дефекты отсутствуют. При обнаружении дефектов следует сразу обратиться к контролеру билетов, выдавшему очки, с просьбой их замены.

9.5. Посетитель обязан сдавать 3D-очки контролеру билетов при каждом выходе из кинозала.

9.6. Если Посетитель носит обычные очки, то 3D-очки можно надеть поверх обычных очков.

9.7. Протирать очки следует только специальной салфеткой, которая выдается при входе в зал.

9.8. 3D-очки являются собственностью Центра досуга. Посетитель, получивший во временное пользование 3D-очки, несёт материальную ответственность за их сохранность.

9.9. Центр досуга не несет ответственности за возможный дискомфорт для глаз посетителя от просмотра фильма в формате 3D. Если у Посетителя есть проблемы со зрением, перед посещением Центра досуга он должен проконсультироваться с врачом. Родитель ребенка сам определяет степень возможности восприятия фильма в формате «3D» ребенком.

## **10. Правила обеспечения условий доступности для инвалидов кинозалов Центра досуга**

10.1. Центр досуга обеспечивает условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для их самостоятельного передвижения по помещению Центра досуга путем надлежащего размещения информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения - тактильные мнемосхемы плана помещений учреждения.

10.3. При оборудовании входа в помещение Центра досуга доступность для инвалидов должна быть обеспечена соблюдения следующих условий:

- наличие непосредственно перед входом площадки, обеспечивающей доступ для инвалидов на креслах-колясках;
- наличие при входе в Центр досуга тактильных настенных указателей.

10.4. Сотрудники Центра досуга обеспечивают оказание в Центре досуга необходимой инвалидам помощи в передвижении по территории (в том числе, при необходимости обеспечивают сопровождение инвалида: до зрительского места), а также в пользовании услугами, предоставляемыми на территории Центра досуга. Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность, определяется Центром досуга самостоятельно.

## **11. Порядок и условия возврата билетов**

11.1. В случае повреждения, порчи и утраты билетов Посетителем дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

11.2. Возврат билетов, которые используются при проведении показа фильма в кинозалах Центра досуга (далее - возврат билетов) допускается:

- по инициативе Посетителя (по причинам личного характера) до начала сеанса,
- по инициативе Центра досуга (по причинам отмены просмотра, замены фильма и др.)

11.3. Возврат билетов приобретённых, в кассе Центра досуга не зависимо от формы расчетов или дистанционным способом в сети «Интернет» осуществляется в кассе Центра досуга.

11.4. Возврат билетов, приобретённых дистанционным способом в сети «Интернет» также можно произвести через специальный сервис, предоставляемый Агентом.

11.5. В случае если билет приобретался:

11.5.1. в кассе с использованием наличных денежных средств, возврат производится только наличными денежными средствами в сроки, установленные настоящими Правилами;

11.5.2. по банковской карте не зависимо от места оплаты (в кассе Центра досуга или в сети «Интернет») возврат производится только на ту карту, с которой были оплачены билеты, в сроки, установленные настоящими Правилами.

11.6. Администрация Центра досуга не несет ответственности за поддельные билеты и Билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Кинотеатра.

11.7. Возврат билетов в кассе Кинотеатра, не зависимо от инициатора возврата осуществляется на основании заявления о возврате билета, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных Посетителя, оформленном по форме, приведенной в Приложении № 3, утвержденного приказом от 14 марта 2022 года №52 к настоящим Правилам (далее - заявление о возврате).

11.7.1. Заявления о возврате принимаются в кассе Центра досуга в следующие сроки:

- по причинам личного характера – с момента приобретения Билета до начала сеанса;
- при замене фильма – с момента официального оповещения о замене фильма до его начала;
- при переносе фильма – в течение одного дня с момента официального оповещения о переносе фильма, но не позднее, чем за один час до начала перенесенного фильма;
- при отмене фильма до даты и времени, указанных в билете – с момента официального оповещения об отмене фильма до даты и времени, указанных в билете.

11.7.2. После начала фильма в кассе Центра досуга возврат билетов не производится, заявления не принимаются.

11.7.3. К заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и оригинал неиспользованного билета, а также чека, если билет был оплачен банковской картой. При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, и распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

11.7.4. Заявление о возврате представляется лично Посетителем (его представителем) в Центр досуга либо направляется Посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении на адрес: 305044, РФ, Курская обл., г. Курск, ул. Станционная, д. 14А.

11.7.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Центром досуга в день их получения.

11.7.6. По требованию Посетителя (его представителя) Центр досуга делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

11.7.7. В момент получения от Посетителя (его представителя) заявления о возврате Центр досуга лично Посетителю (его представителю), а в случае их отсутствия в день обращения Посетителя (его представителя), если заявление о возврате было получено ранее, возмещает:

- полную стоимость возвращаемого билета, если возврат билета осуществляется по инициативе Центра досуга.
- полную стоимость возвращаемого билета за вычетом фактически понесенных расходов Кинотеатром

11.8. Возврат билетов через специальный сервис, предоставляемый Агентом.

11.8.1. С момента приобретения Посетителем билета в режиме «онлайн», но не позднее, чем за 60 (шестьдесят) минут до начала фильма, произвести возврат денежных средств за приобретенные билеты Посетитель может в сети «Интернет» (режим «онлайн»), перейдя по ссылке в электронном билете, полученного на электронную почту Посетителя и отправив заявку на возврат денег за билет.

11.8.2. Посетитель получает деньги в размере стоимости возвращенных билетов на банковскую карту или электронный кошелек, с которых производилась оплата.



11.8.3. Если у Посетителя не получилось вернуть билеты, приобретенные в сети «Интернет», или Посетитель отказывается от билета, приобретенного в сети «Интернет» менее чем за 60 минут до начала Сеанса, возврат денежных средств осуществляется в кассе Кинотеатра.

11.9. Особенности возврата билета, приобретённого по Пушкинской карте.

11.9.1. В случае возврата Посетителем, ранее купленного (купленных) им билета (билетов) по Пушкинской карте с учетом применимых правил возврата, Центр досуга в течение 3 рабочих дней обеспечивает зачисление подлежащей возврату стоимости билета (билетов) на карту с использованием инфраструктуры платежной системы, при этом лимит карты увеличивается на сумму возвращенных средств

11.9.2. При возврате средств за билет на показ фильма лимит на показы фильмов увеличивается на сумму возвращенных средств.

11.10. В случае нарушения сроков показа фильма, либо показа фильма с недостатками, в том числе некачественной демонстрацией фильма по вине Центра досуга, либо необеспечения безопасности Посетителя при оказании услуги, либо отмены фильма в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, или иных обстоятельств угрожающих жизни Посетителя в ходе демонстрации фильма, либо не предоставления полной и достоверной информации Посетитель направляет Центру досуга претензию в соответствии с утвержденным Центром досуга Порядком рассмотрения претензий Посетителей.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Замена фильма либо перенос сеанса фильма допускается в случае порчи или утери материального носителя с копией фильма, либо в случае технической невозможности показа фильма, а также в случаях отсутствия (на момент даты показа) прокатного удостоверения на фильм либо его отзыва по основаниям, указанным в пункте 20 Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 г. № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

12.2. Центр досуга обеспечивает доступ уполномоченных представителей дистрибьютора в зрительный зал, предоставляет документацию билетно-кассового хозяйства и расписание демонстрации роликов, а также не препятствует фотосъемке, производимой уполномоченными лицами. При этом уполномоченные представители дистрибьютора до начала проверки должны уведомить Центр досуга о проведении проверки и предъявить администрации доверенность (или ее копию) и паспорт. При подсчете количества зрителей на сеансе уполномоченный представитель обязан заполнить протокол, на основании полученных данных. После составления протокола уполномоченный представитель передает администрации Центра досуга второй его экземпляр.

12.3. Участие Центра досуга в программе «Пушкинская карта» приостанавливается (устройство терминального доступа исключается из единого списка устройств терминального доступа на платформе «PRO. Культура.РФ») в случае нарушения Центром досуга Правил, утвержденных Постановлением № 1521 до устранения причин, послуживших основанием для приостановления участия в программе «Пушкинская карта».

Заявление о возврате денежных средств, содержащее, в том числе, согласие на обработку персональных данных посетителя, за билет (электронный билет) на показ фильма.

Директору МБУК ЦД «Мир» Шмакову Н.В.

От \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

\_\_\_\_\_ *посетителя или его представителя*

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование и № документа, удостоверяющего личность, кем и когда документ выдан)

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о возврате денежных средств

Я, \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Прошу расторгнуть договор купли-продажи, заключенный с Вашим учреждением

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вернуть денежные средства за приобретенный билет для просмотра  
фильма \_\_\_\_\_

(наименование фильма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. уплаченную сумму  
\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_

(форма оплаты: наличными, по карте и № карты )

\_\_\_\_\_ рублей ) коп. и вернуть денежные средства за  
приобретенный билет, для просмотра фильма за вычетом фактически понесенных расходов МБУК  
ЦД «Мир».

Претензий к сотрудникам МБУК ЦД «Мир» и их работе не имею.

#### Приложения

- Копия документа удостоверяющего личность в 1 экз.
- Билет(ы) на фильм в количестве \_\_\_\_ штук, на сумму \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.  
№№билетов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ ( подпись )