Принято на Совете колледжа
Протокол от 17 декабря 2020г.

Согласовано
Председатель профкома
_____ Н.К. Ремпель
от 18 декабря 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
_____ А.И. Конорев
30 декабря 2020 г.

Приказ № 278
от 30 декабря 2020г.

# Положение
# об отделе службы безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2bd70a49f178c2030ad318c1efd5d7570e525206
Владелец **Конорев Алексей Иванович**
Действителен с 22.10.2021 по 22.01.2023

**Курск 2020**

## *1.Общие положения*

1.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Курский колледж культуры" (далее - Колледж) и определяет основные положения регламентирующие работу отдела службы безопасности Колледжа.
1.2. Отдел службы безопасности является структурным подразделением Колледжа.
1.3. Отдел службы безопасности возглавляет начальник отдела службы безопасности, назначенный приказом директора Колледжа.
1.4. В своей деятельности отдел службы безопасности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О безопасности» № 390 ФЗ от 28.12.2010г., Федеральным законом «О противодействии терроризму» № 35 ФЗ от 06.03.2006г., настоящим Положением, приказами директора Колледжа по направлениям деятельности отдела службы безопасности, локальными и иными нормативными актами и положениями Колледжа, должностными инструкциями сотрудников отдела службы безопасности.
1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся Колледжа и его структурные подразделения.

## *2. Структура*

2.1. В состав отдела службы безопасности входят: начальник отдела службы безопасности, сторожа (вахтеры).

## *3. Цель*

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.
3.2. Обеспечение антитеррористической безопасности работников и обучающихся, а также имущества Колледжа.

## *4. Основные задачи*

4.1. Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечивается:
4.1.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.
4.1.2. Противодействие реализации террористических угроз на всех территориях Колледжа.
4.1.3. Сохранность материальных ценностей Колледжа.
4.1.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.5. Своевременное оповещение работников и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории Колледжа.

4.1.6. Организация эвакуации работников и обучающихся Колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа.

4.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях Колледжа).

## *5. Функции*

5.1. Виды деятельности службы безопасности:

5.1.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

5.1.2.Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие участия в мероприятиях по пожарной безопасности.

5.1.3. Обеспечение общественного порядкана территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

5.1.4. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

5.1.5. Взаимодействие с органами безопасности, органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

## *6. Права*

6.1. Служба безопасности, в лице руководителя службы безопасности, имеет право:

6.1.1.Требовать от всех подразделений отделов Колледжа соблюдения безопасности работниками и обучающимися Колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.

6.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов Колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности Колледжа, обеспечение сохранности собственности Колледжа, а также проверять соблюдение указанных мер .

6.1.3. Вносить предложения руководству Колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Колледжа по результатам проверок.

6.2. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

6.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела службы безопасности в учреждениях, иных государственныхи муниципальных организаций, а также других организациях.

## *7. Делопроизводство*

7.1.Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

## *8. Взаимоотношения с другими отделами/службами*

8.1. Отдел служба безопасности взаимодействует:
8.1.1.Со всеми сотрудниками Колледжа –по вопросам организации безопасности учебного процесса в Колледже.
8.1.2. С учебной частью - по вопросам изучения контингента обучающихся Колледжа, их личных дел.
8.1.3. С хозяйственным отделом–по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.
8.1.4. С заместителем директора по воспитательной работе - по вопросам согласования организации культурно- массовых мероприятий в Колледже.
8.1.5. С отделом кадров - по вопросам: подбора сотрудников отдела в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках Колледжа при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

## *9. Ответственность*

9.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела службы безопасности.
9.2.На отдел службы безопасности, возглавляемый начальником отдела службы безопасности возлагается персональная ответственность за: организацию комплексной безопасности в процессе учебной деятельности; обеспечение сохранности имущества, находящегося в Колледже;
9.3.Ответственность сотрудников отдела службы устанавливается их трудовыми договорами.

## *10. Организация работы*

10.1. Организация работы отдела службы безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа в условиях осуществления образовательного процесса.
10.2. Распоряжения начальника отдела службы безопасности в рамках его полномочий для обеспечения комплексной безопасности, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Колледжа.

Составил начальник отдела службы безопасности Малыхин А.Н.