


Рассмотрено на заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 20 декабря 2024г.

Согласовано  
Председатель профкома  
 Н.К. Ремпель



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
 А.И. Конорев  
«23» декабря 2024 г.

Приказ № 136-П  
от 23 декабря 2024г.



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**в ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4386A5F7DF8261A27D07BC20B584A065  
Владелец: Конорев Алексей Иванович  
Действителен: с 19.01.2024 до 13.04.2025

Курск 2024

## ***Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений***

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя работниками ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее - Колледж) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять представителя работодателя:
  - ❖ о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - ❖ о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Колледжа. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
  - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Колледжа коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Директором Колледжа принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии,

привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Колледжа обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у юрисконсульта.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Колледжа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Составил юрисконсульт Криволапова Е.Ф.

Директору ОБПОУ «Курский колледж культуры»

А.И. Конореву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Директору ОБПОУ «Курский колледж культуры»

А.И. Конореву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)