

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Программа деятельности
Центра карьеры Обоянского филиала
ОБПОУ «Курский колледж культуры»
на 2024-2025 гг.**

Обоянь 2024

Цель работы Центра карьеры Обоянского филиала ОБПОУ «Курский колледж культуры» - создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа, их социальной адаптации к рынку как молодых специалистов по освоённой специальности 51.02.03 Библиотечковедение.

Основные задачи деятельности Центра карьеры:

1. Обеспечение организации деятельности центра карьеры в соответствии с нормативно-правовой документацией.

2. Оказание содействия в формировании карьерной траектории студентам/выпускникам 2025 года.

3. Анализ рынка труда и обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников.

4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников.

5. Заключение договоров о взаимодействии с организациями Курской области.

6. Сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках.

7. Организация профориентационной и информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

8. Оказание помощи выпускникам 2023, 2024, 2025 гг. в трудоустройстве по полученной специальности.

9. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг.

10. Анализ эффективности деятельности центра карьеры по содействию занятости выпускников.

План работы Центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Составление и утверждение плана работы	сентябрь	Родионова Е.Ю. Мальцева И.В.
2.	Утверждение состава рабочей группы по содействию занятости студентов/выпускников	сентябрь	Родионова Е.Ю.
3.	Пополнение раздела сайта ПОО «Центр по содействию в трудоустройстве»	в течение года	Родионова Е.Ю.
4.	Мониторинг потребности работодателей в специалистах. Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличия вакантных мест	1 раз в квартал	Лукьянчикова Н.Д.
5.	Пополнение Банка вакансий ПОО	в течение года	Родионова Е.Ю.
6.	Проведение тренингов по вопросам трудоустройства	в течение года	Серяченко Н.А. Комарова М.В.
7.	Организация конкурсов профессионального мастерства по специальности 51.02.03 Библиотековедение	в течение года	Павлова В.В. Лукьянчикова Н.Д.
8.	Деловая игра по составлению резюме, участие в собеседовании с потенциальными работодателями	в течение года	Чикина А.И.
9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа.	в течение года	Курасова Е.Н. Серяченко Н.А. Комарова М.В.
10.	Организация временной занятости студентов и выпускников.	в течение года	Родионова Е.Ю.
11.	Проведение уроков по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности.	в течение года	Серяченко Н.А.
12.	Организация консультативной помощи выпускникам	в течение года	Комарова М.В.
13.	Тестирование обучающихся по программам среднего профессионального образования на сформированность общих компетенций.	в течение года	Рыжкова М.А. Сытник О.А.
14.	Анкетирование студентов 2-х курсов по изучению сформированности мотивации к обучению по выбранной специальности	март	Рыжкова М.А. Сытник О.А.
15.	Анкетирование студентов выпускных курсов по изучению сформированности мотивации к трудоустройству по специальности	март	Серяченко Н.А. Комарова М.В.
16.	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	в течение года	Мальцева И.В.
17.	Организация производственной практики в профильных организациях	в течение года	Лукьянчикова Н.Д.
18.	Организация совместных мероприятий с участием представителей работодателей	в течение года	Рыжкова М.А. Лукьянчикова Н.Д.
19.	Заключение соглашений о взаимодействии с работодателями	в течение года	Родионова Е.Ю.
20.	Проведение встречи выпускников с сотрудниками центров занятости населения Курской области	апрель	Синдеева Е.В. Родионова Е.Ю.

21.	Организация взаимодействия с Базовым центром карьеры по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	Родионова Е.Ю.
22.	Привлечение работодателей к участию в комиссии по оценке уровня освоения профессионального модуля по специальностям, реализуемым в образовательной организации, в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	декабрь, май, июнь	Синдеева Е.В. Родионова Е.Ю.
23.	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников.	в течение года	Родионова Е.Ю.
24.	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	в течение года	Курасова Е.Н. Серяченко Н.А. Комарова М.В.
25.	Проведение дня дублёра	май	Павлова В.В., Ларина Т.А.
26.	Распространение информации об условиях поступления в ВУЗы с перечнем специальностей для выпускников колледжа.	в течение года	Павлова В.В. Серяченко Н.А.
27.	Участие в семинарах, посвященных актуальным вопросам деятельности ЦК	в течение года	Родионова Е.Ю.
28.	Оформление и утверждение отчетной документации. Подведение итогов работы комиссии.	в течение года	Родионова Е.Ю. Лукьянчикова Н.Д.

Руководитель центра карьеры



Е.Ю. Родионова