


Принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от 06.12.2024г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 4 от 05.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

А.И. Конорев
28 декабря 2024г.

Приказ № 145-П
от 28 декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ» И ОБОЯНСКОГО ФИЛИАЛА
КОЛЛЕДЖА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4386A5F7DF8261A27D07BC20B584A065
Владелец: Конорев Алексей Иванович
Действителен: с 19.01.2024 до 13.04.2025

Курск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 15, 16 ст. 36;
- Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 09.12.2013 № 121-ЗКО.
- Закона Курской области «О внесении изменений в часть 2 статьи 9 Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 30.11.2017 № 86-ЗКО.

1.2. Профессиональным образовательным организациям выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, и средства для организации массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по указанным программам.

Средства на оказание материальной поддержки формируются в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы формируются в размере месячного размера стипендиального фонда студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа, осуществляемой за счет средств бюджетного учреждения, собственные доходы учреждения, субсидия на иные цели на выплату стипендий (в том числе выплата именной стипендии Губернатора Курской области «Надежда Курского края»), материальной поддержки.

2. Порядок и размеры оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

2.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2. Материальная поддержка студентам, обучающимся по очной форме обучения, выплачивается на основании личного заявления студента (Приложение № 1).

2.3. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной поддержки.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся в личных делах обучающихся.

2.6. При оказании материальной поддержки обучающимся учитывается мнение куратора, председателя ПЦК, руководителей творческих коллективов и студенческого совета.

2.7. Максимальный размер материальной поддержки составляет 5000 (Пять тысяч) руб. 00 копеек.

3. Порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается по решению стипендиальной комиссии при согласовании со Студенческим советом на основании представления должностного лица (Приложение № 3), инициирующего произведение выплат обучающимся.

3.2. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимается директором колледжа на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.3. Материальная поддержка может быть оказана по основаниям, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4. Средства материальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания стипендиальной комиссии о произведении соответствующих выплат.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут лица, инициирующие представление о произведении выплат обучающимся.

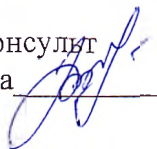
3.6. На основании представления и протокола заседания стипендиальной комиссии в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств материальной поддержки обучающимся.

3.7. Максимальный размер материальной поддержки составляет 5000 (Пять тысяч) руб. 00 копеек.

3.8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке и на основании приказа директора колледжа

3.9. Материальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической стипендии, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

Составил юристконсульт
Е.Ф. Криволапова



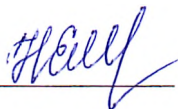
Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

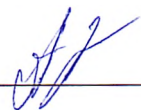
Т.И. Костина



Главный бухгалтер Н.С. Ефанова



Председатель профсоюзной организации студентов Ковалева А.В.



Бланк заявления о выделении материальной поддержки обучающемуся

Директору ОБПОУ "Курский колледж культуры"
А.И. Конореву
студента (ки) группы _____
специальности _____
очной формы обучения (бюджет)

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с

(указать причину)

Пластиковая карта: да/нет _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус прилагаю на ____ л.

Дата

Подпись

Ходатайствуют:

Куратор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки

№ п/п	Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной поддержки
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же студенты потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения им возраста 23 года	<ul style="list-style-type: none"> – копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; – копия свидетельства о смерти обоих или одного родителя; – копии документов, подтверждающих родство; – копия паспорта
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> – копия справки об инвалидности; – копия паспорта; – заявление.
3.	Семьи обучающихся, где оба супруга-обучающиеся очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о регистрации брака; – справки из учебных заведений (для обучающихся из др. учебных заведений); – копия паспорта; – заявление
4.	Обучающимся - при рождении ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении ребенка; – заявление; – копия паспорта.
5.	Смерть близких родственников (родители, брат, дети, сестра, супруг, супруга) или самого обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о смерти; – копия паспорта; – заявление
6.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	<ul style="list-style-type: none"> – копия справки об инвалидности ребенка; – копия паспорта; – заявление

7.	Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой существенную потерю имущества (взрывы, пожары, наводнения и т.д)	<ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих событие
8.	Обучающиеся, прошедшие лечение на платной основе	<ul style="list-style-type: none"> – справки из медицинского учреждения; – выписки из истории болезни о прохождении лечения; – копии платежных документов
9.	Обучающимся, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> – копия удостоверения многодетной матери – 2 страницы, со сроком окончания действия удостоверения – копия паспорта; – заявление.
10.	Обучающимся, являющимся участниками специальной военной операции либо детьми участников СВО	<ul style="list-style-type: none"> – копия удостоверения ветерана боевых действий; – заявление; – копия паспорта.
11.	Обучающимся, получающим социальную государственную помощь	<ul style="list-style-type: none"> – справка о назначении государственной социальной помощи из органов социальной защиты по месту жительства; – заявление; – копия паспорта.
12.	Неполная семья (отсутствие одного из родителей у обучающегося (мать – одиночка))	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении обучающегося – в случае, если отец в свидетельстве указан: дополнительно справка из ЗАГСа, что отец записан со слов матери; – документ,

		<p>подтверждающий отсутствие брака у матери (копия страницы паспорта о браке; справка из ЗАГСа и др.) – копия паспорта обучающегося; – заявление</p>
13.	<p>Мать – одиночка (из числа обучающихся колледжа)</p>	<p>– копия свидетельства о рождении ребенка, в котором не указан отец. – В случае, если отец в свидетельстве указан: дополнительно справка из ЗАГСа, что отец записан со слов матери; – копия паспорта обучающегося; – заявление</p>

Бланк представления для оказания материальной поддержки студентам колледжа

Директору ОБПОУ "Курский колледж культуры"
А.И. Конореву

(Ф.И.О. полностью)

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств материальной поддержки в _____ месяце 20__ г. студентам активно участвующим в мероприятии _____ на уровне _____.

Список студентов прилагается.

Должностное лицо, инициирующее представление _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

"Ходатайствую"

Куратор/ руководитель творческого коллектива/председатель ПЦК/зав. практикой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

"Согласовано"

Председатель стипендиальной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Перечень направления деятельности студентов, дающих право претендовать на материальную поддержку

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1.	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках)	Куратор, заместители директора, председатели ПЦК
2.	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, куратор, заместитель директора
3.	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (конкурсы, фестивали, концерты, смотры и т.д.)	Заместители директора, руководители творческих коллективов, председатели ПЦК
4.	За активную работу в органах студенческого самоуправления, молодежных объединениях, волонтерских и добровольческих отрядах	Куратор, заместители директора
5.	За разработку и участие в творческих проектах колледжа/филиала	Куратор, заместители директора, руководители творческих коллективов, председатели ПЦК, заведующий производственной практикой