

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
« 27 » июня 2025 г.

Приказ № 106 -П
от 27 июня 2025г.

Положение
об обработке и защите персональных данных иных физических лиц, с
которыми оператор взаимодействует (посетителей, обучающихся,
абитуриентов и их законных представителей)
ОБПОУ «Курский колледж культуры»
и Обоянский филиал колледжа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F59B5837DC2F32B7ED986AECE8FF018B
Владелец: Конорев Алексей Иванович
Действителен: с 31.03.2025 до 24.06.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных иных физических лиц, с которыми оператор взаимодействует (посетителей, обучающихся, абитуриентов и их законных представителей) (далее - Положение) ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее - Колледж) и Обоянский филиал колледжа (далее – Филиал) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных работников Колледжа и Филиала;
- обеспечение защиты прав и свобод работников Колледжа и Филиала при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Колледжа, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением: обезличенных персональных данных и общедоступных персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Колледжа, если иное не определено законом Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, посетителей и абитуриентов (законных представителей)

2.1. Понятия

2.1.1. **Персональные данные обучающегося, абитуриента** - информация, необходимая Колледжу в связи с оказанием образовательных услуг и касающаяся конкретного обучающегося, абитуриента.

2.1.2. **Персональные данные законных представителей несовершеннолетних** -это сведения, которые позволяют идентифицировать несовершеннолетнего (субъекта персональных данных).

2.1.3. **Персональные данные посетителей образовательного учреждения** — это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которая позволяет идентифицировать посетителя.

2.2. Персональные данные обучающегося

2.2.1. Персональные данные обучающегося содержатся в документах персонального учета - личном деле, которые хранятся в учебной части Колледжа, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

2.2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь учебной части;
- программист;
- заведующий производственной практикой (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- заведующий заочным отделением;
- юрисконсульт (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- преподаватель-организатор ОБЖ (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);

- кураторы групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- администратор общежития (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- заведующий Обоянским филиалом;
- заведующий учебного отделения;
- заведующий заочного отделения;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей).

2.2.3. Состав персональных данных обучающегося:

<i>Личный номер</i>	<i>Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовке</i>
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
<i>Год, месяц, дата рождения, место рождения</i>	<i>Данные о членах семьи студента</i>
<i>Гражданство</i>	<i>Данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии)</i>
<i>Паспортные данные</i>	<i>Расчетный счет (добровольно)</i>
<i>Данные о семейном положении</i>	<i>Документы о результатах городских и региональных олимпиад</i>
<i>Данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон студента</i>	<i>Сведения о стипендии и иных доходах</i>
<i>Данные, содержащиеся в личном деле</i>	<i>Сведения об успеваемости и посещаемости</i>
<i>Данные, содержащиеся в страховом свидетельстве</i>	<i>Договор об образовательных услугах</i>
	<i>Приказы о зачислении в колледж, приказы о поощрениях и взысканиях и прочие</i>

2.2.4. К персональным данным обучающихся также относятся документы (или их копии):

- документы о наличии социальных льгот;
- документы о состоянии здоровья;
- личные дела обучающихся;
- приказы по колледжу;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.2.5. Персональные данные обучающихся используются исключительно в следующих целях:

- оказания образовательных услуг;
- исполнения договора, стороной которого является обучающийся, или для заключения такого договора по его инициативе;
- обеспечение безопасности (обработка персональных данных может осуществляться в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося или других лиц, когда получение согласия невозможно. Например, установка систем видеонаблюдения в образовательных организациях для обеспечения безопасности);
- формирование и ведение личных дел;
- информационное взаимодействие;
- сдачи отчетности;
- размещение информации на официальных ресурсах (сайт Колледжа и Филиала);

2.2.6. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение

2.3. Персональные данные абитуриента

2.3.1. Персональные данные абитуриента содержатся в документах персонального учета - личном деле, которые хранятся в запираемых кабинетах приемной комиссии Колледжа и Филиала, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

2.3.2. Состав персональных данных абитуриента:

<i>Личный номер</i>	<i>Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовке</i>
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Данные о членах семьи студента</i>
<i>Год, месяц, дата рождения, место рождения</i>	<i>Данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии)</i>
<i>Гражданство</i>	<i>Расчетный счет (добровольно)</i>
<i>Паспортные данные</i>	<i>Документы о результатах городских и региональных олимпиад</i>
<i>Данные о семейном положении</i>	<i>Сведения о стипендии и иных доходах</i>
<i>Данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон студента</i>	<i>Сведения об успеваемости и посещаемости</i>
<i>Данные, содержащиеся в личном деле</i>	<i>Договор об образовательных услугах</i>
<i>Данные, содержащиеся в страховом свидетельстве</i>	<i>Приказы о зачислении в колледж, приказы о поощрениях и взысканиях и прочие</i>

2.3.3. Персональные данные абитуриентов используются исключительно в следующих целях:

- оказания образовательных услуг;
- исполнения договора, стороной которого является абитуриент, или для заключения такого договора по его инициативе;
- обеспечение безопасности (обработка персональных данных может осуществляться в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов абитуриента или других лиц, когда получение согласия невозможно. Например, установка систем видеонаблюдения в образовательных организациях для обеспечения безопасности);
- формирование и ведение личных дел;
- информационное взаимодействие (персональные данные используются для информирования абитуриентов о ходе приемной кампании, результатах вступительных испытаний, зачислении);
- сдачи отчетности;
- размещение информации на официальных ресурсах (сайт Колледжа и Филиала);
- целевое обучение (при подаче заявки на целевое обучение, гражданин (или его законный представитель) дает согласие на передачу своих персональных данных заказчику для взаимодействия до заключения договора).

2.3.4. Персональные данные несовершеннолетнего абитуриента в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Абитуриент и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. *Персональные данные законных представителей несовершеннолетних абитуриентов, обучающихся*

2.4.1. Состав персональных данных законных представителей несовершеннолетних абитуриентов, обучающихся

Фамилия, имя, отчество.

Пол.

Дата и место рождения, год:

Данные документов, удостоверяющих личность.

Сведения о гражданстве.

Данные о результатах прохождения обучения.

2.4.2. Персональные данные законных представителей несовершеннолетних абитуриентов, обучающихся используются исключительно в следующих целях:

- оказания образовательных услуг;
- исполнения договора, стороной которого является абитуриент, или для заключения такого договора по его инициативе;
- приемная кампания (персональные данные законных представителей могут обрабатываться в целях осуществления деятельности приемной комиссии. Это может включать проверку документов, необходимых для поступления, и взаимодействие с законными представителями по вопросам поступления несовершеннолетнего абитуриента. Для этого может потребоваться согласие законного представителя на обработку его персональных данных);
- передача третьим лицам (в случаях, когда персональные данные законных представителей или их несовершеннолетних детей передаются третьим лицам (например, для участия в мероприятиях, поездках, оформления документов), как правило, требуется письменное согласие законного представителя. Исключения составляют случаи, предусмотренные федеральными законами, например, в рамках исполнительного производства);
- распространение персональных данных (если предполагается распространение персональных данных (например, публикация результатов олимпиад в сети "Интернет"), то для этого требуется отдельное письменное согласие законного представителя).

2.5. В согласии обучающегося, абитуриента (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

2.6. Отказ Колледжа в установлении обучающимся, абитуриентом (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

2.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно давать согласие на обработку своих персональных данных, если они сами непосредственно участвуют в правоотношениях. Однако в случаях, когда речь идет о данных несовершеннолетних до 14 лет, согласие дают исключительно их законные представители.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.9. Персональные данные посетителей

2.9.1 Если обработка персональных данных необходима для обеспечения законных интересов оператора (например, безопасности учреждения), предотвращение несанкционированного доступа, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, согласие на обработку персональных данных не требуется.

2.9.2. При ведении журнала посещений, где фиксируются Ф.И.О. и другие паспортные данные посетителей, согласие на обработку персональных данных, как правило, не требуется. Однако, необходимо соблюдение определенных условий:

- необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена локальным актом организации.
- копирование информации из журналов не допускается.
- персональные данные каждого посетителя могут быть внесены в журнал не более одного раза при каждом посещении.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность

носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Колледжа по хранению и защите персональных данных

4.1. Колледж обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном ФЗ о защите персональных данных.

4.2. Колледж обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ о защите персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

5) ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Положением, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Колледж обязан осуществлять передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Колледж обязан предоставлять персональные данные обучающихся, абитуриентов и посетителей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.5. Колледж не вправе предоставлять персональные данные в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.6. Колледж обязан обеспечить обучающимся, абитуриентам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.7. Колледж обязан по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права обучающихся, абитуриентов, посетителей на защиту персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Колледже, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и ФЗ о защите персональных данных.

При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Колледжа извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ о защите персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений ФЗ о защите персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае поступления требования обучающегося, абитуриента (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким обучающимся, абитуриентом (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия обучающегося, абитуриента (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Колледж указанного требования.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем, Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан удалить такие персональные данные.

6.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные

в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение требуемого срока Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Составил программист Колосов П.П.