

Согласовано на Совете колледжа
Протокол № 1 от «18» сентября 2025
г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора ОБПОУ

«Курский колледж культуры»



Л. В. Блинкова

Пр. № 158-П от «22» сентября 2025 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ
в ОБПОУ «Курский колледж культуры»
и Обоянском филиале ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

Курск 2025

1. Область применения

Настоящее положение определяет общие требования к порядку разработки и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – образовательное учреждение).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте РФ № 81928 от 22 апреля 2025 г.;
- Устав образовательного учреждения.
- локальные нормативные акты образовательного учреждения.

3. Организация разработки дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Проектирование и разработку дополнительных образовательных программ осуществляют педагогические работники образовательного учреждения при участии администрации, а также возможно привлечение к участию в разработке специалистов и работников организаций и учреждений сферы культуры, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

3.4. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться:

- по заявке, поступившей от физического или юридического лица (далее - «заказчик»);
- в инициативном порядке преподавателями, председателями предметных (цикловых) комиссий и (или) руководителями структурных подразделений образовательного учреждения.

4. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении, и договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.5. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

4.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- пояснительная записка, которая включает в себя цель программы; комплекс основных характеристик образования: объем, содержание планируемые результаты обучения: перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (для программ повышения квалификации) / характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (для программ профессиональной переподготовки);
- учебный план программы;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- формы аттестации;
- организационно-педагогические условия (кадровое обеспечение, материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое и информационное обеспечение);
- иные компоненты.

4.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.10. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

5.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Содержание стажировки определяется образовательным учреждением с учетом предложения организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных и типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

5.5. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную;
- итоговую аттестацию.

6.3. Преподавателями разрабатываются конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

6.4. По дополнительным профессиональным программам формируются оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. Программы промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- кадровое обеспечение (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, а также ведущих специалистов и сотрудников учреждений сферы культуры и др.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.).

8. Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы

8.1. Процедура утверждения дополнительной профессиональной программы включает следующие этапы:

- 1) согласование разработанного проекта программы с заместителем директора по учебной работе;
- 2) рассмотрение и утверждение программы на заседании Педагогического совета колледжа;
- 3) утверждение программы приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении образовательного учреждения, разработавшем программу, копии хранятся на предметных (цикловых) комиссиях. Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте образовательного учреждения в соответствующем разделе.

Разработчик:



заведующий заочным отделением
Милойчикова Е.П.

Согласовано:



заместитель директора по учебной
работе
Блинкова Л.В.

**Образец дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации**

Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А.И. Конорев

« ____ » _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
дополнительного профессионального образования**

Программа повышения квалификации

« _____ »

Продолжительность программы:

Объем программы: _____

Форма обучения: _____

Утверждено на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

Заместитель директора по учебной работе
ОБПОУ «Курский колледж культуры» _____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
1.1. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
1.2. Объем (трудоемкость) программы.....	
1.3. Планируемые результаты обучения.....	
2. Учебный план.....	
3. Календарный учебный график.....	
4. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	
5. Оценочные материалы.....	
6. Методические материалы.....	
7. Формы аттестации освоения программы.....	
8. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	
8.1. Кадровое обеспечение.....	
8.2. Материально-технические условия.....	
8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДПП ПК) «_____» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Программа составлена с целью учета потребности слушателя в совершенствовании компетенций *ПК 1.*, *ПК 2.*, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «_____».

ДПП ПК предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование в области *педагогической деятельности дополнительного образования детей и взрослых*; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в области *педагогической деятельности дополнительного образования детей и взрослых*.

Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа:

•
1.1. Цель ДПП ПК —

1.2. Объем ДПП ПК составляет ___ часа.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального Закона от 09.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499; Зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта, зарегистрированном в министерстве юстиции РФ №52016 от 28.08.18 г. «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010 года, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1382 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)», зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2014 г. № 34947;
- Устава образовательного учреждения;
- Нормативных локальных актов образовательного учреждения.

1.3. Планируемые результаты обучения направлены на качественное изменение и совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирующихся в результате освоения программы.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть усовершенствованы следующие профессиональные

КОМПЕТЕНЦИИ

ПО

ВИДУ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ПК 1.

практический опыт		
умения		
знания		

- ПК 2.

практический опыт		
умения		
знания		

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ОПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ
С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПО ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	ВЫВОДЫ
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или Вид деятельности (ВД) трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	В результате освоения программы слушатели овладевают	

умения:	умениями:	
-знания:	знаниями:	

Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А. И. Конорев

пр. № _____ от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
дополнительного профессионального образования

Программы повышения квалификации

«_____»

Начало ДПП: «__» _____ 20__ г.

Окончание ДПП: «__» _____ 20__ г.

Продолжительность программы:

_____ ч

Форма обучения: _____

Курск 20__

2. Учебный план

Наименование модуля	Формы аттестации	Всего часов	В том числе		Самостоятельная работа	Распределение по периодам обучения		
			Теоретические занятия	Практические занятия		1 неделя	2 неделя	3 неделя
Итоговая аттестационная работа								
Итого								
ВСЕГО								

3. Календарный учебный график

Формы работы	Последовательность и распределение по периодам обучения		
	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Аудиторная нагрузка			
Самостоятельная работа			
Итоговая аттестация в форме зачета			
ВСЕГО			

4. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей)

№	Наименование разделов, тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Модуль 1. Наименование				
Наименование раздела « »				
1.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
1.4.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.5.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				

1.6.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Модуль 2. Наименование				
Наименование раздела « »				
2.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
2.4.		Содержание материала		
2.5.		Содержание материала		
Модуль 3. Наименование				
3.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		

3.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
3.3.		Содержание материала		
Итоговая работа				
Всего часов				

5. Оценочные материалы

С целью контроля и оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений слушателей профессиональной переподготовки применяются следующие виды контроля:

Вид аттестации	Форма контроля	Методы контроля
Промежуточная		
Итоговая		

6. Методические материалы

7. Формы аттестации освоения программы повышения квалификации

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации осуществляется в процессе выполнения слушателями практических заданий по модулям и написания итоговой аттестационной работы.

Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.		
Модуль 2.		

Оценка итоговой аттестационной работы

Оценка требований к защите плана проведения учебного занятия

№	Показатели оценки	верно	частично верно	неверно
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Перевод системы баллов в отметку:

10 баллов	100,00%	отлично
-----------	---------	---------

9 баллов	90,00%	отлично
8 баллов	80,00%	хорошо
7 баллов	70,00%	хорошо
6 баллов	60,00%	удовлетворительно
5 баллов	50,00%	неудовлетворительно
4 балла	40,00%	неудовлетворительно
3 балла	30,00%	неудовлетворительно
2 балла	20,00%	неудовлетворительно
1 балл	10,00%	неудовлетворительно
0 баллов	0,00%	неудовлетворительно

8. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

8.1. Кадровое обеспечение

-К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждён документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наименование модулей	ФИО преподавателя	Категория, ученая степень, звание
Модуль 1.		
Модуль 2.		

8.2. Материально-технические условия

Реализация программы предполагает наличие учебных аудиторий:

- **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных классов для групповых практических занятий:**

- **Технические средства обучения:**

- **Залы:**

8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с локальным нормативным актом

Наименование модуля	Основное	Дополнительная
---------------------	----------	----------------

	учебное издание	литература
Модуль 1.		
Модуль 2.		

**Образец дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А.И. Конорев

«__» _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«_____»
(Наименование программы)

с присвоением квалификации

«_____»
(Наименование квалификации)

Продолжительность программы:

Объем программы: _____

Форма обучения: _____

Утверждено на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

Заместитель директора по учебной работе
ОБПОУ «Курский колледж культуры» _____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
1.1. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
1.2. Объем (трудоемкость) программы.....	
1.3. Планируемые результаты обучения.....	
2. Учебный план.....	
3. Календарный учебный график.....	
4. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	
5. Оценочные материалы.....	
6. Методические материалы.....	
7. Формы аттестации освоения программы.....	
8. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	
8.1. Кадровое обеспечение.....	
8.2. Материально-технические условия.....	
8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) «_____» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Программа составлена с целью учета потребности слушателя в совершенствовании компетенций *ПК 1. , ПК 2. , .*

ДПП ПП предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в области *педагогической деятельности дополнительного образования детей и взрослых.*

Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа:

1.1. Цель ДПП ПП — формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области _____.

1.2. Объем ДПП ПП составляет ___ часа.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального Закона от 09.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499; Зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта,
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010 года, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устава образовательного учреждения;
- Нормативных локальных актов образовательного учреждения.

1.3. Планируемые результаты обучения

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
 - б) объекты профессиональной деятельности;*
 - в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
 - г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*
- Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.*

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции по виду деятельности

_____:

- ПК 1.

практический опыт		
умения		
знания		

- ПК 2.

практический опыт		
умения		
знания		

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ОПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ
С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПО ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	выводы
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности (ВД)	

(ОТФ) или Вид деятельности (ВД) трудова функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации		
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций умения: -знания:	В результате освоения программы слушатели овладевают умениями: знаниями:	

Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А. И. Конорев

пр. № _____ от «___» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
дополнительного профессионального образования

Программы профессиональной переподготовки
«_____»

Начало ДПП: «___» _____ 20__ г.

Окончание ДПП: «___» _____ 20__ г.

Продолжительность программы:

_____ ч

Форма обучения: _____

Курск 20__

2. Учебный план

Наименование модуля	Формы аттестации	Всего часов	В том числе		Самостоятельная работа	Распределение по периодам обучения		
			Теоретические занятия	Практические занятия		1 неделя	2 неделя	3 неделя
Итоговая аттестационная работа								
Итого								
ВСЕГО								

3. Календарный учебный график

Формы работы	Последовательность и распределение по периодам обучения		
	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Аудиторная нагрузка			
Самостоятельная работа			
Итоговая аттестация в форме зачета			
ВСЕГО			

4. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей)

№	Наименование разделов, тем	Содержание материала
Модуль 1. Наименование		
Наименование раздела « »		
1.1.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
1.2.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
1.3.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
Наименование раздела « »		
1.4.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
1.5.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
Наименование раздела « »		
1.6.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
Модуль 2. Наименование		
Наименование раздела « »		
2.1.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
2.2.		Содержание материала
		Самостоятельная работа

2.3.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
Наименование раздела « »		
2.4.		Содержание материала
2.5.		Содержание материала
Модуль 3. Наименование		
3.1.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
3.2.		Содержание материала
		Самостоятельная работа
3.3.		Содержание материала
Итоговая работа		
Всего часов		

5. Оценочные материалы

С целью контроля и оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений слушателей профессиональной переподготовки применяются следующие виды контроля:

Вид аттестации	Форма контроля	Методы контроля
Промежуточная		
Итоговая		

6. Методические материалы

7. Формы аттестации освоения программы повышения квалификации

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации осуществляется в процессе выполнения слушателями практических заданий по модулям и написания итоговой аттестационной работы.

Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.		
Модуль 2.		

Оценка итоговой аттестационной работы

Оценка требований к защите плана проведения учебного занятия

№	Показатели оценки	верно	частично верно	неверно
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Перевод системы баллов в отметку:

10 баллов	100,00%	отлично
9 баллов	90,00%	отлично
8 баллов	80,00%	хорошо
7 баллов	70,00%	хорошо
6 баллов	60,00%	удовлетворительно
5 баллов	50,00%	неудовлетворительно
4 балла	40,00%	неудовлетворительно
3 балла	30,00%	неудовлетворительно
2 балла	20,00%	неудовлетворительно
1 балл	10,00%	неудовлетворительно
0 баллов	0,00%	неудовлетворительно

8. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

8.1. Кадровое обеспечение

-К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждён документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наименование модулей	ФИО преподавателя	Категория, ученая степень, звание
Модуль 1.		
Модуль 2.		

8.2. Материально-технические условия

Реализация программы предполагает наличие учебных аудиторий:

- **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных классов для групповых практических занятий:**

- **Технические средства обучения:**

- **Залы:**

8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с локальным нормативным актом Требования к структуре и

содержанию программ и ДПО.

Наименование модуля	Основное учебное издание	Дополнительная литература
Модуль 1.		
Модуль 2.		