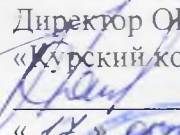


Согласовано на Совете колледжа
протокол № 2 от «16» 10 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

А.И. Конорев
«17» октября 2025г.

Согласовано на заседании студенческого
Совета протокол № 2 от «16» 10 25 г.

Приказ № 195 - Ж
от «17» 10 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации практической подготовки обучающихся
в ОБПОУ «Курский колледж культуры»

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

цифрами прописью
Должность директор

Подпись [Handwritten Signature]

" 17 " октябрь 2015 г. М.П.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ОБПОУ «Курский колледж культуры»:

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.17 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ОБПОУ «Курский колледж культуры».
- Уставом ОБПОУ «Курский колледж культуры».

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – Колледж), в том числе в структурном подразделении Колледжа.
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе основной профессиональной образовательной программы для специальностей:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

52.02.04 Актерское искусство;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды и типы практики, способы ее проведения определяются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При реализации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося, детям-сиротами и оставшимся без попечения родителей проезд компенсируется в объеме, установленном постановлением Администрации Курской области от 15.03.2013 г. № 137-па.

2.13. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций, в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, режима чрезвычайной ситуации, контртеррористической операции, военных действий и т.д. реализация программы практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.15. В случае перехода на осуществление образовательной деятельности полностью с использованием дистанционных технологий руководители практики со стороны колледжа и профильных организаций формируют новые или актуализируют имеющиеся индивидуальные

задания по практической подготовке с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При этом все изменения должны быть отражены в рабочих программах практики.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных предварительные и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н при наличии бюджетных ассигнований.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практика обучающихся колледжа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), которая реализуется в форме практической подготовки и проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) .

3.4. Типы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой:

- самостоятельно с учетом ОПОП для специальностей 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам); 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;

- в соответствии с ФГОС СПО для специальности 53.02.05. «Сольное и хоровое народное пение».

3.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

3.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7. Производственная практика направлена на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций , приобретения и углубления

практического опыта, на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по специальностям СПО, а так же на подготовку дипломной работы (дипломного проекта).

3.8. В структуре производственной практики для специальностей 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика:

– практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

– преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

3.9. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика (если предусмотрена ППССЗ) является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО.

3.10. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики самостоятельно.

3.11. Рабочие программы практики разрабатываются коллегиально преподавателями предметно (цикловых) комиссий и заведующего производственной практикой, утверждаются колледжем, с учетом требований, установленных в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в ОБПОУ «Курский колледж культуры», рассматриваются на заседании предметно(цикловых) комиссиях соответствующих специальностей Колледжа, согласовываются на методическом совете Колледжа, утверждаются директором Колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.11.1. Программы практики могут актуализироваться ежегодно.

3.11.2. Макет рабочей программы практики устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации.

3.11.3. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ППССЗ, целей, задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

- результаты обучения, согласно ФГОС СПО;

- объем и сроки проведения практики;

- сведения о месте проведения практики;

- структура и содержание практики;

- условия реализации программы практики

3.12. Учебная и производственная практики могут проводиться:

- в Колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Учебная практика организованная в Колледже проводится преподавателями профессиональных циклов. При проведении учебной практики в колледже возможно деление учебных групп на 2 подгруппы;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1). Подтверждающими документами профильности организации являются устав организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Колледж не несет финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющим обучающимся место для прохождения практики.

Допускается прохождение практики обучающимся по месту жительства или в других городах России по заявкам работодателей, при положительном решении предметных (цикловых) комиссиях и руководителя практики от Колледжа.

Для обучающихся, направленных на производственную практику по месту жительства или в другие города по заявкам работодателей, консультации руководителя практики от колледжа проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Объем учебной и производственной практик обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю, при проведении практики концентрированно.

3.15. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, с указанием вида, объема и срока прохождения практики, а также закрепления руководителя по практике от Колледжа за каждым обучающимся.

3.16. Перед началом практики заведующий по производственной практики проводит организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Руководитель практики от Колледжа проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности. В случае прохождения практики в профильной организации инструктаж проводится специалистами профильной организацией.

3.17. Практическая подготовка при проведении практики студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.18. Содержание всех видов, типов и этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту и компетенциям по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, а также рабочей программой практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Колледж обязан:

- заключить договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- предоставить рабочую программу практики профильной организации;
- назначить руководителя по практике от колледжа;
- согласовать руководителя по практике от профильной организации;
- направить обучающихся в профильную организацию для прохождения практики.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель практики из числа педагогических работников Колледжа.

4.3. Руководитель практики от Колледжа обязан:

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, в том числе непосредственно в профильной организации;

- осуществлять контроль за ведением отчетной документации обучающихся;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивать результаты прохождения практики, освоения компетенций обучающимися.

4.4. Профильная организация обязана:

- создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения, в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- назначить ответственное лицо (руководителя практики) из числа работников соответствующих профилю специальности обучающегося.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.6. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением правил обучающимися;

- осуществлять непосредственное руководство закрепленными за ним обучающимися, взаимодействовать с руководителями практики от Колледжа;

- помогать в сборе необходимых материалов, контролировать производственную работу и посещаемость обучающихся, выполнение ими программы практики;

- совместно с руководителем практики от колледжа анализировать и оценивать результаты прохождения практики, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- по окончании практики подписать необходимые отчетные документы по практике;

- в случае невозможности по объективным причинам организовать практику на территории профильной организации дистанционно взаимодействовать с обучающимися путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики организации;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил, не выполнения видов работ программы практики сообщить руководителю практики от Колледжа.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и руководитель практики от Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. Обучающиеся обязаны:

4.8.1 До начала прохождения практики:

- присутствовать на организационном собрании в колледже, ознакомиться с целями и задачами практики, порядком её прохождения, оформления необходимой документации и отчётности;

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- пройти в профильной организации инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

4.8.2 Во время прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- немедленно сообщать руководителям практики причину отсутствия на практике, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- систематически представлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя практики;
- вести дневник практики, в который записывают все виды выполненных работ;
- составлять отчет о выполнении всех заданий по программе практики;
- составлять все необходимые приложения к отчету по практике и текст защиты практики с презентацией на итоговую конференцию по защите практики;

4.8.3 После завершения практики:

- сдать руководителю практики от колледжа необходимые документы по практике в соответствии с заданиями;
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.10. Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям программы практики;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.11 Профильная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.12. Обучающиеся имеют право:

- обращаться к руководителю практики от Колледжа и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- самостоятельно выбрать место для прохождения практики, предварительно согласовав его с предметной (цикловой) комиссией и заведующим производственной практикой;

– изменить место прохождения практики в случае невозможности выполнения программы практики в установленной для него профильной организации на основании решения предметной (цикловой) комиссии.

4.13. Общее руководство практической подготовкой обучающихся при организации и проведении практики осуществляет заведующий производственной практикой:

– осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практик;

– подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение практики;

– участвует в распределении обучающихся в профильные организации;

– подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику, в том числе с указанием вида и сроков прохождения практики, закреплении руководителей, распределении обучающихся в профильные организации;

– участвует в организационном собрании перед началом практики, где разъясняет порядок прохождения практики, формы отчетности и порядок проведения промежуточной аттестации;

– осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– осуществляет общий контроль подготовки и проведения промежуточной аттестации;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики.

4.14. Председатель предметной (цикловой) комиссии:

– рекомендует руководителей практики из числа преподавателей;

– осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практик;

– участвует в распределении обучающихся в профильные организации;

– осуществляет контроль за выполнением программы практики обучающихся.

5. Итоги практики

5.1. Контроль, оценка результатов практики, порядок, формы проведения, а так же формы и документы отчетности устанавливаются Фондом оценочных средств по каждому виду/типу/этапу практики.

Для аттестации практики фонды оценочных средств позволяют оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Колледжем.

5.2. В процессе учебной практики, проводимой в Колледже, преподаватель дисциплин профессионального цикла организует текущий контроль путем ведения журнала практики в соответствии с программой учебной практики. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени, отводимому учебным планом на соответствующий вид/ тип учебной практики. По итогу семестра выставляется в журнале практики итоговая отметка по пятибалльной системе.

5.3. В процессе учебной практики в профильных организациях обучающихся заочной формы обучения, текущий контроль осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. В процессе производственной практики текущий контроль проводится на основании:

– записей в дневнике обучающегося;

– периодических выездных проверок в профильные организации руководителя по практике от колледжа;

5.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.6. Учебная практика завершается зачётом («зачёт» / «незачёт») или дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачёт / зачёт учебной практики проводится в последний день практики в виде защиты отчёта по практике и (или) просмотра учебно-творческих работ обучающихся. На дифференцированном зачёте / зачёте учебной практики оценивается качество выполнения программы практики, видов работ, своевременность, полнота и качество представленных учебно-творческих работ, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка, которая оформляется в зачётную ведомость, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся. Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачёта может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период учебной практики.

5.7. По результатам учебной практики обучающимся заочной формы обучения составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет текстовые, графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наброски, эскизы, и другое, подтверждающее приобретение умений и первоначального практического опыта, полученных на практике.

Учебная практика обучающихся заочной формы обучения завершается зачётом («зачёт» / «незачёт») или дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Дифференцированный зачет/ зачет учебной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующей сессии в виде защиты отчета по практике и просмотра учебно-творческих работ обучающихся, результаты которых оформляются в зачётную ведомость, а также в зачетные книжки обучающихся. Результаты прохождения учебной практики оценивается руководителем по практике от колледжа.

5.8. В случае, если учебная практика проводилась в рамках одного профессионального модуля на разных курсах, в диплом выставляется среднеарифметическая оценка за весь период учебной практики (по каждому виду/типу).

5.9. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации/Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.10. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику, отчету практики обучающийся оформляет текстовые, графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наброски, эскизы, и другое, подтверждающее практический опыт, полученный на практике.

5.11. Результаты прохождения производственной практики оцениваются комиссией из числа преподавателей профессионального цикла, председателя предметно (цикловой) комиссии, заведующего производственной практикой, посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачёта («зачёт» / «незачёт») или дифференцированного зачёта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике и просмотра учебно-творческих работ обучающихся, результаты которых оформляются в зачётную ведомость, а также в зачетные книжки обучающихся.

5.12. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачёта/зачёта при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременным предоставлением отчетных документов.

5.13. На дифференцированном зачёте/зачёте производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность, полнота и качество представленных учебно-творческих работ, своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. По итогу выставляется общая оценка. В случае, если производственная практика проводилась в рамках одного профессионального модуля на разных курсах, в диплом выставляется среднеарифметическая оценка за весь период производственной практики (по каждому этапу/типу).

5.14. Результаты производственной практики обучающихся являются составной частью экзамена по профессиональному модулю.

5.15. Результаты прохождения практики с дифференцированной оценкой учитываются при назначении академической стипендии.

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации.

5.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6. Документация для организации учебной и производственной практик и её хранение

6.1. Для организации учебной и производственной практик в Колледже предусматривается следующая документация:

- программы учебной и производственной практик;
- договоры Колледжа с профильными организациями о практической подготовке;
- приказы о закреплении студентов за профильными организациями и назначении руководителей практик от Колледжа.

6.2. Документация по организации практики хранится в течение 5 лет.

6.3. Отчетные документы по практике обучающихся хранятся в течение 3 лет.

Составил заведующий производственной практикой Славина Е.А.

Приложение 1. **Форма договора о практической подготовке обучающихся ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

Договор № ____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ОБПОУ «Курский колледж культуры»

и _____
(наименование профильной организации)

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
 - 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
 - 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
 - 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
 - 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
 - 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 - 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

Образовательная программа _____

№ п/п	ФИО студента	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

_____ (юридический адрес, телефон)

_____ (юридический адрес, телефон)

_____ (наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

_____ (наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)